

**ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
„ДОКТОР НИКОЛА ВАСИЛИАДИ“
ГАБРОВО**

**УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:**

/Корнелия Мотова/

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ПТГ „Д-Р НИКОЛА ВАСИЛИАДИ“
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

**Настоящият правилник е приет на заседание на Педагогическия съвет
с протокол №14 от 11. 09. 2020 година**

СЪДЪРЖАНИЕ:

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ - стр. 3

ГЛАВА II. УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ - стр. 3

ГЛАВА III. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ФУНКЦИИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ - стр. 7

Раздел I. ПРАВА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ - стр. 7

Раздел II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ - стр. 7

Раздел III. ФУНКЦИИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ - стр. 9

Раздел IV. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ – стр. 15

Раздел V. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОРТФОЛИО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ - стр. 16

Раздел VI. АТЕСТИРАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ - стр. 17

ГЛАВА IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ - стр. 18

ГЛАВА V. ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ - стр. 22

ГЛАВА VI. НАГРАДИ НА УЧЕНИЦИТЕ И УЧИТЕЛИТЕ - стр. 29

ГЛАВА VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ-стр. 30

ГЛАВА VIII. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ - стр. 31

ГЛАВА IX. БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД - стр. 32

ГЛАВА X. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ - стр. 33

Приложение 1. МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ - стр. 33

Приложение 2. МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА НА ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА НА УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ - стр. 34

Приложение 3. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

Раздел I. ПРОЕКТ BG05M2OP001-2.011-0001 „ПОДКРЕПА ЗА УСПЕХ“ - стр. 35

Приложение 4. АЛГОРИТЪМ ЗА ПРЕВКЛЮЧВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ – стр. 42

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в ПТГ „Д-р Никола Василиади“, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, заместник-директорите, учителите, учениците, служителите и родителите.

ГЛАВА II. УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ

Чл. 3. ПТГ „Д-р Никола Василиади“ е неспециализирана държавна професионална гимназия.

Чл. 4. Гимназията се финансира от:

1. средства от държавния бюджет, европейски фондове, програми и други източници;
2. собствени приходи от:
 - а) дарения и целеви средства;
 - б) инициативи на Училищното настоятелство.

Чл. 5. Учебно-възпитателният процес се организира чрез дневна, самостоятелна, индивидуална форма на обучение и обучение чрез работа (дуална система на обучение), които се осъществяват в границите на установения учебен ден и в съответствие с нормативните документи.

Чл. 6. Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от VIII до XII клас (съгласно чл. 99 ал. 2 от ЗПУО).

Чл. 7. Графикът на учебния процес за учебната година се определя съгласно Заповед на Министъра на образованието и науката.

Чл. 8. Обучението в гимназията се осъществява чрез общо и професионално образование, за целите на което се утвърждават учебни програми по всеки учебен предмет за всеки клас (чл. 74 чл. 78 от ЗПУО):

(1) Общото образование се осъществява чрез обучение за придобиване на общообразователна и разширена подготовка.

(2) Професионалното образование се осъществява в първи и втори гимназиален етап на средната степен чрез общообразователна и професионална подготовка. То може да се допълва и чрез разширена подготовка.

(3) Училищният учебен план разпределя учебното време между учебните предмети и се разработва за всяка учебна година.

(4) Може да се организира и разширена подготовка по общообразователните, професионалните предмети и по учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие у децата и учениците, като разширяват и допълват съдържанието, което присъства интегрирано в други учебни предмети. Програмите за тази подготовка се утвърждават от директора на училището (чл. 75 и чл. 76 ал. 5 и ал. 8 от ЗПУО).

(5) **Задължителните учебни часове по учебните предмети музика и/или изобразително изкуство от раздел А на учебния план може да се използват за обучението за придобиване на професионална подготовка в избираемите учебни часове в раздел Б на учебния план при запазване на общия брой учебни часове в раздели А и Б (чл.88, ал.5 от ЗПУО).**

(6) **Учебни часове в раздел А на учебния план, предвидени за обучение за придобиване на обща професионална подготовка, може да се използват за обучение за**

придобиване на отраслова и/или специфична професионална подготовка в раздел Б на учебния план, като учебните предмети за придобиване на обща професионална подготовка се предвидят за изучаване в избираемите учебни часове на училищния учебен план до края на степента (чл.88, ал.6 от ЗПУО).

За учебната 2020/2021 с решение на ПС, протокол №12/26.08.2020 г . на основание чл 8, ал. 5 и 6 от настоящия правилник, вместо учебните часове музика и изобразително изкуство да се изучават професионални предмети, конкретизирани за всяка специалност и включени в училищния учебен план на всяка паралелка.

Чл. 9. (1) Седмичното разписание се разработва в съответствие с наредбата на министъра на здравеопазването, издадена на основание на чл. 34, ал. 2 във връзка с § 1, т. 11, буква "ж" на Закона за здравето и се утвърждава със заповед от директора на училището не по-късно от 3 дни преди началото на всеки учебен срок. Представя се в РЗИ до 10 дни след началото на всеки учебен срок. Наложителна промяна в разписанието се утвърждава от РЗИ до 5 дни след наанасянето ѝ.

(2) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват от зам.-директора по УД при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед на директора.

(3) При необходимост свободните часове се поемат от педагогически специалисти в рамките на установеното работно време.

Чл. 10. Учебният ден включва учебните часове и почивките между тях. Продължителността им се определя от дневното разписание на училището (раздел II от Наредба за организация на дейностите в училищното образование).

(1) Учебният ден започва в 8,00 часа и завършва в 19,00 часа. Учителите и учениците пристигат на училище 15 минути преди започване на учебните часове.

(2) Учебният час на учениците от VIII до XII клас за всички видове подготовка е с продължителност четиридесет и пет минути – включително по учебна и лабораторна практика и час на класа. Занятията по производствена практика са шестдесет минути.

(3) Почивките между учебните часове в училището са с продължителност от 10 мин, а след третия час – от 25 минути. Последователни учебни часове (но не повече от три) по учебна и производствена практика може да се организират без почивка между тях по решение на Педагогическия съвет.

(4) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час може да бъде намалена до 20 минути със заповед от директора на училището.

Чл. 11. (1) По време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание учениците могат организирано да посещават различни културни и научни институции и прояви, както и да участват в различни организирани изяви, съобразно личните си предпочитания и възможности (чл. 15 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование).

(2) За провеждане на организирани посещения или прояви/изяви се изисква информирано съгласие на родителите/настойниците на учениците.

(3) За всяка организирана проява или мероприятие, която не е предмет на уреждане в наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма, директорът на училището представя предварителна информация в писмен вид за нейното провеждане на началника на регионалното управление по образованието, която задължително съдържа и информираното съгласие на родителите/настойниците на учениците.

(4) Организираната проява или мероприятие се провежда, ако в 7-дневен срок от представяне на информацията по ал. 3 не е постъпило отрицателно мотивирано писмено становище от началника на РУО.

Чл. 12. (1) Знанията и уменията на учениците в процеса на училищното обучение се изразяват чрез поставяне на текущи, срочни и годишни оценки.

(Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците).

(2) Текущите изпитвания се осъществяват от учителите ритмично и системно през първия и през втория учебен срок чрез избрани от тях форми на проверка.

(3) В триседмичен срок от началото на учебната година се установява входното равнище на учениците по учебни предмети, които са изучавали през предходната учебна година. Входното ниво има диагностична функция.

(4) Минималният задължителен брой текущи изпитвания (без оценките от входното ниво) по учебен предмет за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;

2. три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с 2,5 – 3,5 учебни часа седмично;

3. четири текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично.

(5) Класни работи се правят по предварително определен график по български език и литература, математика и чужди езици. Графикът се изготвя по предложение на учителите по съответния учебен предмет, утвърждава се от директора на училището до две седмици след началото на всеки учебен срок и се поставя на общодостъпно място в училището. За графика учителите по съответния учебен предмет информират учениците, а класните ръководители – родителите.

(6) Срочната оценка се формира от учителя, като се отчитат компетентностите на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет. По производствена практика не се формира срочна оценка. Срочна оценка не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания по чл. 12, ал. 1 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка (чл. 7, ал. 3, т. 2), която се формира не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок.

(7) Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет, като се отчитат постигнатите компетентности на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година и се вземат предвид срочните оценки. За учебен предмет, който по училищен учебен план се изучава само през един от сроковете, се формира годишна оценка въз основа на съответната срочна оценка. По производствена практика се формира само годишна оценка. За учебните предмети, които се изучават по един час седмично, се оформя само годишна оценка.

(8) Изпити в процеса на обучение се организират и провеждат със заповед на директора на гимназията:

1. Приравнителните изпити се провеждат при преместване на ученик от едно училище в друго или при смяна на специалността (чл. 32 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците);

2. Изпити за определяне на срочна оценка по учебен предмет, по който не може да бъде формирана срочна оценка по условията на чл.12 ал.6 от настоящия правилник;

3. Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка е слаб (2) по някой от учебните предмети;

4. Изпити за промяна на оценка (не повече от три предмета) се полагат след завършване на образователната степен на обучение. При получена слаба оценка ученикът се явява на поправителна сесия. Оценката от нея е окончателна;

5. Председателят на изпитната комисия обявява резултатите от изпита и внася оценките в дневниците;

6. При преписване или установяване на преписване на изпит работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия (чл. 43 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците).

(10) Учениците участват в регионални и национални външни оценявания, провеждани от РУО и МОН.

Чл. 13. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини- след представяне на медицински документ , издаден от общопрактикуващ лекар или лекар от лечебно заведение и заверен от медицинския специалист в училището;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование- при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и форуми, след писмено потвърждение от родителя и заверено от директора;

3. до 3 учебни дни в една учебна година с разрешение на класния ръководител въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя. В случай , че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява класния ръководител и подава заявление след направеното отсъствие, но не по-късно от 3 учебни дни след връщането на ученика в училище;

4. до 7 учебни дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмено заявление от родителя, в което се описват причините за отсъствието. (чл. 61 ал.1 от Наредба за приобщаващото образование).

(2) Документите по т. 1 от предходната алинея се представят в деня, когато ученикът идва на училище след отсъствието си, а по т.2 и 4 3 учебни дни преди отсъствието на ученика.

(3) Броят на уважителните и неуважителните отсъствия на всеки ученик се отбелязват ежедневно в дневника и се нанасят в ученическата книжка един път месечно от класния ръководител.

(4) Освобождаване на ученик от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Ученикът присъства в часа, като се ангажира с дейност, която не застрашава здравословното му състояние. При неприсъствие на ученика в дневника се регистрира неуважително отсъствие. Списък с освободените ученици се утвърждава със заповед на директора след проверка на документите от медицинския фелдшер.

(5) Ученикът повтаря годината когато има слаба оценка за годината.

Чл. 14. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в самостоятелна и индивидуална форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

Чл. 15. (1) След завършване на клас или степен на образование на учениците се издава удостоверение за завършен клас или диплома за средно образование и свидетелство за професионална квалификация.

(2) Учениците, завършили успешно X клас, получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование, което им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап на средно образование и на обучение за придобиване на професионална квалификация.(чл.131 ал.1 от ЗПУО).

(3) По свое желание лицето може да получи европейско приложение към свидетелството за професионална квалификация и/или приложение към дипломата за средно образование на чужд език-английски, френски или немски. (чл.133 ал.3 от ЗПУО).

Чл. 16. (1) Формите на обучение в училището са:

1. дневна (присъствена), която се провежда съгласно училищния учебен план;
2. индивидуална;
3. самостоятелна (неприсъствена), в която учениците се подготвят самостоятелно съгласно училищния учебен план;
4. обучение чрез работа (дуална система за обучение).

(2) Обучението във всички форми, както и преминаването от една в друга, се осъществяват съгласно ЗПУО.

