



# ПТГ "Д-р Никола Василиади"

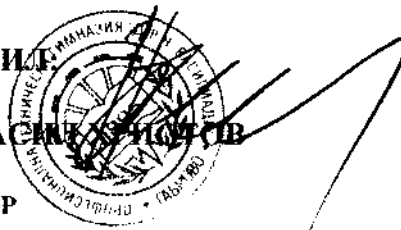
---

УТВЪРДИ

ИНЖ. ВАСИЛИАДИ

ДИРЕКТОР

НА ПТГ "Д-р Н. ВАСИЛИАДИ" - ГАБРОВО



## ГОДИШЕН ПЛАН

НА

## ПТГ "Д-р НИКОЛА ВАСИЛИАДИ"- ГАБРОВО

2018 – 2019 УЧЕБНА ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет на ПТГ "Д-р Н.Василиади"  
Протокол № 16 /10.09.2018 г., утвърден със Заповед № РД -03 296 /10.09.2018г.

- ПТГ “Д-р Н.Василиади” е утвърдено конкурентноспособно училище, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социална реализация.
- перманентно усъвършенстване на професионалните умения на педагогическата колегия и създаване на екип от високо отговорни професионалисти, проявяващи толерантност, загриженост и творчество.
- противодействие на проявите на агресия, насилие и участие в хазартни игри.
- планиране и изпълнение на дейности за задържане на учениците в училище, за допълнителна работа с таланти и изоставащи ученици във връзка с проекти на МОН и неправителствени организации и Наредба за Приобщаващото образование.
- организиране и координиране на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие с определен координатор, който ще предлага съобразно потребностите и интересите на учениците екипи от специалисти за работа с тях според чл.7, ал.1 и ал.2 от Наредба за Приобщаващото образование.

### **Приоритети в дейността на училището**

1. Образователната политика в училището да се базира на отговорност и професионализъм в съответствие със **Стратегия „България 2020”- качествено образование чрез добро управление и грижа за учителя.**
2. Мотивиране на учениците за системен учебен труд посредством показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
3. Повишаване ефективността на УВР чрез разширяване на специалностите, в които учениците се обучават чрез работа /дуално обучение/
4. Акцентиране върху подготовката на учениците за зрелостни изпити по общообразователна и професионална подготовка.
5. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
6. Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база и тази на бизнес партньорите.
7. Задълбочаване на контактите с бизнеса, обществените организации и институции за съвместна дейност и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности.
8. Развитие на сътрудничеството на ПТГ ”Д-р Никола Василиади” с ТУ – гр. Габрово с цел повишаване качеството на професионалното обучение образование.
9. Привличане на родителската общност за активно участие в решаването на училищните проблеми чрез съвместна дейност с Училищното настоятелство, Обществения съвет, Съвета към новите проекти по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж”, “ Модернизация на професионалното образование“.
10. Осигуряване на организационно развитие, анализиране, планиране и изпълнение на дейностите, свързани с оценяване и управление на качеството на учебния процес в ПТГ “Д-р Н. Василиади“.
11. Осигуряване и поддържане на платформата „MozaBook” и образователен портал „Уча се“ и използване на мултимедийните продукти на образователен портал „Уча се“, на издателства „Просвета“, „Анубис“, „Булвест 2000“ и др. с цел повишаване на мотивацията на учениците за участие в учебния процес .

12. Внедряване използването на електронен дневник на класа паралелно с книжен такъв за учебната 2018/2019

**1.1. Мярка: Създаване на условия за включване на училището в сравнителни анализи за качеството на образователния продукт в контекста на европейските изисквания**

**Дейности:**

1. Образователната политика в училище да се базира на отговорност и професионализъм в партньорството между училището и неправителствените организации.
2. Да формира личности с висока професионална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.
3. Да обучава и възпитава учениците според държавните образователни изисквания и стандарти в духа на демократичните ценности;
4. Да адаптира обучението към изискванията за изграждане на гражданско общество и към адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят.
5. Да формира високо отговорно поведение на подрастващите за участие в общественния живот.
6. Да изгражда общочовешки и национални ценности, да стимулира индивидуалните творчески заложби на обучаваните.
7. Да развива професионалните качества и умения на учениците по съответните професии и специалности.
8. Да се изготвят анкетни проучвания за степента на овладяване на базисните знания и умения на учениците според ДОС с оглед диагностициране на образователния дефицит и навременното му преодоляване.
9. Да се повишава качеството на образователния процес чрез стимулиране на процеса на самооценяване на професионалната дейност на педагогическите специалисти.