Чл. 17. (1) Индивидуалната форма на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

Индивидуалната форма на обучение се организира за ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не могат да се обучават в дневна форма на обучение; за ученици, които по семейни причини желаят да завършат обучението си в други срокове; за ученици с изявени дарби.

За индивидуалната форма на обучение се изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора на гимназията.(чл.36 от Наредба №10 от 01.09.2016 г.).

(2) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

За записване в самостоятелна форма на обучение ученикът подава заявление до директора на училището по реда на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО **в срок до 14 септември на съответната година.**

Изпитите по учебните предмети се организират в редовна сесия от **2 ноември до 20 декември** на текущата учебна година и в две поправителни сесии през месеците **февруари и април.**

Учениците, които се обучават в самостоятелна форма подават заявление до директора за явяване на изпити за всяка сесия в срок до 10 дни преди началото ѝ.

Учениците, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа на личностното развитие. (чл.37 от Наредба №10 от 01.09.2016 г.).

ГЛАВА III. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ФУНКЦИИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Раздел I. ПРАВА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 18. Педагогическите специалисти имат следните права (чл. 219 от ЗПУО):

- да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;
- да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
- да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
- да повишават квалификацията си в съответствие с раздели V и VI от Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

- да бъдат атестирани на всеки 4 години по реда и условията, разписани в раздел IX от Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

- да бъдат поощрявани и награждавани.

Раздел II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 19. Педагогическите специалисти имат следните задължения (чл .219 от ЗПУО):

- да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;

- да осъществяват обучение и възпитание на учениците ;

- да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;

- да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

- да получават информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;

- да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;

- да дават мнения и предложения за развитието на училището;

- да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения;

- да уведомяват в деня на отсъствието или на следващия ден до обед директора, когато се налага да отсъства от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;

- да участват в работата на Педагогическия съвет;

- да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;

- да не ползват мобилен телефон по време на учебен час;

- да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;

- да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител /без къси панталони и къси поли/; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринася за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;

- да не внасят в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;

- да вписват в дневника ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;

- да водят коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;

- да водят правилно и да опазват дневника на класа, който е официален документ, като не го предоставят на ученици по никакъв повод.

- чрез административното ръководство да уведомяват незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомява директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;

- да изпълняват решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;

- да отразяват в професионалното си портфолио постигнатите компетентности и резултати;

- да не отклоняват ученици от учебния процес;

- да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърняват личното им достойнство;
- да подпомагат родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
- да не организират и да не осъществяват политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
- в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подават писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година е предоставял образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси (чл. 220 ал.3 от ЗПУО).
- да познават и спазват Етичния кодекс на общността;
- учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;
- до началото на учебната година да изготвят годишно тематично разпределение на учебния материал по предметите, които ще преподава;
- да работят за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;
- да дават консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;
- не се разрешават вземане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебните програми.

Чл.19 а (Наредба №10, чл.15)

- Учител, който организира посещение на природни обекти или участие в прояви , изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институции, информира директора с писмена докладна три дни преди събитието като посочва целта, мястото и датата.
- Учителят представя списък с участниците в събитието за утвърждаване от директора и списък с проведен инструктаж.
- Директорът издава заповед за разрешаване на мероприятиято.
- В случаите когато дейностите са извън населеното място на училището, учителят изисква информирано писмено съгласие / декларация /от родителите на учениците, участници в събитието.

Чл. 20. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

- да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;
- да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
- да контролира посещаемостта на учениците от класа;
- да уведомява родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор, ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по уважителни причини, както и да обсъжда възможностите за отстраняване на причините за отсъствията; (чл. 60 ал.1 от Наредба за приобщаващото образование).
- да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;
- да организира и провежда родителска среща;
- периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
- да участва в процедурите за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;
- да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;
- да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;
- да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;

- да запознае срещу подпис учениците и родителите с този правилник, с училищния учебен план, с правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и с Етичния кодекс в началото на учебната година;

- да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество; след завършване на учебната година да предава на директора учебната документация на класа, а на домакина – имуществото в класната стая;

(2) В началото на учебната година и след края на първия учебен срок класният ръководител провежда родителска среща по безопасни условия на труд.

(3) На родителските срещи през учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за приемното време на педагогическите специалисти в училище.

Раздел III. ФУНКЦИИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ (Наредба № 15/22 юли 2019 г.)

Чл. 21. Учителските длъжности в ПТГ „Д-р Никола Василиади“ са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.

Чл. 22. (1) Длъжностите на педагогическите специалисти се заемат от лица, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

(2) Учителска длъжност може да се заема и от лице без висше образование и без професионална квалификация „учител“ в случаите по чл. 213, ал. 8 от Закона за предучилищното и училищното образование или от лица със завършено висше образование, но без професионална квалификация „учител“ в случаите по чл. 213, ал. 9 – 11 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(3) В случаите по ал. 2 лицата, които заемат учителска длъжност без професионална квалификация „учител“, са педагогически специалисти и имат правата и задълженията за съответната учителска длъжност, докато я заемат, като училището изготвя и реализира план за придобиване на педагогически компетентности от съответното лице.

Чл. 23. (1) Длъжността „учител“ включва следните функции:

1. планиране, организиране и провеждане на образователния процес, базиран върху придобиване на ключови компетентности от учениците;
2. прилагане на ефективни образователни методи и подходи съобразно индивидуалните потребности на учениците;
3. ефективно използване на дигиталните технологии;
4. оценяване напредъка на учениците за придобиване на ключови компетентности;
5. анализиране на образователните резултати и формираните компетентности на учениците;
6. обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда;
7. сътрудничество и взаимодействие с участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни;
8. участие в провеждането на национално външно оценяване, държавни зрелостни изпити, задължителен държавен изпит или държавен изпит за придобиване на професионална квалификация и/или придобиване на правоспособност за професии, упражняването на които изисква такава;
9. подготовка на изпитни материали за оценяване на знанията и уменията на учениците по съответния учебен предмет или модул;
10. кариерно ориентиране и консултиране на учениците;

11. разработване и изпълнение на проекти и програми;
12. участие в професионална мобилност и професионални общности;
13. разработване и изпълнение на стратегически документи, свързани с дейността на институцията;
14. опазване на живота и здравето на учениците, включително и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси;
15. водене и съхраняване на задължителните документи;
16. провеждане на консултации с ученици и родители;
17. създаване на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ;
18. провеждане или участие в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.

(2) Длъжността „**учител, теоретично обучение**“ наред с функциите по ал. 1 включва и следните функции:

1. планиране, организиране и разработване на учебни програми за разширената професионална подготовка съвместно с бизнеса;
2. актуализиране на учебното съдържание в съответствие с прилаганите съвременни технологии и техника;
3. изготвяне на изпитни материали за провеждането на задължителен държавен изпит или държавен изпит за придобиване на професионална квалификация и/или придобиване на правоспособност за професии, упражняването на които изисква такава.

(3) Длъжността „**учител, практическо обучение**“ наред с функциите по ал. 1 включва и следните функции:

1. взаимодействие със специалисти – представители на фирмите, при провеждане на учебната и производствената практика;
2. планиране, организиране и разработване на учебни програми за разширената професионална подготовка съвместно с бизнеса;
3. изготвяне на изпитните материали за провеждането на задължителен държавен изпит или държавен изпит за придобиване на професионална квалификация и/или придобиване на правоспособност за професии, упражняването на които изисква такава;
4. осигуряване на безопасни условия при провеждане на учебна и производствена практика;
5. взаимодействие с представители на фирмите-партньори за осигуряване качеството на практическото обучение.

Чл. 24. (1) Длъжността „**старши учител**“ освен функциите по чл. 23, ал. 1 включва и допълнителни функции:

1. организиране и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация;
2. анализиране на образователните резултати, придобитите компетентности и напредъка на децата по възрастови групи;
3. анализиране на образователните резултати, придобитите компетентности и напредъка на учениците по съответния учебен предмет или модул на ниво клас;
4. подпомагане на новоназначени учители и на стажант-учители;
5. подпомагане на лицата, заемащи длъжността „учител“;
6. разработване на училищните учебни планове, учебни програми, иновативни и авторски програмни системи.

Чл. 25. (1) Длъжността „**главен учител**“ освен функциите по чл. 23, ал. 1 включва и допълнителни функции:

1. планиране, организиране и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация;
2. анализиране на институционалните квалификационни дейности;

3. координиране на участието в професионални общности, обмяна на добри педагогически практики, включително и по преподаване за придобиване на ключови компетентности от учениците;

4. анализиране на резултатите от оценявания и изпити в училището;

5. подпомагане на новоназначени учители и стажант-учители в случаите, когато е определен за наставник;

6. методическа подкрепа на лицата, заемащи длъжността „учител“ и „старши учител“;

7. разработване на училищните учебни планове, учебни програми, иновативни и авторски програмни системи.

Чл. 26. Лицата, заемащи учителски длъжности, определени от директора за **класни ръководители**, имат и следните функции:

1. подкрепа на ученическото самоуправление чрез съвместно разработване на теми за плана за часа на класа и правила за поведението във/на паралелката;

2. своевременно информиране на родителите за:

а) правилника за дейността на училището, училищния учебен план, седмичното разписание;

б) образователните резултати и напредъка на учениците;

в) формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

г) неспазване на задълженията, произтичащи от чл. 172 от Закона за предучилищното и училищното образование;

3. организиран отдих, физическа активност, занимания по интереси и др.;

4. изготвяне на мотивирано писмено предложение за поощряване на учениците;

5. информиране на директора за извършени нарушения от ученика с оглед налагане на санкции по чл. 199, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование;

6. изготвяне на мотивирано писмено предложение за налагане на санкция „забележка“ или „преместване в друга паралелка на същото училище“.

Чл. 27. Лицата, определени от директора на училището за **учители методици**, трябва да отговарят на изискванията на чл. 17а2, ал. 2 от Закона за професионалното образование и обучение и да изпълняват функциите по чл. 19, ал. 3 и 4 от Наредба № 1 от 2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение) (ДВ, бр. 70 от 2015 г.).

Чл. 28. Длъжността „**педагогически съветник**“ в училище включва следните функции:

1. консултиране и подпомагане на учениците, учителите, родителите и училищното ръководство в осъществяване и поддържане на връзките между семейството, училището и обществото;

2. участие в разработването и прилагането на училищни политики в сферата на възпитанието, социализацията и закрилата на децата и учениците;

3. консултиране на деца и ученици, педагогически специалисти, родители и други заинтересовани страни за преодоляване на проблеми, свързани с образователния процес;

4. посредничество при решаване на конфликти;

5. подкрепа и консултиране на учениците по въпроси, свързани с образователния процес и с избора на занимания по интереси;

6. работа по превенция на зависимостите, симптоматиката на въздействие на различните видове психоактивни вещества върху учениците, рисково сексуално поведение, прояви на различни форми на агресия и насилие, участие в разработването и изпълнението на програми за противодействие и на мерки за въздействие;

7. участие в екипа за подкрепа за личностно развитие в институцията, който извършва оценка на индивидуалните потребности на ученик за предоставяне на допълнителна подкрепа, като при липсата на психолог в институцията подпомагат и координират дейността на екипа;

8. участие в дейности по мотивиране на ученици за преодоляване на проблемното им поведение и дейности по превенция на отпадането от училище;

9. подпомагане на личностното развитие и адаптирането на децата и учениците към образователната среда;

10. кариерно ориентиране и консултиране на учениците;

11. осъществяване на връзката между родителите и институцията в работата по случаи;

12. участие в планирането и провеждането на форми на вътрешноинституционалната квалификация и споделяне на добри практики;

13. сътрудничество с компетентните органи за закрила на детето и участие в междуинституционални екипни срещи;

14. провеждане или участие в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.

Чл. 29. Длъжността „ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии““ включва следните функции:

1. внедряване и ефективно използване на цифрови технологии в образователния процес и управлението на училището;

2. подпомагане на педагогическите специалисти при избора и използване на цифрови технологии в образователния процес;

3. осигуряване на съвместимостта на базите данни на училището с други системни администратори;

4. организиране и поддръжка на вътрешната информационна и комуникационна система;

5. организиране и координиране на процесите по събиране, оценяване, съхраняване, обработване, представяне и обмен на информация, свързани с дейността на институцията;

6. участие във вътрешноинституционалната квалификационна дейност за ефективното използване на дигиталните технологии и за прилагане на информационни продукти и софтуер;

7. запознаване на учениците с безопасното използване на дигиталните технологии, включително и за работа в интернет среда;

8. разработване и поддържане на електронни материали и бази данни, свързани с дейността на институцията.

Чл. 30. (1) **Директорът** на държавно училище като орган за управление и контрол изпълнява своите функции, като:

1. прилага държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование;

2. ръководи и отговаря за цялостната дейност на институцията;

3. планира, организира, контролира и отговаря за образователния процес, както и за придобиването на ключови компетентности от учениците;

4. отговаря за спазването и прилагането на нормативната уредба, отнасяща се до предучилищното и училищното образование;

5. отговаря за разработването и изпълнението на училищните учебни планове и учебни програми;

6. отговаря за разработването и изпълнението на всички вътрешни за институцията документи – правилници, правила, стратегии, програми, планове, механизми и др.;

7. организира и ръководи самооценяването на училището;

8. определя училищния план-прием и предлага за съгласуване и утвърждаване на държавния и допълнителния план-прием на учениците, организира и осъществява приемането на учениците в училището;

9. организира приемането или преместването на ученици на местата, определени с училищния, с държавния и с допълнителния държавен план-прием;

10. организира и контролира дейности, свързани с обхващането и задържането на подлежащите на задължително обучение ученици;

11. подписва документите за преместване на учениците, за завършено задължително предучилищно образование, за завършен клас, за степен на образование, за професионална квалификация;

12. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите;

13. сключва, изменя и прекратява трудови договори с педагогическите специалисти и с непедагогическия персонал в институцията в съответствие с Кодекса на труда;

14. обявява свободните работни места в бюро по труда, в Регионалното управление на образованието и в Информационната база данни за анализи и прогнози за кадрово обезпечаване на системата на предучилищното и училищното образование с педагогически специалисти до 3 работни дни от овакантиането или от откриването им;

15. управлява и развива ефективно персонала;

16. осигурява условия за повишаването на квалификацията и за кариерното развитие на педагогическите специалисти;

17. утвърждава план за организирането, провеждането и отчитането на квалификацията съобразно стратегията за развитие на институцията;

18. организира атестирането на педагогическите специалисти;

19. отговаря за законосъобразното, целесъобразно, ефективно и прозрачно разходване на бюджетните средства, за което представя тримесечни отчети пред общото събрание на работниците и служителите и обществения съвет;

20. поощрява и награждава ученици;

21. поощрява и награждава педагогически специалисти и непедагогически персонал;

22. налага санкции на ученици;

23. налага дисциплинарни наказания на педагогически специалисти и непедагогическия персонал;

24. отговаря за осигуряването на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд;

25. отговаря за законосъобразното и ефективното управление на ресурсите;

26. осъществява взаимодействие с родителите и представители на организации и общности;

27. взаимодейства със социалните партньори и заинтересовани страни;

28. представлява институцията пред администрации, органи, институции, организации и лица;

29. сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност на образователната институция в съответствие с предоставените му правомощия;

30. контролира и отговаря за правилното водене, издаване и съхраняване на документите в институцията;

31. съхранява училищния печат и печата с изображение на държавния герб;

32. съдейства на компетентните контролни органи при извършване на проверки и организира и контролира изпълнението на препоръките и предписанията им;

33. съдейства на компетентните органи за установяване на нарушения по чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование;

34. в изпълнение на правомощията си издава административни актове;

35. провежда или участва в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.

(2) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет и осигурява изпълнение на решенията му.

(3) Със своя заповед директорът може да делегира правомощия на заместник-директорите в определените в нормативен акт случаи.

Чл. 31. Функциите на заместник-директорите в държавните институции се определят от директора.

Чл. 32. (1) Заместник-директорите, които осъществяват функции, свързани с управлението и контрола на учебната, учебно-производствената, учебно-творческата, спортната дейност, изпълняват норма за преподавателска работа.

(2) Заместник-директорите, които изпълняват норма за преподавателска работа, изпълняват и функциите по чл. 5, ал. 1.

(3) Заместник-директорите изпълняват и други задължения, възложени от директора, в съответствие със спецификата на длъжността и вида на институцията.

Раздел IV. КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ (Наредба № 15/22 юли 2019 г.)

Чл. 33. (1) Квалификацията на педагогическите специалисти е:

1. въвеждаща – за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

- а) са постъпили за първи път на работа в системата на училищното образование;
- б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
- в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;

г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата.

2. продължаваща – за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

- а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
- б) по професионалния профил на педагогическия специалист;
- в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- е) за организационни и консултативни умения;
- ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

Чл. 34. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 (**Наредба № 15/22 юли 2019 г.**) в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;

2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Чл. 35. (1) За участие в обучения за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по чл. 43, т. 1 и 2 (**Наредба № 15/22 юли 2019 г.**) на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити. Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена или в частично присъствена форма.

(2) Обучението в частично присъствена форма се извършва при присъствени не по-малко от 50 на сто от общия брой академични часове по програмата, като в неприсъствените академични часове се провеждат подготовка, консултиране и/или изпълнение на поставена от учителя задача, за които следва да е налице документиран резултат.

(3) За участие в обучение за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, извършвано от организации по чл. 43, т. 1 и 2, (**Наредба № 15/22 юли 2019 г.**) не може да се присъжда по-малко от един квалификационен кредит. Един квалификационен кредит се присъжда за:

1. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;

2. подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;

3. научна или научно-методическа публикация в специализирано издание.

(4) Квалификационни кредити се присъждат от институциите и организациите по чл. 43, т. 1 и 2 (**Наредба № 15/22 юли 2019 г.**) и се удостоверяват с документ за допълнително обучение по чл. 48, ал. 1, т. 1 (**Наредба № 15/22 юли 2019 г.**).

(5) За всеки период на атестиране всеки педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 (**Наредба № 15/22 юли 2019 г.**).

(6) Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

1. натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;

2. пренасяне и признаване на квалификационни кредити за периода на атестиране при промяна на местоработата.

Чл. 36. (1) Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват последователно следните професионално-квалификационни степени (ПКС):

1. пета професионално-квалификационна степен;
2. четвърта професионално-квалификационна степен;
3. трета професионално-квалификационна степен;
4. втора професионално-квалификационна степен;
5. първа професионално-квалификационна степен.

(3) Обученията на педагогическите специалисти за придобиване на професионално-квалификационни степени се осъществяват от висши училища, създадени по реда на Закона за висшето образование.

(4) Процедурата по присъждане на ПКС се осъществява от департамент на висше училище, което провежда обучение за придобиване на професионална квалификация „учител“ и има програмни акредитации за провеждане на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ по докторска програма, съответстваща на учебен предмет от училищната подготовка.

Раздел V. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОРТФОЛИО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ (Наредба № 15/22 юли 2019 г.)

Чл. 37. (1) Всеки педагогически специалист отразява в **професионалното си портфолио** постигнатите компетентности в съответствие с професионалния профил за заеманата длъжност.

(2) Създаването на професионално портфолио включва представянето на постигнатите резултати и професионалното развитие.

(3) Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва материали, които доказват:

1. динамиката на професионалните изяви на педагогическия специалист, както и на децата/учениците, с които работи;

2. постигнатите резултати и придобиването на компетентности от децата и учениците в образователния процес;

3. участие в реализиране на политиките на институцията;

4. професионалното усъвършенстване и кариерното развитие.

(4) Професионалното портфолио подпомага самооценяването на педагогическия специалист, както и неговото оценяване от атестационната комисия за съответствието на дейността му с професионалния му профил и с постигнатите професионални и образователни резултати.

(5) Професионалното портфолио има следните функции:

1. представителна – представя философията на педагогическия специалист, доказателства за образование, за повишена квалификация и за допълнително придобити компетентности;

2. развиваща – насочена към професионално усъвършенстване и кариерно развитие чрез определянето на конкретни, измерими, осъществими цели и приоритети за професионално развитие;

3. оценъчна – служи за оценяване на достигнатото равнище и постиженията в конкретна област – професионално развитие, обновяване на информацията и знанията, промяна в личностен и в професионален план в процеса на атестирането, и подпомага формирането на умения за обективна самооценка на резултатите от дейността;

4. комуникативна – осигурява обратната връзка с всички заинтересовани страни и информирането на прекия ръководител, на наставника, на колеги, родители, обществения съвет, експерти от регионалното управление на образованието, инспектори от Националния инспекторат по образованието и общината за потребностите и за търсенето на възможности за развитие.

Чл. 38. Професионалното портфолио на педагогическите специалисти съдържа:

1. общи данни – име, образование, допълнителни квалификации;
2. документи за практическото приложение на усвоените знания и придобитите умения;
3. материали, представящи постиженията на педагогическия специалист;
4. материали от участие в професионални форуми.

Чл. 39. (1) Професионалното портфолио се актуализира в началото на всяка учебна година, като се посочва и периодът, за който се отнасят приложените копия на документи и други материали.

(2) Професионалното портфолио е на хартиен носител или в електронен формат.

Раздел VI. АТЕСТИРАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ (Наредба № 15/22 юли 2019 г.)

Чл. 40. (1) Атестирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността и със стратегията за развитие на училището, а за директорите – и на управленската им компетентност.

(2) Професионалният профил и постигнатите резултати в обучението на учениците са основа за подпомагане на самооценката и за атестирането на педагогическите специалисти.

(3) Целите на процеса на атестиране са:

1. установяване на постигнатите от педагогическите специалисти резултати от дейността им;

2. повишаване качеството на образованието на учениците;

3. мотивиране на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване чрез повишаване на квалификацията;

4. установяване на потребността от методическа и организационна подкрепа на педагогическия специалист и осигуряване на наставник или наставници.

(4) Получените оценки от атестирането служат за:

1. кариерно развитие;

2. поощряване на педагогическите специалисти, получили високи оценки при атестирането;

3. насочване за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти с цел актуализиране, допълване или разширяване на професионалната им компетентност;

4. осигуряване на методическа и/или организационна подкрепа и осигуряване на наставник или наставници.

(5) При атестирането на педагогическите специалисти, с изключение на директорите, педагогическият съвет на институцията в системата на предучилищното и училищното

образование взема решение за определяне на пет критерия от областите на професионална компетентност в зависимост от вида на институцията и стратегията за развитието ѝ и на скала за определяне на достигнатата степен на изпълнението им. Критериите, както и скалата за определяне на достигнатата степен на изпълнението им се утвърждават от директора на институцията и се включват в атестационните карти на педагогическите специалисти по образец – приложения № 20 – 22 и № 24 – 25 от Наредба № 15/22 юли 2019 г.

(6) При атестирането на директорите на институции в системата на предучилищното и училищното образование работодателят определя пет критерия от областите на професионална компетентност в зависимост от вида на институцията и стратегията за развитието ѝ и скала за достигната степен на изпълнението им. Критериите, както и скалата за достигната степен на изпълнението им се включват в атестационната карта по образец – приложение № 23 от Наредба № 15/22 юли 2019 г.

Чл. 41. (1) Педагогическите специалисти се атестират на всеки 4 години.