**1.2. Мярка: Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати**

**Дейност 1: Засилване на практическото обучение в училище**

1. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа чрез дуалното обучение.
2. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
3. Повишаване квалификацията на учителите.
4. Подобряване на материално-техническата база, необходима за провеждането на съвременен учебен процес.
5. Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
6. Разширяване на интеграционните връзки с водещи фирми и установяване на партньорски отношения с технически училища от ЕС.

7. Използване възможностите на Интернет за развитие на творческия потенциал на учениците и мотивирането им към овладяване на новите научни постижения, необходими за тяхната бъдеща професионална реализация.

### ***Дейност 2: Предприемане на мерки за повишаване на уменията в областта на математиката и природните науки***

1 Осигуряване на необходимото равнище на образователна и практическа подготовка на подрастващите, позволяващо им непрекъснато да се образуват и самообразуват.

2. Използване на интерактивните методи в обучението по природо-математическите и специалните предмети за повишаване на качеството на образователния продукт

3. Активно взаимодействие между учителите, родителите и обществените институции в града и страната с цел екипно формиране на научните и практическите компетенции на учениците съобразно ДОС по отделните предмети.

### ***Дейност 3 : Предприемане на мерки за повишаване на функционалната грамотност на учениците***

1 Осигуряване на необходимото равнище на образователна и практическа подготовка на подрастващите, позволяващо им непрекъснато да се образуват и самообразуват.

2. Използване на интерактивните методи в обучението по хуманитарните предмети за повишаване на качеството на образователния продукт

3. Активно взаимодействие между учителите, родителите и обществените институции в града и страната с цел екипно формиране на научните и практическите компетенции на учениците съобразно ДОС по отделните предмети.

4. Превръщане в традиционна практика на дарителска кампания по повод ежегодното отбелязване на празника на ПТГ „Д-р „Н.Василиади”.

5. Стимулиране на учениците от преподавателите да ползват библиотеки.

6. Популяризиране на електронния правописен речник на БАН и стимулиране на учениците да работят с него.

7. Участие в олимпиади, конкурси и състезания по общообразователните и професионалните предмети.

### ***1.3. Мярка: Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване***

#### ***Дейности:***

1. Анализ на резултатите от входно и изходно ниво, НВО по дигитални компетентности и ДЗИ.

2. Въвеждане на вътрешноучилищно оценяване на функционалната грамотност в VIII и PISA в IX клас по общообразователните предмети.

3. Подобряване на организацията за провеждане на предварителни зрелостни изпити с оглед повишаване успеваемостта на зрелостниците на ДЗИ.

4. Усъвършенстване методите за подготовката на учениците за общообразователните и професионалните зрелостни изпити.

**1.4. Мярка: Подобряване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса**

**Дейност 1: Засилване на практическото обучение чрез модернизирани материално-техническата база и чрез активното взаимодействие с партньорски фирми и с висши учебни заведения и във връзка с професионалното дуално обучение в техническата гимназия**