(2) В периода октомври – ноември в училищата започва процедура по атестиране на педагогическите специалисти, чийто период на атестиране по ал. 1 изтича в съответната календарна година.

(3) Дейностите по атестирането се извършват по график, съгласуван с началника на регионалното управление на образованието и утвърден от работодателя.

ГЛАВА IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 42. (1) Учениците имат следните права (чл. 171 от ЗПУО):

- да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
- да избират профила и професията;
- да избират между учебните предмети, предложени от училището за изучаване в избираемите учебни часове;
- да получават библиотечно-информационно обслужване;
- да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
- да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
- да участват в проектни дейности;
- да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите учебни часове;
- чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число на училищния учебен план;
- да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
- да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
- да получават стипендии.

(2) Учениците са длъжни (чл. 172 от ЗПУО):

- да присъстват и участват в учебни часове и занимания;
- да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
- да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
- да носят отличителния знак на училището (монограм с логото);

- да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
- да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;
- да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;
- да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка;
- да спазват Правилника за дейността на училището;
- да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
- да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове;
- да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави:
 - а) момчетата да бъдат с панталони/дълги или $\frac{3}{4}$ дължина или поли до коляно и естетични прически;
 - б) момчетата да бъдат с панталони/дълги или $\frac{3}{4}$ дължина, според сезона/ и прилично избръснати;
- да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;
- да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;
- да спазват указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите строго официални отношения;
- да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец; закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути-като едно отсъствие.
- да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;
- да спазват установения ред в класните стаи и кабинети по време на учебните часове и през междучасията;
- да спазват нормите за ползване на физкултурния комплекс, установени в отделен правилник и заповед на директора на училището;
- да съхраняват дневника на класа;
- да пазят училищното имущество, училищната сграда и принадлежащия ѝ район; родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител; за умишлено увреждане на ученика се налага и санкция;
- да не пишат по стените, вратите, учебната мебел и фасадата на сградите;
- да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;
- да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;
- да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни);
- да не бъдат на обществени места без придружител съгласно изискванията на Закона за закрила на детето.

Чл. 43. При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование и настоящия правилник или при допускане на неуважителни отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

ал. 1:

1. „Забележка“ – за 5 неуважителни отсъствия;

2 „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за 10 неуважителни отсъствия;

3. „Преместване в друго училище до края на учебната година“ – за повече от 15 неуважителни отсъствия;

4. „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст – за повече от 15 неуважителни отсъствия;

ал. 2:

1. „Забележка“

а) внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;

б) регистрирани в дневника забележки за нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;

в) противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

г) поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;

д) пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.

2. „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:

а) увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;

б) системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;

в) умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;

г) употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;

д) прояви на физическо и психическо насилие;

е) разпространяването на наркотични вещества в училището (то се разглежда и санкционира от комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни ученици съвместно с органите на МВР);

ж) установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;

з) установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за първо провинение;

и) при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение.

й) нарушение на Етичния кодекс на училищната общност

3. „Преместване в друго училище до края на учебната година“ – за:

а) системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;

б) употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;

в) упражняване на физическо или психическо насилие;

г) унищожаване на училищно имущество;

д) установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;

е) установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за второ провинение;

ж) ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.

4. „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст – за: други тежки нарушения.

5. „Преместване в друга паралелка в същото училище“ при следните условия:

Преместване на ученик от една паралелка в друга паралелка на същото училище става само когато ученикът е в 9 или 10 клас и учебният план е от същото направление.

За ученик от 8 клас преместването става при един и същ чужд език и еднакъв брой хорариум часове по езика. При различен хорариум часове, ученикът държи приравнителен изпит.

Чл. 44. Преместване в друга паралелка в същото училище е възможно по писмено заявление на родителя/настойника при следните условия:

Преместване на ученик от една паралелка в друга паралелка на същото училище става само когато ученикът е в 9 или 10 клас и учебният план е от същото направление.

За ученик от 8 клас преместването става при един и същ чужд език и еднакъв брой хорариум часове по езика.

Чл. 45. (1) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят **МОЖЕ** да го отстрани до края на учебния час. При налагане на мярката „отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. Той се задължава да се яви в кабинета на педагогическия съветник за регистрация и подпис в създаден за целта дневник. Учителят по учебен предмет в рамките на деня информира класния ръководител, който уведомява родителя за случая като го поканва за разговор в училище на следващия ден за изясняване на обстоятелствата. (чл. 199 ал. 2 и чл.206 ал.4 от ЗПУО).

(2) За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес се прилагат дейности за въздействие върху вътрешната мотивация. (чл. 45 от Наредба за приобщаващото образование).

Чл. 46. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на Правилника за дейността на училището/без спортен екип или работно облекло/, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от учебни часове до отпадането на основанието за отстраняването му, като веднага класният ръководител информира родителя (чл. 199 ал. 3 от ЗПУО).

Чл. 47. (1) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение, регламентирани в чл. 186 от ЗПУО.

(2). Освен налагането на санкция в зависимост от причините за проблемното му поведение на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие. Видът на общата подкрепа се определя от координатора съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя. (чл. 59 ал.1 и 2 от Наредба за приобщаващото образование).

Чл. 48. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 49. (1) Санкциите са срочни.

(2) Сроктът на санкциите е до края на учебната година.

Чл. 50. Санкцията „Забележка“ се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на Педагогическия съвет.

Чл. 51. За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява писмено родителя. Писмата се изпращат с обратна разписка. Когато има отказ на родителят от подписване на уведомителното писмо за санкция на ученика, се пристъпва към административен акт с поставяне на писмото на публично място в училище за период от 7 дни. След този срок Комисията, която е поставила писмото съставя протокол, че е спазен срока за информираност на родителя. Тогава вече се пристъпва към административно дело и налагане на санкцията на ученика. В случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование се уведомяват и съответните структури за закрила на детето. (чл. 64 ал.1 от Наредба за приобщаващото образование).

Чл. 52. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник. (чл. 65 ал.1 от Наредба за приобщаващото образование).

Чл. 53. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО.

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 54. (1) Наложеният санкции се отразяват в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ или „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия.

Чл. 55. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Зачиването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

ГЛАВА V. ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 56. В правилника на ПТГ „Д-р Никола Василиади“ се определя организацията и реда за изпълнение на дейности за прилагане на наредбата за приобщаващото образование.

Чл. 57. За организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в училището в началото на всяка учебна година със заповед на директора се определя координатор, който координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на учениците.

Чл. 58. Общата подкрепа за личностно развитие в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети;
3. допълнително консултиране по учебни предмети;
4. кариерно ориентиране на учениците;
5. занимания по интереси;
6. библиотечно-информационно обслужване;
7. грижа за здравето;
8. поощряване с морални и материални награди;
9. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
10. дейности за превенция на обучителните затруднения, включително логопедична работа;
11. логопедична работа.

Чл. 58. Екипната работа включва:

1. обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа;

2. провеждане на регулярни срещи за:

- а) преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на ученик;
- б) набяване на конкретни мерки за обща подкрепа само за отделни ученици.

Чл. 59. (1) Допълнителното обучение по учебни предмети е насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

(2) Потребностите от допълнителното обучение се определят от учителя по предмета и координатора.

(3) Допълнителното обучение може да се провежда както от учител по предмета, така и от друг учител в същата предметна област.

Чл. 60. (1) Консултирането по учебни предмети е достъпно за всички ученици и се предоставя от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година.

(2) Директорът на училището утвърждава график в началото на учебната година, в който се определя приемно време и място на всеки учител, поставя се на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет-страницата на училището.

(3) Класните ръководители информират родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети. Времето за допълнително консултиране е част от работното време на учителите.

Чл. 61. Кариерното ориентиране в училищното образование включва взаимно допълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

Чл. 62. Заниманията по интереси включват дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образованието за устойчиво развитие, както и за придобиване на умения за лидерство.

Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други.

Чл. 63. (1) Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез училищна библиотека и гарантира свободен достъп на учениците до информация от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Чл. 64. (1) Грижата за здравето се осигурява чрез създаване на условия за достъп на учениците до медицинско обслужване.

(2) В училището се организират програми, свързани със здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ и други.

(3) Родителят е длъжен да предоставя информация за здравословното състояние на детето и за проведени медицински изследвания и консултации и да осъществява взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в училището.

Чл. 65. (1) Дейностите за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение имат за цел изграждане на позитивен организационен климат в училището, включително чрез психологическа подкрепа.

(2) Психологическата подкрепа се осъществява от психолог и включва:

1. създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес;

2. предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на насилието и за преодоляване на проблемното поведение на учениците;

3. извършване на групова работа с ученици и/или кризисна интервенция;

4. работа със средата, в която е ученикът – семейството, връстниците.

Чл. 66. (1) Общата подкрепа за личностно развитие в училището за целите на превенцията на обучителните затруднения се изразява във включване на отделни ученици в дейности като:

1. допълнително обучение по учебни предмети с акцент върху обучението по български език, включително оgramотояване на ученици, за които българският език не е майчин;

2. консултации по учебни предмети и допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;

3. логопедична работа.

(2) Допълнителното обучение е насочено към ученици:

1. за които българският език не е майчин – до 8 часа;
2. които срещат затруднения, индикирани чрез три последователни текущи оценки слаб (2) по учебен предмет или срочна оценка слаб (2) по учебен предмет – до 6 часа;

3. които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2) или не са постигнали очакваните резултати, заложили като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване, както и за ученици, които напредват при обучението по даден учебен предмет – до 8 часа;

4. за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

(3) Необходимостта от допълнително обучение по ал. 2, се декларира от учителя по предмета с писмен доклад и план за обща подкрепа до директора на училището, чрез координатора по ПО. Координаторът по ПО определя броя на часовете и времето на провеждането им.

(4) Директорът на гимназията издава заповед за обща подкрепа за всеки отделен ученик по учебен предмет.

(5) Обучението по ал. 2 т.1 и 2 се провежда в часовете за редовни консултации, съгласно график утвърден със заповед на директора в началото на всеки учебен срок.

(6) Допълнителното обучение по чл. 27, ал. 7 от Наредбата за ПО и от ПДУ при получена слаба годишна оценка по учебен предмет се организира за ученик/група от ученици по класове. Обучението се провежда от член на комисията за оценяване на резултатите на поправителните изпити, определен със заповед на директора.

(7) Учителят попълва:

1. Дневник образец 3-63.1 от задължителната училищна документация, където регистрира учениците, които са с обща подкрепа заради обучителни затруднения, отразява темите и отсъствията на учениците от групата.

2. Дневник на групата, където отразява темите, датата, началния час и присъствието на ученика, което се декларира с неговия подпис.

(8) След приключване на допълнителното обучение, в срок до три дни учителят предоставя доклад за изпълнение на плана за обща подкрепа и посочва напредъка на ученика. С доклада се запознават класният ръководител и родителя на ученика.

(9) За реално отработените часове по чл. 27 ал.6 учителят подава декларация по образец в срок от три дни след приключване на изпита до директора на гимназията, чрез координатора по ПО. Заместник директорът по учебната дейност и координаторът по ПО проверяват подадените декларации и доклади, след което предлагат на директора на гимназията, да издаде заповед за начисляване и изплащане на реално отработените часове.

Чл. 67. (1) Дейностите за целите на превенцията на обучителните затруднения се предоставят след обсъждане на информацията от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни ученици, които срещат затруднения в обучението.

(2) За целите на обсъждането по ал. 1 могат да се използват и:

1. сведения от педагогически специалисти за силните страни на учениците;

2. сведения от педагогически специалисти в училището за наличие на възможни рискови фактори в средата на тези ученици;

(3) Обсъждането на цялата информация по ал. 1 и 2 се прави от педагогическите специалисти, които работят с ученика, като за резултатите от обсъждането се уведомява родителят.

(4) Въз основа на обсъждането за отделни ученици се определят дейности от общата подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на обучителните затруднения.

(5) Въз основа на обсъждането се определят тези ученици, на които е необходимо да се извърши оценка на индивидуалните им потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Чл. 68. Дейности от общата подкрепа за целите на превенцията задължително се осъществяват и в неучебно време, включително през ваканциите, съобразно потребностите на учениците като продължителността им за отделен ученик или за група ученици е в зависимост от възможностите на училището.

Чл. 69. Класният ръководител запознава родителя с предприетите конкретни мерки и го информира за резултатите от изпълнението им.

Чл. 70. В случаите когато ученик получава обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му в рамките на три месеца класният ръководител на ученика запознава родителя за необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности.

Чл. 71. За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
3. консултиране на ученика с психолог/педагогически съветник;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;
8. определяне на възможности за ученическо доброволчество;
9. други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

Чл. 72. Дейността по чл. 45, т. 1 от наредбата за приобщаващо образование се прилага за изясняване на конкретен проблем с цел насочване на ученика към определена подкрепа и мотивирането му за участие в дейности, които да доведат до разрешаване на проблема.

Чл. 73. Дейността по чл. 45, т. 2 от наредбата за приобщаващо образование се осъществява в училището от подготвен за разрешаване на конфликтни ситуации учител, психолог и/или педагогически съветник, невъвлечен в конкретния конфликт, който посредничи между страните в конфликта с цел разрешаването му.

Чл. 74. Дейностите по чл. 45, т. 3, 4 и 5 от наредбата за приобщаващо образование се осъществяват по препоръка на класния ръководител или на друг педагогически специалист.

Чл. 75. Дейността по чл. 45, т. 6 от наредбата за приобщаващо образование се осъществява от личност по избор на ученика, която той приема и уважава и която е изразила съгласие за участие в индивидуалната му подкрепа.

Чл. 76. Дейността по чл. 45, т. 7 от наредбата за приобщаващо образование се осъществява като ученикът съвместно с класния ръководител избира конкретна дейност, определена в правилника за дейността на училището, която да извърши в полза на училището или паралелката.

Чл. 77. Дейността по чл. 45, т. 8 от наредбата за приобщаващо образование се осъществява по желание на ученика след избор на доброволчески дейности, разработени в училището.

Чл. 78. (1) За всички предприети дейности с учениците за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието в дейността на институцията и с поведенческите им прояви се информира родителят, а за дейността по чл. 45, т. 6 от наредбата за приобщаващо образование се изисква и информираното му съгласие.

(2) Родителят е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и другите педагогически специалисти при реализирането на дейностите по чл. 45.

(3) При отказ от страна на родителя да съдейства и да подпомага реализирането на дейностите по чл. 45, директорът писмено уведомява дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“ по настоящ адрес на ученика за предприемане на действия при необходимост при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

(4) Отделът за закрила на детето може да определя задължителни предписания на родителя да оказва съдействие на училището при прилагане на дейностите.

(5) Директорът на дирекция „Социално подпомагане“ уведомява училището за предприетите действия по отношение на родителя в срок до 10 работни дни от предприемането им. Уведомяването не спира изпълнението на дейностите по чл. 45 от наредбата за приобщаващо образование.

Чл. 79. (1) Допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности.

(2) Оценката по ал. 1 се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие на ученика, утвърден със заповед на директора на училището за конкретен ученик по чл. 187, ал. 2 от ЗПУО.

Чл. 80. (1) Оценката на индивидуалните потребности на ученик е процес на събиране и анализиране на специфична информация за неговото функциониране – силни страни, затруднения, потенциал за оптимално развитие, участие в образователния процес, възможности за реализация.

(2) Въз основа на обсъждането на информацията по чл. 29, ал. 1 и 2 се определят учениците, на които следва да се извърши оценка на индивидуалните им потребности с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

(3) За извършването на оценката родителят представя следните документи:

1. заявление до директора;

2. статуси от проведени предварителни изследвания и консултации – психологични, логопедични, медицински – при наличие на такива, в зависимост от потребностите на ученика;

3. всички документи, съдържащи информация за здравословното състояние и социалното положение, документи, издадени от съда, както и други документи, които имат отношение към обучението и образованието на ученика;

4. протокол от специализирана по профила на заболяването лекарска консултативна комисия, и/или решение на териториална експертна лекарска комисия (ТЕЛК), и/или на Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК) с приложена лична амбулаторна карта, съдържаща информация за проведени изследвания, консултации, епикризи и други, които удостоверяват заболяването – при ученици с хронични заболявания.

Чл. 81. (1) Оценката на индивидуалните потребности на ученици със СОП се извършва от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика, чийто състав включва психолог, логопед, ресурсен учител. Оценяват се познавателно развитие, комуникативни умения, социални умения, физическо развитие, адаптивно поведение, психични реакции, семейно функциониране.

(2) Оценката на индивидуалните потребности на ученици в риск се извършва от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика, чийто състав включва психолог и/или педагогически съветник в училището, съвместно с класния ръководител и учителите, които преподават на ученика в училището. Оценяват се рисковите и защитните фактори в ситуацията на ученика и неговата среда.

(3) Оценката на индивидуалните потребности на ученици с изявени дарби се извършва от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика, чийто състав включва учителите, които преподават на ученика в училището, съвместно с психолога или педагогическия съветник. Оценяват се конкретните области на изявените дарби и способности.

(4) Оценката на индивидуалните потребности на ученици с хронични заболявания се извършва от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика, чийто състав включва

психолог, учителите, които преподават на ученика в училището, медицинския специалист в здравния кабинет в сътрудничество с личния лекар на ученика. Оценява се здравословното състояние на ученика и влиянието му върху обучението.

Чл. 82. (1) Оценката на индивидуалните потребности на учениците със СОП се извършва в срок до 3 месеца от началото на учебната година, като продължителността на оценяването е най-малко 14 дни.

(2) Оценката на индивидуалните потребности на учениците с изявени дарби, в риск и с хронични заболявания се извършва съобразно спецификата на всеки отделен случай, но не по-късно от 3 месеца от разпознаване на потребността от извършване на оценка.

Чл. 83. (1) Оценката на учениците се извършва индивидуално от всеки специалист в екипа при отчитане на силните страни и възможностите за участие в образователния процес на детето или ученика.

(2) Времето за индивидуалното оценяване на ученик е по преценка на съответния специалист в зависимост от индивидуалните особености и потребности на ученика и е в рамките на съответните срокове по чл. 75 от наредбата за приобщаващо образование.

Чл. 84. Оценката на индивидуалните потребности от допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците е функционална.

Чл. 85. (1) Оценката на индивидуалните потребности на ученици, за които има индикации, че са ученици в риск, включва оценяване на рисковите фактори за развитието на ученика.

(2) Оценяват се:

1. история на здравословното състояние на ученика;
2. неблагоприятни условия в средата/ситуацията на ученика;
3. стресови събития в живота на ученика;
4. демографски фактори, оказващи влияние на развитието на ученика.

(3) Елементите на оценката включват:

1. индивидуални фактори в развитието – отчита се разбирането на ученика за проблема;
2. фактори в средата на ученика – отчитат се събитията с негативно влияние върху развитието и обучението на ученика;
3. подкрепяща среда – отчита се обкръжението на ученика.

Чл. 86. (1) За извършването на оценката на индивидуалните потребности на учениците, които проявяват способности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта и имат постижения, надвишаващи постиженията на техните връстници, се използва информация, предоставена от учители, родители, деца и ученици, или получена след изяви на ученика.

Чл. 87. (1) Училището осигурява допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците според вида си е краткосрочна или дългосрочна.

(3) Краткосрочната подкрепа е за ученици със СОП, ученици в риск, ученици с изявени дарби, ученици с хронични заболявания.

(4) Дългосрочната подкрепа е работа с ученик по конкретен случай, психо-социална рехабилитация, осигуряване на достъпна архитектурна и подкрепеща среда.

Чл. 88. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се реализира от училището чрез план за подкрепа, изготвен за ученик по чл. 187, ал. 3 от ЗПУО.

(2) Родителят се запознава с плана за подкрепа на ученика, като му се предоставя копие от него при поискване.

(2) Родителят е длъжен да оказва съдействие за изпълнението на плана за подкрепа на ученика.

Чл. 89. (1) Работата по конкретен случай се основава на оценката на индивидуалните потребности и е насочена към учениците в риск.

(2) Водещият на случая по ал. 1 координира работата на специалистите и развива отношения на доверие с ученика.

(3) Работата по конкретен случай включва:

1. формулиране на случая;
2. оценка на потребностите на ученика;
3. определяне на цели и действия, насочени към ученика;
4. изготвяне на план за подкрепа;
5. взаимодействие и работа с подкрепящата среда;
6. оценка на резултатите.

Чл. 90. (1) Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището се създава със заповед на директора за конкретен ученик – ученик със СОП, в риск, с изяви дарби, с хронични заболявания, за всяка учебна година.

(2) В състава на екипа по ал. 1 задължително участват психолог и/или педагогически съветник. В екипа може да се включват представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

(3) Екипът по ал. 1 се ръководи от определения със заповедта на директора специалист от екипа.

(4) В работата на екипа на ученика участва родителят, а при необходимост и представител от съответния регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и/или от центъра за подкрепа за личностно развитие.

(5) Екипът по ал. 1 работи целогодишно като провежда общите си срещи по предварително изготвен график, който включва не по-малко от три заседания – в началото на учебната година, в края на първия и на втория учебен срок. Родителят се запознава с графика.

(6) При възникнала необходимост заседание може да се провежда и извън определения график. Ръководителят на екипа по ал. 1 отправя покана за участие на родителя преди провеждане на извънредно заседание.

(7) Задължителните три заседания по ал. 5 са редовни, когато на тях присъстват всички членове. Решенията се вземат с мнозинство от повече от половината членове.

(8) За заседанията, които се провеждат извън определените три заседания, решенията се вземат с мнозинство от повече от половината присъстващи специалисти в конкретното заседание.

(9) За всяко заседание на екипа за подкрепа за личностно развитие се води протокол, подписан от присъстващите членове.

Чл. 91. (1) Екипът за подкрепа за личностно развитие на ученика осъществява работата с ученик по конкретен случай. За конкретни дейности от плана за подкрепа при необходимост могат да бъдат привлечени външни за училището специалисти.

(2) Екипът за подкрепа за личностно развитие на ученика освен посочените функции в чл. 189, т. 1-4 от ЗПУО изпълнява и следните функции:

1. определя необходимия инструментариум за извършване на оценката на индивидуалните потребности на ученика и определя правила за работата си;
2. проучва документите и информацията за ученика;
3. обсъжда проведената оценка и наблюденията на всеки член от екипа и формулира общо решение за предоставяне на допълнителна подкрепа в протокол от заседанието;
4. информира директора на училището за взетото решение за предоставяне на допълнителна подкрепа;
5. определя вида и формата на обучение на ученика въз основа на оценката на индивидуалните му потребности;
6. до един месец от извършването на оценката на индивидуалните потребности при необходимост разработва индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми по един или повече учебни предмети за ученици със СОП и за ученици с изяви дарби, съответно по чл. 95, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗПУО за учебната година;

7. проследява напредъка в развитието на ученика два пъти годишно и при необходимост внася промени в плана за подкрепа и в индивидуалните учебни програми след информирано писмено съгласие на родителя, който е длъжен да оказва съдействие за изпълнението на плана за подкрепа на ученика;

8. извършва консултативна дейност с учениците, с учителите, с родителите, за приемане и приобщаване на учениците със СОП, в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания в училището;

9. изготвя доклади за дейността на екипа до директора на училището, съответно в 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година.