1. В съответствие с утвърдения списък с професиите и специалностите от МОН /СПИСЪК НА ПРОФЕСИИТЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ, допълнен и изменен със Заповед № РД 09-296 от 19.02.2018 г., техническата гимназия се насочва към перманентно актуализиране на професиите в бъдещия план-прием за периода 2016-2020 година, чрез което се цели да се въведат нови атрактивни специалности, които се търсят на пазара на труда. За учебната 2018/2019 за втора година в гимназията се осъществи прием след завършен VII по специалността „Приложно програмиране”.
2. Повишаване качеството на образователния процес в утвърдените и наложени специалности и професии, за които има вече изградена съвременна материално-техническа база и достатъчно квалифицирани педагогически кадри.
3. Формиране на подрастващите като граждани на демократично общество с широка обща култура, уважаващи законите и правата на другите, познаващи и зачитати националните и общочовешките ценности.
4. Изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности, готови да поемат граждански отговорности.
5. Възпитаване на национално самосъзнание, родолюбие и съпричастност към глобалните проблеми на човечеството.
6. Формиране потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и самоусъвършенстване на обучаваните.
7. Осигуряване на необходимото равнище на образователна и практическа подготовка на подрастващите, позволяващо им непрекъснато да се образуват и самообразуват чрез осигуряване на условия за учене през целия живот.
8. Използване възможностите на мултимедийните продукти и Интернет за развитие на творческия потенциал на учениците и мотивирането им за овладяване на новите научни постижения, необходими за тяхната бъдеща професионална реализация.
9. Осмисляне на свободното време на учениците чрез обхващането им в разнообразни извънкласни дейности и участие в проектите към ОП „Наука и образование за интелигентен растеж”.
10. Изготвяне и поэтапно актуализиране на портфолио на учителя и ученика във връзка с изискванията на „Държавен образователен стандарт за изискванията за Статут на педагогическите специалисти и директорите на образователните институции” с оглед на развиване на умения за самопрезентиране на постигнатите знания чрез образование, жизнен и професионален опит.

11. Перманентна работа по Кариерно ориентиране на учениците в часа на класа и индивидуално в клуб "Кариера".

### **1.5. Мярка: Засилване на възпитателната работа с оглед на пълноценно личностно развитие**

1. Предприемане на мерки за възпитателно въздействие и дисциплиниране на учениците в училище.
2. Формиране на подрастващите като граждани на демократично общество с широка обща култура, уважаващи законите и правата на другите, познаващи и зачитащи националните и общочовешките ценности – участие в дейностите по проекти към ОП „Наука и образование за интелигентен растеж”.
3. Изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности, готови да поемат граждански отговорности.
4. Възпитаване на национално самосъзнание, родолюбие и съпричастност към глобалните проблеми на човечеството.
5. Формиране потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и усъвършенстване през целия живот.
6. Осигуряване на необходимото равнище на образователна и практическа подготовка на подрастващите, позволяващо им непрекъснато да се образуват и самообразуват
7. Планиране и изпълнение на дейности по механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане на учениците в училище във връзка с Постановление № 100 от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
8. Засилване на учебно-възпитателната работа с ученици в риск, ученици с хронични заболявания и изявени ученици съгласно Наредба за приобщаващо образование от 20.10.2017г.

### **Дейност 1: Подобряване на условията за психолого - педагогическа подкрепа на учениците**

1. Образователната политика в училището да се базира на отговорност и професионализъм в съответствие със:
  - Стратегия „България 2020”- качествено образование чрез добро управление и грижа за учителя.
  - Националната програма за развитие на училищното образование и предучилищното възпитание и подготовка /2016 г. - 2020 г./;
  - Световната програма на ЮНЕСКО и ООН "Образование за всички";
  - Националната стратегия на МОН за въвеждане на информационните и комуникационните технологии в българските училища;
  - Програма за управление на община Габрово мандат 2015- 2019г.
2. Повишаване ефективността на учебно-възпитателната работа чрез подобряване организацията на учебния процес и участие на учениците като партньори в учебната дейност.
3. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.