Чл. 92. Всеки специалист от състава на екипа за подкрепа за личностно развитие на конкретен ученик, може да участва в повече от един екип.

ГЛАВА VI. НАГРАДИ НА УЧЕНИЦИТЕ И УЧИТЕЛИТЕ

Чл. 93. (1) **Учениците** се поощряват с материални, морални и парични награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност, съгласно чл. 54 ал. 1, т.1-3 и ал.4 до ал.8 от Наредба за приобщаващото образование.

(2) Директорът със заповед определя конкретни критерии, на които трябва да отговарят учениците за да бъдат удостоени с определена награда.

(3) Директорът въз основа на решение на педагогическия съвет със заповед учредява награди за учениците.

(4) Наградите, с които се удостояват учениците са грамоти, сертификати, плакети, други предметни и парични награди.

Чл. 94. (1) **Педагогически специалисти и служители** за постигнати професионални и творчески успехи се награждават с парична или материална награда в размер, определен на заседание на ръководството на ПТГ „Д-р Никола Василиади“ (директор, зам.-директори, гл.счетоводител и представител на обществения съвет към училището).

(2) Учредява се награда на името на патрона на ПТГ „Д-р Никола Василиади“ - Василиадиевска награда, която се връчва на патронния празник на училището.

(3) Наградата на името на патрона на гимназията се връчва за цялостен принос на лицето, за издигане на авторитета на ПТГ „Д-р Н. Василиади“ Габрово, на областно и национално ниво – до 300.00лв.

(4) Критерии за награждаване на учители и служители:

- за изявени учители, постигнали професионални и творчески успехи чрез подготовката на класирани ученици на призови места на национални състезания, конференции и олимпиади – до 200.00 лв.;

- за съществен принос на учители и служители за развитието и модернизацията на процеса на обучение в техническата гимназия /за спечелени проекти за подобряване на МТБ, за внедряване на авангардни методи на преподаване и обучение на учениците/ – до 200.00 лв. Проектите, по които ще работи училището да бъдат оповестявани на общо събрание на колектива;

ГЛАВА VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 95. Родителите имат право (чл. 209 от ЗПУО):

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с училищния учебен план;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;
6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;
8. да участват в родителските срещи.

Чл. 96. (1) Родителите са длъжни (чл. 210 от ЗПУО):

1. да осигурят редовното присъствие на детето си и своевременно да уведомяват класния ръководител при отсъствие в рамките на първия ден от неявяването на ученика в училище;
2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила, като задължително посещава родителските срещи и ежесечно осъществява контакт с класния ръководител;
3. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;
4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
5. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
6. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител. В случай че щетата не се възстанови в регламентирания тридневен срок, се налага санкция на ученика с решение на Педагогическия съвет;
7. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.

(2) Родители, които не осигуряват редовното присъствие на децата си, подлежащи на задължително училищно образование, се наказват с глоби по чл. 347 от ЗПУО.

(3) Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО.

ГЛАВА VIII. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

Чл. 97. (1) Орган за управление на училището е директорът.

(2) Директорът организира и контролира цялостната дейност на училището (чл. 258 от ЗПУО).

(3) Заместник-директорите подпомагат директора при организирането на учебната, възпитателната, производствената и административната дейност на училището съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.

Чл. 98. (1) Педагогическият съвет, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището (чл. 263 от ЗПУО):

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;

2. приема Правилник за дейността на училището;

3. приема Етичен кодекс на училищната общност, включваща педагогическите специалисти, учениците, обществения съвет, училищното, родителите и служителите;

4. приема Училищния учебен план;

5. приема формите на обучение;

6. приема годишния план за дейността на училището;

7. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;

8. приема мерки за повишаване на качеството на образованието;

9. приема програма за превенция за ранното напускане на училище;

10. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;

11. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

12. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в Закона за предучилищно и училищно образование;

13. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;

14. запознава се с бюджета на училището и с отчетите за неговото изпълнение;

15. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 6 и т. 8 – 10 се публикуват на интернет страницата на училището.

Чл. 99. (1) Училищното настоятелство е независимо доброволно сдружение за подпомагане на дейността на училището.

(2) Училищното настоятелство подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми.

(3) Органи на настоятелството са Общото събрание и Съветът на настоятелите.

Чл. 100. Ученици в риск, с хронични заболявания и с изявени дарби получават подкрепа за личностното си развитие от екип от специалисти, създаден със заповед на директора (чл. 187, чл. 188 и чл. 189 от ЗПУО).

Чл. 101. Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището за граждански контрол на управлението му. Той се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган, най-малко трима представители на родителите и представител на работодателите. Условието и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката. (глава четиринадесета от ЗПУО).

Чл. 102. (1) Ученическото самоуправление на класа се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година.

(2) Ученическото самоуправление на класа:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;

2. съдейства за спазване на правата на учениците;

3. участва активно в решаване на проблемите на класа.

(3) Председателят или заместник-председателя на Ученическото самоуправление на класа е член на Ученическото самоуправление на гимназията.

(4) При внасяне на предложение за санкция на ученик от класа класният ръководител го съгласува с Ученическото самоуправление на класа. Ако има различие, се внасят и двете предложения.

Чл. 103. (1) Ученическото самоуправление на гимназията се състои от председателя и/или заместник-председателя на всеки клас и се ръководи от председател и заместник-председател. Изборът им се осъществява от Ученическото самоуправление на гимназията.

(2) Ученическото самоуправление на гимназията:

1. участва в планирането на образователна-възпитателната дейност в училището;

2. участва в награждаването и наказването на учениците;

3. участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;

4. участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия;

5. подпомага и контролира дежурството на учениците по класове.

(3) Ученическото самоуправление на гимназията има право:

1. да събира парични средства от учениците за културни прояви и други дейности по негова инициатива, свързани с провеждане на училищни мероприятия, отпих и спорт;

2. да предлага на училищното ръководство и Педагогическия съвет мерки за подобряване на образователно-възпитателния процес.

(4) По преценка на директора на училището председателят и заместник-председателят на Ученическото самоуправление на гимназията могат да участват в заседание на Педагогическия съвет с право на решаващ глас.

ГЛАВА IX. БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 104. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;

2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;

3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;

4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;

5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;

6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;

7. да не сядат по первазите на прозорците, да не излизат по площите пред прозорците на общежитиеучилището.

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;

2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;

3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;

4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;

5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;
6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;

7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, информатика, инфограционни технологии, учебна практика, специалните предмети и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си.

Инструктажите се съхраняват от заместник-директора по административните въпроси или от учител, определен от директора.

ГЛАВА X. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за дейността на училището се приема за всяка учебна година.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет и се довежда до знанието на учениците през първия час на класа и на родителите на първата родителска среща срещу подпис.

§ 3. Копия от правилника на училището се съхраняват в учителската стая и в библиотеката.

§ 4. Правилникът се публикува на сайта на гимназията.

Приложение 1. МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Техническата гимназия въз основа на чл. 2, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) разработва и прилага цялостни политики за:

1. подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
2. изграждане на позитивен организационен климат;
3. утвърждаване на позитивна дисциплина;
4. развитие на училищната общност.

Политиката за превенция и интервенция на насилието и тормоза се основава на споделени ценности, философия, норми, правила и традиции за участие и взаимодействие на директора, педагогическия и непедагогическия персонал, родителите и учениците в изграждането на сигурна образователна среда.

Превенцията на насилие и тормоз включва комплекс от мерки, които имат за цел ограничаване и/или елиминиране на предпоставките и рисковите фактори, допринасящи за насилието. Превенцията поставя приоритет върху дейности на равнище клас като създаване на правила на отношения в класа, морално възстановяване на щета, тематични дискусии, регулярно провеждани в часа на класа. Дискусиите създават възможност за мислене и отработване на агресията чрез говорене, разыгране на ситуации, тяхното обсъждане и

съответно осмисляне и развиване на нови умения и модели за ненасилствени отношения и поведение.

Интервенциите включват отговора на училището при възникнали ситуации на насилие и тормоз. Това са последователни действия и мерки, които целят спиране и разрешаване на възникнала вече ситуация на насилие, тормоз и криза и се реализират като отчитат индивидуалните потребности на всеки ученик, въввлечен пряко или косвено в ситуацията, като се прилага принципа на най-добрия интерес на ученика.

Мерките, предвидени за реализиране на сигурна образователна среда са:

- създаване на координационен съвет с ясни функции и делегирани отговорности, който отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с насилието и тормоза в училище;
- оценка и анализ на ситуацията-видове насилие, участници, проблемни зони;
- изготвяне на план за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище;
- съвместни действия между класен ръководител или учител и педагогически съветник;
- включване на родителите като важна част от реализирането на цялостната политика.

Приложение 2.

МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА НА ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА НА УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ

Механизмът се прилага по отношение на учениците, които не са обхванати в образователната система, за които има риск от отпадане от училище или са напуснали преждевременно образователната система.

Директорът на техническата гимназия:

1. възлага на педагогически специалисти от училището включването в екипите за обхват и осигурява участието на включените лица;
2. съдейства технически, административно и организационно на екипа за обхват;
3. при установена нужда чрез Информационната система за реализация на механизма /ИСРМ/ прави писмено предложение по образец до съответните дирекции „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за ученик като предлага вида на помощта, съобразно идентифицираните потребности на ученика;
4. ежесечно, до 15-о число подава чрез ИСРМ информация за предходния месец за неосигурено задължително присъствие на учениците за повече от 5 учебни часа по неуважителни причини, с цел налагане на наказания на родителите по реда на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование;
5. организира и контролира изпълнението на дейностите от Механизма на ниво училище и предоставя съответната информация към ИСРМ;
6. създава организация за превенция от отпадане чрез анализ на средата във и извън училище и въвежда получената информация в ИСРМ в съответствие с указания на министъра на образованието и науката;
7. участва активно в обмена на информация между институциите чрез ИСРМ за установяване и актуализиране на статуса на всеки ученик.

При осъществяване на дейностите за обхващане, включване и превенция на учениците, които не са обхванати, отпаднали са или са в риск от отпадане от образователната система, институциите взаимодействат и обменят информация, както следва:

- в срок до 20 февруари, до 30 септември и до 20 декември на съответната година директорът въвежда в Националната електронна информационна система за предучилищно и училищно образование информация за записаните ученици;

- екипите за обхват до 30 септември на съответната година приоритетно предприемат мерки за обхващане и включване на учениците, които са посещавали училище, но са отпаднали през предходната учебна година;

- екипите за обхват регулярно предприемат мерки за превенция на риска от отпадане на ученици, за които в ИСРМ има индикатори за отсъствия, слаб успех и проблемно поведение;

- всяко посещение на адрес или друга осъществена от екипа дейност се регистрира в ИСРМ, като се отбелязват и членовете на екипа, участвали в посещението или в изпълнението на мерките, както и постигнатият резултат.

Приложение 3. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

Раздел I. ПРОЕКТ BG05M2OP001-2.011-0001 „ПОДКРЕПА ЗА УСПЕХ“

Чл. 2. (1) Основната **цел на проекта** е насочена към:

1. намаляване и предотвратяване на преждевременното напускане на училище и насърчаване на равния достъп до висококачествено основно и средно образование, включващо формални, неформални и самостоятелни начини на учене за повторно включване в образователната система и системата на обучение;

2. подобряване на равния достъп до учене през целия живот за всички възрастови групи чрез формални, неформални и самостоятелни начини, усъвършенстване на знанията, уменията и квалификацията на работната сила и насърчаване на гъвкави начини за учене, включително чрез напътствия за кариерно развитие и валидиране на придобитата квалификация.