4. Акцентиране върху подготовката на учениците за държавните зрелостни изпити и за държавните изпити по професионална подготовка.
5. Стимулиране на учениците за придобиване на степен на професионална квалификация, чрез което се подпомага изграждането им като образовани пълноценни личности с възможности за реализация в живота.
6. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
7. Обогащане творческата дейност и повишаване квалификацията чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
8. Повишаване ефективността на учебно-възпитателната работа чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри
9. Подобряване на материално-техническата база, необходима за провеждането на съвременен учебен процес и задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците.
10. Засилване на публично-частното партньорство с представители на бизнеса от региона, страната и чужбина за съвместна дейност и осигуряване на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности.
11. Задълбочаване контактите с обществените организации и институции, с предприятия, фирми и акционерни дружества с цел финансовото подпомагане както на учебния процес, така и на учениците чрез стипендии.
12. Разширяване участието на училището в програми и проекти с регионална и национална значимост, както и на общоевропейско ниво.
13. Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищните проблеми чрез съвместна дейност с Училищното настоятелство и Обществения съвет.
14. Осигуряване на всеки ученик висока степен на функционална грамотност в областта на ИТ и чуждоезикова комуникативна компетентност.

### ***Дейност 2: Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред учениците***

1. Създаване на полезни контакти между училището и отдел „Закрила на детето” в Община Габрово за превенция на насилието и агресията сред обучаваните.
2. Предотвратяване на училищния тормоз чрез развиване на толерантна атмосфера посредством лекции, беседи и видеофилми.
3. Провеждане в класовете на анкети и тренинги, свързани с проблемите на общуването.
4. Приобщаване на Училищното настоятелство и на родителската общност за съвместно участие в борбата с агресията и училищния тормоз.

### ***Дейност 3: Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред учениците***

1. Провеждане на седмица за борба с тютюнопушенето и употребата на наркотични вещества от обучаваните.
2. Превенция на употребата на алкохол и наркотици чрез здравни беседи, видеофилми, ролеви игри.
3. Активизиране на родителската общност за каузата на кампанията „Участвам и променям”.

#### ***Дейност 4: Допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците***

1. Създаване на координационен екип под ръководството на координатор от учители за работа с ученици в риск, изявени дарби, хронично заболявания за обща и допълнителна подкрепа според чл.187 от ЗПУО.
2. Допълнителната подкрепа за личностното развитие на учениците да се предостави въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа на личностното развитие в училището.
3. Допълнителната подкрепа за личностното развитие на учениците да се предостави въз основа на НП „Ученически олимпиади и състезания“, Модул „Осигуряване на обучение на талантливи ученици за участие в ученическите олимпиади“.

## **Раздел II. ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА**

### ***2.1. Мярка: Повишаване на обхвата и превенцията на отпадащите ученици***

#### ***Дейност 1: Създаване на толерантна мултиетническа среда в училището***

1. Осигуряване на нормална и спокойна среда за ефективно провеждане на учебно-възпитателния процес в гимназията.
2. Разработване и прилагане на форми и програми за ученици с трудности и дефицити в обучението.
3. Работа за запазване на застрашени от отпадане ученици и реинтегриране на отпадналите от обучението във връзка с Постановление № 100 от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

#### ***Дейност 2: Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда***

1. Периодично обновяване на материално-техническата база в кабинетите и учебните работилници с цел подпомагане ефективността на учебната дейност в гимназията.
2. Прилагане на модерни методи в обучението чрез партньорската взаимовръзка с фирмите за провеждане на практики в реална работна среда.
3. Осигуряване на средства за стипендии на обучаваните с цел стимулиране на качеството и повишаване на привлекателността на образователния процес.
4. Участие в олимпиади, професионални състезания, конкурси, научни конференции с цел усъвършенстване на знанията, уменията и компетенциите на учениците по всички учебни предмети.



## **2.2. Мярка: Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти**

### **Дейност 1: Методическа помощ на главните учители и експертите по квалификация от РУО за организиране и координиране на квалификационната дейност**

1. Планиране на квалификационните дейности в годишния план на училището
2. Периодично обновяване на информацията за провеждането на текущи квалификационни курсове и семинари за преподавателите.
3. Прилагане на система за кариерно развитие на учителите в гимназията, съобразена с календарния план-график на РУО, МОН и ДИУУ в гр. София, гр. Варна и гр. Стара Загора и висшите учебни заведения и институции, одобрени от МОН.

## **Раздел III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА, ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

### **1. Мярка: Създаване на условия за реализация на календарния план-график на дейностите в училището**

#### **Дейност 1: Постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес**

1. В началото на учебната година да се извърши цялостно планиране на учебно-възпитателната работа.  
Срок: 14.09. 2018 год.  
Отг. Председателите на комисиите,  
председателите на МО
2. Да се разработи план за дейността на екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците в риск, с изявени дарби и хронични заболявания в училище.  
Срок: 10. 2018 год.  
Отг. Директор, координатор
3. Да се предприемат мерки за обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците въз основа на Наредбата за приобщаващо образование.  
Срок: 10.2018 год.  
Отг. Директор, координатор
4. Да се популяризират иновативни методи на преподаване и учене чрез споделяне на добри методически практики – майсторски клас.  
Срок: ноември 2018 г.  
Отг. Главните учители
5. Да се създава, обогатява, поддържа и променя образователната среда с цел мотивиране на учениците за учебната работа и оптимизация на работата в учебния час - проекти към ОП „Наука и образование за интелигентен растеж”.  
Срок: Постоянен  
Отг. Учителите
6. Да се постигне обективно и точно оценяване на знанията и уменията на отделния ученик и на класа като цяло. На заседание на ПС да се направи анализ на резултатите от началния и годишния преговор, както и от входните и изходните нива.

Срок: м. октомври, м. юли  
Отг. Учителите и председателите на МО

7. Реализиране на междупредметни връзки и интердисциплинарно обучение между направленията: „Машиностроене, металообработване и металургия“ и „Електроника, автоматика и компютърна техника“ с цел осигуряване на условия за въвеждащата се нова форма – обучение чрез работа (дуално обучение) за специалностите „Мехатроника“, „Машини и системи с ЦПУ“.

Срок: май 2019

Отг. инж. Георги Илиев; инж. Майя Пенчева; инж. Иванка Георгиева, инж. Иван Банчев

8. Използване на интерактивни методи на обучение, обмен и прилагане на “добри практики“ за превръщането на взаимодействието учител - ученик в конструктивно партньорство.

Срок: Постоянен

Отг. Учителите, председателите на МО

9. За успешно усвояване на учебното съдържание и снижаване на процента на неуспяващите ученици директорът на база на отчитане индивидуалните интереси и възможности на учениците определя екипи за личностно развитие по предложение на класните ръководители и учителите.

Срок: Постоянен

Отг. Класните ръководители и учителите

10. В началото на учебната година да се разяснят и обсъдят с учениците критериите за оценка на знанията и уменията им по съответната учебна дисциплина с цел недопускане на неясноти и некоректност в оценяването на знанията по време обучението и повишаване успеваемостта на ДЗИ.

Срок: 28.09.2018 год.

Отг. Учителите

10.1. Организиране и подготовка на учениците за участие в олимпиади, състезания и конкурси.

Срок: по график на МОН и РУО - гр.Габрово

Отг. Учителите

10.2. Организиране и провеждане на пробни зрелостни изпити по български език и литература, по втория избран предмет, както и по професионална подготовка за придобиване на професионална квалификация.

Срок: 19.04.2019 год.

Отг. Зам.- директор по УД, учителите,  
председателите на МО

11. Възпитателната работа на учителската колегия да бъде насочена към реализиране на следните цели:

11.1. Усвояване на основни знания, умения и компетентности за живот в гражданското общество, за успешна социална реализация на личността.

Срок: Постоянен

Отг. Учителите и кл.р-ли

11.2. Формиране на физически и морално здрави личности, способни за поемат граждански отговорности, като познават и зачитат националните и общочовешките ценности, уважават законите и правата на другите.

Срок: Постоянен

Отг. Учителите и кл. р-ли

12. Възпитателната дейност да се обвърже с честването на бележити дати и годишнини: 190 г. от рождението на Петко Р. Славейков – български поет, преводач, фолклорист, общественик и публицист, 120 г. от рождението на Димитър Талев, 120 години от рождението на Христо Смирненски; 146 години от обесването на В. Левски, 141 години от Освобождението на България през 1878 г., 225 години от рождението на Неофит Рилски, 110 години от обявяване на Независимостта на България, 140 години от създаване на Търновската конституция, 123 години от създаването на ПТГ „Д-р Н. Василиади”, 2011 – 2020 г. – Международно десетилетие на инициативи за пътна безопасност.