(2) Специфичните цели на проекта са:

1. да се намали броят на преждеременно напусналите училище чрез своевременно идентифициране на системни пропуски в компетентностите на учениците и осигуряване на възможност за допълнително обучение за компенсиране на пропуските им и за повишаване на мотивацията им за успех;

2. да се повиши професионалната компетентност на педагогическите специалисти за оценяване на резултати от обучението посредством инструментариум за установяване на пропуските на учениците в процеса на обучението им и за подобряване на постиженията им при овладяване на ключови компетентности;

3. да се използват възможностите на кариерното ориентиране за подкрепа на ученици, които са в риск от преждеременно напускане на образователната система, с оглед бъдещата им социална, професионална и личностна реализация;

4. да се оптимизира взаимодействието на училището с родителите на учениците от уязвимите групи и с местната общност за устойчивото задържане на учениците в училище;

5. да се създаде мотивираща и позитивна среда за популяризиране на постиженията, компетентностите и творческите резултати на учениците чрез участието им в междуучилищни дейности и инициативи.

Чл. 3. (1) **Целевите групи** по проекта са:

1. ученици в риск от отпадане от училище;

2. ученици, на които е необходимо предоставяне на услуги по кариерно ориентиране в прехода от прогимназиален към гимназиален етап на образование и ученици в училищата с по-ниска концентрация на ученици в риск от ранно отпадане;

3. педагогически специалисти;

4. родители и други заинтересовани страни (представители на неправителствени организации, образователни медиатори, социални работници, ромски авторитети и лидери и др.).

(2) Определянето на учениците в риск от отпадане следва да се извършва в съответствие със Стратегията за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система (2014-2020), съгласно която за ученици в риск от отпадане се считат:

1. ученици от семейства, които са обхванати от безработица, ниски доходи, понижен жизнен стандарт, бедност и др.;

2. ученици с родителска незаинтересованост, противоречия, конфликти, напрежения и кризи в семейството;

3. ученици с отрицателно въздействие на домашната среда;

4. ученици с функционална неграмотност и ниско образование на родителите и др.;

5. ученици с трудности в усвояване на учебното съдържание, липса на навици за учене;

6. ученици с негативни нагласи към образователния процес, липса на мотивация, голям брой отсъствия и др.;

7. ученици с ниска степен на готовност за училище;

8. ученици с липса на познавателна мотивация, липса на мотивация на родителите за получаване на образование и др.

(3) Лицата по ал. 1, които участват в проектните дейности и за които са определени конкретни разходи, попълват Карта за участие съгласно Приложение № 1.

Чл. 4. (1) **Основните дейности** по проекта са:

1. изработване на инструментариум за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система и за диференциран подход при определяне на потребностите им от предоставяне на индивидуална подкрепа;

2. организиране и провеждане на обучения на педагогическите специалисти за прилагане на инструментариума за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система и за диференциран подход при определяне на потребностите им от предоставяне на индивидуална подкрепа;

3. осъществяване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в съответствие с чл. 17 и 27 от Наредбата за приобщаващото образование чрез допълнително обучение по учебни предмети за превенция на обучителни затруднения и/или за преодоляване на системни пропуски при усвояването на учебното съдържание, както и чрез допълнителни дейности, които са пряко насочени към преодоляване на обучителни затруднения по определените предмети;

4. допълнителни обучения във втори гимназиален етап за преодоляване на пропуски при усвояването на учебното съдържание и/или за актуализация на компетентностите с цел успешно полагане на държавния зрелостен изпит по български език и литература, както и на държавни зрелостни изпити по други предмети от общообразователната подготовка;

5. осъществяване на обща подкрепа чрез осигуряване на занимания по интереси за стимулиране на творческите изяви и за повишаване на мотивацията за учене – за учениците от училищата с по-ниска концентрация на ученици в риск от ранно отпадане (минимум 2% от общия брой на учениците в съответното училище), в т.ч. и тези, участващи в дейност 3;

6. осъществяване на обща подкрепа чрез кариерно ориентиране с цел подготовка за преход към следваща степен, за мотивация за продължаване на образованието, за участие на пазара на труда, кариерно ориентиране за учениците от прогимназиалния етап на

образование (от V до VII клас) посредством центровете за подкрепа за личностно развитие, включително и по обучителната система STEM, когато е приложимо и др.;

7. дейности за работа с родителите чрез включване на образователни медиатори, социални работници, ромски авторитети и лидери, представители на неправителствени организации и др. заинтересовани лица в образователния процес и насърчаване на сътрудничеството с педагогическите специалисти за намаляване на риска от преждевременно напускане на образователната система от учениците;

8. участие в междуучилищни дейности по т. 3, 4 и 5. Отделното училище ще може да инициира изготвянето на междуучилищна програма, да се включва в такава предложена от друго(и) училище(а) или да се присъедини към дейности, чиято реализация е вече стартирала.

(2) Дейностите по ал. 1 се изпълняват на територията на Република България. В изпълнението на дейностите по ал. 1, т. 2-8 участват училищата, определени въз основа на Методологията по чл. 1, ал. 3 по списък, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката. Списъкът на училищата може да се актуализира за всяка учебна година.

(3) Публичните изяви се организират при спазване на правилата за информация и комуникация. При организирането и провеждането им училищата оповестят, че проектът се съфинансира от Европейските структурни и инвестиционни фондове чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, като се използват логото на ЕС и логото на ОП НОИР 2014 – 2020 г.

Чл. 9. (1) За осигуряване изпълнението на дейностите по проекта към училищата, определени да участват в техническото и финансовото изпълнение на проекта, се сформират училищни екипи за организация и управление (УЕОУ), в които се включват следните позиции:

1. координатор „Организация и управление“ – директорът на училището;
2. координатор „Изпълнение на дейностите“ – педагогически специалисти, включително координаторът по чл. 7 от Наредбата за приобщаващото образование;
3. експерт „Техническо и финансово изпълнение“.

(2) Координатор „Организация и управление“ в УЕОУ е директорът на училището, а на позициите по ал. 1, т. 2 и 3 се включват служители от щатното разписание на училището, като при необходимост за всяка от тях може да бъдат включени и повече от един служител в рамките на определените средства за организация и управление на ниво училище. На позицията по ал. 1, т. 2 се определят педагогически специалисти, включително координаторът по чл. 7 от Наредбата за приобщаващото образование.

(3) Членовете на УЕОУ се определят със заповед на директора на училището.

Чл. 10. Лицата, включени в териториалните и училищните екипи (ТЕУП и УЕОУ), не може да участват едновременно в дейности по управление и изпълнение на проекта и да получават възнаграждения за изпълнение на дейности по проекта като ръководители на групи, социални работници, кариерни консултанти и обучители.

Изработване на инструментариум за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система и за диференциран подход при определяне на потребностите им от предоставяне на индивидуална подкрепа

Чл. 12. Инструментариумът за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система съдържа:

1. инструмент за установяване на пропуски по учебни предмети от общообразователната подготовка за всеки от класовете от I до XII клас;
2. инструмент за установяване ниво на владеене на български език като чужд език;
3. инструмент за идентифициране на системните пропуски и затрудненията по учебните предмети от професионалната подготовка от първи гимназиален етап;
4. инструмент за идентифициране на факторите, свързани с риска от преждевременно напускане на образователната система.

Чл. 13. (1) Дейността по изработване на инструментариум за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система се реализира от ЕУОП чрез избор на изпълнител по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

(2) За прилагането на инструментариума се организират и провеждат обучения на педагогически специалисти от училищата, включени в проекта, през целия период на изпълнение на проекта.

Чл. 14. (1) Инструментариумът за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система се прилага във всички училища, включени в проекта.

(2) Идентифицирането на пропуските и затрудненията в обучението обхваща учениците в основната и средната степен на образование и се провежда от учителите по учебните предмети, за които в съответния образователен етап е допустимо организиране на допълнително обучение по проекта, съвместно с координатора по чл. 7 от Наредбата за приобщаващото образование. Идентифицирането обхваща, както следва:

2. учениците от IV до X клас:

а) които имат системни пропуски при овладяване на учебното съдържание и/или са получили три или повече слаби текущи оценки по учебния предмет през първия и/или през втория учебен срок;

б) които имат системни пропуски при овладяване на учебното съдържание и/или са получили слаба срочна оценка по учебния предмет;

3. учениците, търсеци или получили международна закрила, и мигранти от I до X клас, които не владеят или слабо владеят български език поради това, че българският език е чужд.

4. учениците от XI и XII клас:

а) които имат системни пропуски при овладяване на учебното съдържание и/или необходимост от актуализация на знанията и уменията по български език и литература и по друг учебен предмет от общообразователната подготовка, избран за втори държавен зрелостен изпит;

б) които не са положили успешно държавния/те зрелостен/ни изпит/и през сесия май-юни на предходната учебната година.

(3) Идентифицирането на пропуските и затрудненията в обучението се провежда в началото на учебната година.

Чл. 15. Въз основа на резултатите от приложения инструментариум се определят групите за допълнително обучение.

Чл. 16. Ръководителите на групите се определят по предложение на директора с решение на педагогическия съвет на училището.

Чл. 17. Резултатите от прилагането на инструментариума и индивидуалните резултати на учениците се съхраняват в портфолиото на ученика, създадено за целите на проекта, и се използват от ръководителите на групите при планиране и реализиране на допълнителното обучение с учениците.

Чл. 26. (1) Допълнителното обучение се провежда в групи по учебни предмети. В групите се включват ученици с идентифицирани сходни индивидуални пропуски и затруднения, за които е определена еднаква продължителност на допълнителното обучение по учебния предмет.

(2) Групите се определят за отделните образователни етапи, както следва:

3. За учениците от VIII – X клас групи за:

а) допълнително обучение по български език и литература;

б) допълнително обучение по математика;

в) допълнително обучение по друг учебен предмет от общообразователната подготовка (без изобразително изкуство, музика и физическо възпитание и спорт);

г) допълнително обучение по учебен предмет от професионалната подготовка;

д) допълнително обучение по български език като чужд език за ученици, търсещи или получили международна закрила, и мигранти.

Чл. 27. (1) Групите за допълнителното обучение с учениците се сформират при спазване на следните изисквания:

1. включват не по-малко от 4 и не повече от 8 ученици;
2. при наличие на 9 ученици се сформират две групи.

(2) Броят на учениците в група на ниво училище е средно 5 със сходни потребности от допълнително обучение по съответния учебен предмет.

(3) Ако в хода на обучението в едно училище общият брой на обучаемите в отделна група падне под минималния за сформирани на група, обучението продължава да се провежда независимо от броя на обучаемите.

(4) В случай че по време на учебната година от групата е отпаднал ученик, на негово място може да бъде включен друг ученик, който е получил повече от две слаби оценки по учебен предмет през съответния учебен срок.

(5) За учениците от начален етап се допуска включване на нов ученик в групата по предложение на учителя и при отчитане на информацията от материалите, включени в портфолиото на ученика.

(6) Обученията по проекта може да се провеждат и в сборни групи по учебен предмет с ученици от различни паралелки от определен клас или от различни класове със сходни потребности от допълнително обучение по съответния учебен предмет.

Чл. 30. (1) Продължителността на обучението през учебно време във всяка група е съобразена с потребностите на учениците от групата, но не по-малко от 60 и не повече от 120 часа.

(2) Продължителността на обучението през неучебно време е, както следва:

1. през ваканциите, с изключение на лятната ваканция, с обща продължителност не по-малко от 30 учебни часа;
2. по време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 80 учебни часа (до 4 часа дневно, до 20 работни дни).

Допълнителни обучения във втори гимназиален етап за преодоляване на пропуски при усвояването на учебното съдържание и/или за актуализация на компетентностите с цел успешно полагане на държавния зрелостен изпит по български език и литература, както и държавни зрелостни изпити по други предмети от общообразователната подготовка

Чл. 37. (1) Дейността е насочена към ученици от класовете от втория гимназиален етап на образование за провеждане на допълнителни обучения за преодоляване на пропуски при усвояването на учебното съдържание и/или за актуализация на компетентностите с цел успешно полагане на държавния зрелостен изпит (ДЗИ) по български език и литература, както и на ДЗИ по други предмети от общообразователната подготовка.