Срок: Постоянен

Отг. Главните учители, учителите и кл. р-ли

13. Да се поддържа и актуализира къта „Бележити дати, събития и личности”, като се подготвят презентации за видеостената в гимназията .

Срок: Постоянен

Отг. Красимир Иванов, Цветанка Генчева

14. Да се продължи участието на учениците в инициативата на Президента на Р България „Осинови паметник”, като се осигури полагането на грижи за паметника на загиналите в Освободителната война руски офицери Андреев и Кобилянски и на войнишкия паметник на загиналите войници в Балканските войни.

Срок: Постоянен

Отг. Цветанка Генчева, Илияна Кожухарова

15. Да се организират дейности за честване на 123 години от създаването на ПТГ „Д-р Никола Василиади”.

15.1. Да се проведе дискусия в 9-те класове на тема: „Благодетелят и дарителят д-р Никола Василиади ” в чест на 123 години от създаването на техническата гимназия „Д-р Никола Василиади”.

Срок: 30. 11.2018 год.

Отг. Учителите по история и философия

15.2. Да се модернизира и попълни музейната сбирка към училището във връзка със 123 години от създаването на ПТГ „Д-р Н.Василиади”.

Срок: 14.12.2018 г.

Отг. Учителите по история, философия, български език и литература

15.3. Във връзка с честването на 123 години от създаването на училището да се организират екскурзии с учебна цел с участието на изявени ученици и учители.

Срок: месец октомври - декември 2018 г.

Отг. Директорът на училището, главните учители, Ил. Кожухарова.

15.4. По повод предстоящия 123 годишен юбилей на техническата гимназия да се организира форум за изготвяне на презентация по изучаваните професиите, с цел реклама на специалностите за бъдещия план-прием.

Срок: до 14.12.2018 г.

Отг. Директорът на училището, главните учители, учителите по професионална подготовка

15.5. Изготвяне на материали за честването на празника на училището за в-к „100 вести”.

Срок: 10.12.2018 г.

Отг. Учителите по български език и  
литература история

15.6. Покана на бившите възпитаници да присъстват на мероприятията, посветени на празника.

Срок: 14.12.2018 г.

Отг. Учителите по български език и  
литература и история

16. Във връзка със 141 години от Освобождението на България – 03.03.1878г. и 141 години от Берлинския конгрес да се обяви на конкурс за създаване на есе на тема: **“Възкръсването на един народ”**. В тази връзка да се организира конкурс за изразително рецитиране на патриотичен текст от творчеството на Хр.Ботев, Ив.Вазов и др.

Срок: м.март – юни 2019 год.

Отг. Учителите по история. и по български  
език и литература

17. Да се организират чествания, училищни и национални празници и отбелязване на бележити дати: Ден на независимостта – 22-ри септември, Ден на народните будители – 1-ви ноември, Ден за борбата със СПИН - 1 декември, 10 декември – Международен ден на правата на човека, 19-ти декември – Никулден и патронен празник на техническата гимназия, Коледа и Нова година, Ден на влюбените - 14-ти февруари, 19-ти февруари – обесването на В. Левски, 3-ти март, Ден на земята – 22-ри април, 6-ти май – ден на храбростта и на българската армия, Ден на славянската писменост и култура – 24-ти май, 2-ви юни – ден Хр. Ботев и загиналите за свободата на България и др., като се търси активното участие в организацията и провеждането им на представителите на ученическата общност.

Срок: Постоянен

Отг. М. Стефанова, Цв. Генчева

18. За постигане на баланс между общообразователни и социални умения е нужно да се проведат в часа на класа тренинги, свързани с общуването и намаляване на агресията.