(2) Изпълнението на дейността следва да спомогне за намаляване на броя на преждевременно напусналите образователната система и/или увеличаване на броя на успешно завършилите средно образование. С цел по-голяма ефективност от изпълнението на дейността ще се прилага диференциран подход към всеки ученик в зависимост от конкретните му потребности.

Чл. 38. (1) Допълнителното обучение по чл. 37 се провежда в групи. В групите се включват ученици от класовете от втория гимназиален етап на образование за провеждане на допълнителни обучения за преодоляване на пропуски при усвояването на учебното съдържание и/или за актуализация на компетентностите, като целта е успешното полагане на ДЗИ по български език и литература, както и на ДЗИ по други предмети от общообразователната подготовка.

(2) В групите се включват всички ученици, за които са установени пропуски при усвояване на учебното съдържание и са идентифицирани потребности от допълнително обучение за:

1. преодоляване на пропуски с цел успешно полагане на ДЗИ по български език и литература;

2. преодоляване на пропуски с цел успешно полагане на ДЗИ по друг общообразователен учебен предмет.

(3) При включване на учениците в групите за допълнително обучение по проекта директорът на училището информира родителите, които подават декларация за информираност и съгласие за обработка на личните данни, съгласно Приложение № 3.

Чл. 39. (1) Броят на учениците в група на ниво училище е средно 5, като в една група може бъдат включени не по-малко от 4 и не повече от 8 ученици със сходни потребности от допълнително обучение по съответния учебен предмет.

(2) Обученията може да се провеждат и в сборни групи по учебен предмет с ученици от различни паралелки от определен клас или от различни класове със сходни потребности от допълнително обучение по съответния учебен предмет.

(3) За обучението в сборна група часовете се разпределят по предложение на ръководителя на групата според потребностите на преобладаващия брой ученици в нея.

Чл. 40. (1) Продължителността на допълнителното обучение по чл. 37, ал. 1 е, както следва:

1. през учебно време не по-малко от 60 и не повече от 120 часа съобразно потребностите на учениците от групата;

2. през неучебно време:

а) през ваканциите, с изключение на лятната ваканция, с обща продължителност не по-малко от 30 учебни часа;

б) по време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 80 учебни часа (до 4 часа дневно, до 20 работни дни).

(2) За обучението в сборна група часовете се разпределят по предложение на ръководителя на групата според потребностите на преобладаващия брой ученици в нея.

Осъществяване на обща подкрепа чрез осигуряване на занимания по интереси за стимулиране на творческите изяви и за повишаване на мотивацията за учене – за учениците от училищата с по-ниска концентрация на ученици в риск от ранно отпадане (минимум 2% от общия брой на учениците в съответното училище), в т.ч. и тези, участващи в дейност по чл. 25

Чл. 45. Целта на дейността е да повиши мотивацията за учене на учениците в риск от отпадане посредством организиране на занимания по интереси и стимулиране на творческите им изяви. В изпълнението на дейността се включват и ученици, които не са в риск от отпадане.

Чл. 47. (1) Изборът и формирането на групи за занимания по интереси се извършва съгласно процедурата, определена в чл. 21а и 21б от Наредбата за приобщаващото образование.

(2) В групите не се включват ученици, които участват в занимания по интереси, финансирани със средства от държавния бюджет или други програми и проекти.

(3) В занимания по интереси по проекта се включват минимум 2 на сто от общия брой на учениците в съответното училище, в т.ч. и участващите ученици в дейности по чл. 25.

(4) За участие на учениците в занимания по интереси се подават заявления за участие в проекта с декларация за информираност и съгласие на родителя/настойника съгласно Приложение № 4.

(5) Занимания по интереси се организират в следните тематични направления: „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“, „Технологии“, „Изкуства и култура“, „Гражданско образование“, „Екологично образование и здравословен начин на

живот“, „Спорт“. Допустимо е организиране на занимания и в други тематични направления съобразно желанията и интересите на учениците и възможностите на училището.

Чл. 48. (1) Броят на учениците в групите за занимания по интереси е от 15 до 25 ученици, като на ниво училище средната пълняемост на група е 15 ученици.

(2) Всеки ученик може да бъде включен само в една група.

Чл. 50. (1) За всяка група се планират, организират и провеждат 70 учебни часа за учебна година за занимания по интереси, от които до 5 часа за публичните изяви на учениците.

(2) Заниманията по интереси се организират със седмичен брой часове и/или на модулен принцип (на брой часове за определена тема/модул).

(3) За всяка група, в рамките на един ден, е допустимо да бъдат планирани и проведени до 4 часа занимания по интереси.

(4) Времетраенето на един час за занимания по интереси е в съответствие с определената за съответния клас продължителност на учебните часове.

(5) В графика на групата, над определения брой часове по ал. 1 за занимания по интереси, се планира резерв до 7 учебни часа.

(6) Резервът от часове по ал. 5 се използва за провеждане на занимания по интереси с ученици, допуснали отсъствия. Темите на заниманията по интереси се определят от ръководителя на групата.

Чл. 51. (1) Публичните изяви – концерти, тържества, състезания, изложби, дебати, конкурси и други, се провеждат с цел популяризиране на дейността и представяне на резултатите на учениците.

(2) Публичните изяви се реализират със съдействието и/или с участието на родители, неправителствени организации, общински структури, центрове за подкрепа за личностно развитие, читалища, библиотеки и др.

(3) Информационните кампании и изяви, на които се канят медии, се съгласуват с експерта по публичност в ЕОУП.

Дейности за работа с родителите чрез включване на образователни медиатори, социални работници, ромски авторитети и лидери, представители на неправителствени организации и др. заинтересовани лица в образователния процес и насърчаване на сътрудничеството с педагогическите специалисти за намаляване на риска от преждевременно напускане на образователната система от учениците

Чл. 69. (1) Тази дейност има за цел да оптимизира взаимодействието на училището с родителите на учениците от уязвимите групи и с местната общност за устойчивото включване на учениците в училище и за намаляване на риска от преждевременното им напускане на образователната система.

(2) Дейността по този раздел включва:

1. групова разяснителна работа (родителски срещи, лектории, дни на отворените врати, събития и др. дейности) с представителите на малцинствените общности, с фокус върху тези, които възпрепятстват децата си от посещение на училище или изцяло не осъзнават/неглижират ползите от включване в системата на образование;

2. индивидуални срещи с родители за мотивация за активно приобщаване на децата им в системата на училищното образование;

3. организиране и провеждане на информационни кампании в 28 области – родителски срещи, лектории, дни на отворените врати, събития и др. дейности, с участието на родители и представители на местната общност.

Чл. 70. (1) За реализиране на дейностите по чл. 69, ал. 2 директорите на училищата по проекта назначават образователни медиатори и/или социални работници.

Приложение 4.

АЛГОРИТЪМ ЗА ПРЕВКЛЮЧВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ

Ситуацията на непредвидимост на разпространението на COVID-19 изисква от училищата готовност за реакция и динамично планиране, което не бива да се свежда до формалното утвърждаване на планове, нужен е предварително обсъден и приет от педагогически съвет списък от мерки, които да улеснят бързото и плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР) или при невъзможност за осъществяване на такова – към обучение от разстояние на хартия. Нормативно това „превключване“ е заложено в проекта на Закон за изменение и допълнение на Закона за предучилищното и училищното образование с цел да се прилага не само в конкретната ситуация – в условията COVID-19, но и във всяка друга ситуация, която налага прекъсване на присъственото обучение поради непредвидени обстоятелства, и се очаква приемането му от Народното събрание още в началото на учебната 2020 - 2021 година.

В тази връзка и с цел възможност за навременна подготовка на училищата за преминаване към ОЕСР се очаква Министерството на здравеопазването да анонсира:

1. прагови стойности (критерии) и за заболялите от COVID-19, при които ще се преминава към обучение в електронна среда;
2. актуализирани критерии (прагови стойности) за броя заболяли в училището/населеното място/региона от сезонни респираторни вируси, при които в училището/населеното място/региона ще се обявява грипна епидемия.

ОЕСР не бива да се смесва с дистанционната форма на обучение. По същество това не е различна форма на обучение, различни са средата (електронна) и средствата (с помощта на информационните технологии), както и това, че учителят и учениците не са физически на едно и също място. След приемане на Закона за изменение и допълнение на Закона за предучилищното и училищното образование ще може да се прилага за цели паралелки, които се обучават в дневна, задочна или вечерна форма, както и за отделни ученици, които по медицински причини краткосрочно (до 30 дни или за друг срок, определен със ЗИД на ЗПУО) не могат да посещават училище.

ОЕСР се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците.

Практически, когато учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.

Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

В случаите на отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище

В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.

При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училищата съответно на населеното място, региона или цялата страна преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:

- **Ученикът наблюдава, без обаче да може да участва активно в урока**
- **Учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая (включването на ученик чрез виртуална връзка не пречи на учителя да осъществи пълноценно педагогическо взаимодействие с учениците в реалната класна стая)**
- **Ученикът не подлежи на оценяване**
- **Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна**

Тази възможност за компенсаторно обучение се осъществява чрез камера и микрофон на или свързано с електронно устройство. Камерата в класната стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците.

В допълнение на общо основание на такъв ученик училището може да предостави консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.

При невъзможност училището да осигури за ученика наблюдение на урока на съответната паралелка се допуска включването на ученика за наблюдение на урок на друга паралелка или на урок в дистанционна форма на обучение за същия випуск при наличието на организирано такова обучение, а когато и това не е възможно, училището може да организира предоставяне на материали на хартия в дома на ученика, в т.ч. и с подкрепата на медиатор.

Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантинирани по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му. Описаните по-горе условия се отнасят и за този случай.

Организирането и провеждането на ОЕСР се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.

В случаите на обявено извънредно положение или извънредна епидемична обстановка семействата с деца до 14 години имат право на месечна целева помощ за времето на извънредното положение или извънредната епидемична обстановка, ако средномесечният доход на член от семейството за месеца, предхождащ подаването на

заявлението, е равен или по-нисък от размера на минималната работна заплата за страната и ако:

- единият или и двамата работещи родители не могат да работят дистанционно от вкъщи и нямат право да ползват платен отпуск;
- единият или и двамата родители са останали без работа, но нямат право на обезщетение за безработица или обезщетението е в размер, по-малък от минималната заплата;
- единият или и двамата родители се самоосигуряват, но не могат да работят поради въведени ограничения във връзка с извънредното положение или извънредната епидемична обстановка;
- родител сам отглежда децата си.

Помощта се отпуска, ако децата не са настанени извън семейството по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето и съгласно условията на ПМС № 218 от 17 август 2020 г.

Задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние включват:

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
- Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
- Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, като се прилага следният приоритетен ред:
 - Използване на единна платформа за цялото училище
 - Ориентиране към общи, познати и използвани до момента платформи и приложения от учителите и учениците в съответния випуск
 - Прилагани приложения и начини за комуникация в паралелката
- Синхронизиране на използваните от различните учители платформи (при отчитане спецификата на учебния предмет, напр. чужд език – източен, всички учители, преподаващи този учебен предмет в конкретното училище, да използват единна платформа, която може да бъде различна от приетата на училищно ниво платформа)
- Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:
 - Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки)
 - Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика)
 - Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР)
 - Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване)
- Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на Организационен екип
- Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина
- Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители)

След приемането на промените в ЗПУО ще е възможно целогодишно - комбинация от присъствено обучение и обучение в електронна среда от разстояние, което може да е в до 20% от задължителните и избираемите учебни часове, ще се допуска само за отделни паралелки в иновативни училища, при които иновацията е свързана с организацията на обучението.