Срок: Първи учебен срок

Отг. М. Стефанова

19. Планиране на мерки и дейности за подобряване на качеството на професионалното образование в училището.

Срок: м. октомври 2018

Отг. Директор, Марина Селиванова

## **Дейност 2 : Административна дейност**

1. Изготвяне на годишните тематични планове и плановете на класните ръководители.

Срок: 17.09.2018 год.

Отг. Преподавателите и  
Председателите на МО

2. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Срок: 28.09.2018год.

Отг. Зам.-директорът по УД

3. Изготвяне и утвърждаване на Списък-образец №1 за учебната година.

Срок: 28.09.2018 год.

Отг. Директорът на училището

4. Разработване на график за дежурството на учителите.

Срок: 18.09.2018 год.

Отг. Зам.-директорите по УД и по УПД

5. Актуализиране на правилата за работната заплата на колектива на ПТГ „Д-р Н. Василиади” във връзка с новите споразумения между синдикатите и правителството.

Срок: постоянен

Отг. Директорът на училището

6. Изготвяне и запознаване на учениците и родителите от ПТГ „Д-р Никола Василиади“ и ОУ „Св.св. Кирил и Методий“ с инструкция за БДП във връзка с подхода към училището, поради ремонтните дейности на ул. „Брянска“ и ул. „Стефан Караджа“

Срок: 17. 09. 2018г.

Отг. инж. Иван Банчев, класните ръководители

### ***Дейност 3: Социално-битова и стопанска дейност***

1. Изготвяне на план за работата през зимата и осигуряване на нормален учебен процес

Срок: 19.10.2018 год.

Отг. Зам.-директорът по УПД

2. Изработване на План при бедствия, аварии и катастрофи, гражданска защита и План за противопожарна охрана.

Срок: 12.09.2018 год.

Отг. Зам.-директорът по УПД

3. Планиране на строително-ремонтните работи.

Срок: постоянен

Отг. Директорът на училището

4. Да се продължи практиката за регламентиране на реда за ремонт и възстановяване на повредената материално-техническата база в класните стаи и работилници.

Срок: Постоянен

Отг. Зам.-директорът по УПД и

Зам.-директорът по АСД

### ***Дейност 4: Честване на празници, провеждане на училищни тържества и мероприятия***

1. Тържествено откриване на новата учебна година .

Срок: 17.09.2018 год.

Отг. Директорът на училището

2.. Ден на независимостта на България.

Срок: 19.09.2018 год.

Отг. Педагогически съветник и

Председателят на УС

3. Ден на народните будители.

Срок: 01.11.2018 год.

Отг. Класните ръководители

4. 123 години от създаването на техническото училище.

Срок: 19.12.2018 год.

Отг.: Педагогически съветник.

5. Първи декември – ден на борбата със СПИН.

Срок: 30.11.2018 год.

Отг.: Мед. лице в училището и Клуб БЧК

6. Трети март – ден на Освобождението на България.

Срок: 01.03.2019 год.

7. Ден на Земята.  
Отг. Класните ръководители  
Срок: 22.04.2019 год.  
Отг. Зам.- директорът по УД
8. Ден на Габрово  
Срок: м.май .2019 год.  
Отг. Зам.-директорът по УД, пед.съветник.
9. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.  
Срок: 24.05.2019 год.  
Отг. Зам.-директорът поУД, пед.съветник
- 10 . Първи юни – международен ден за защита на детето.  
Срок: 31.05.2019 год.  
Отг. Председателят на Учен. съвет
11. Закриване на учебната година и връчване дипломите на учениците от XII-ти клас.  
Срок: юни 2019 год.  
Отг. Зам.- директорът по УД
12. Дни за организиране на учебни мероприятия:  
- **19.12.2018 год. - Празник на училището**  
- **24.05.2019 год. - Ден на славянската писменост и култура**  
- до три дни на клас за екскурзии с учебна цел – м. септември 2018год., м. октомври 2018 год., м. май и м. юни 2019 год.  
- до три дни за спортни празници със заповед на директора на гимназията – един ден през I учебен срок и два дни през II-ри учебен срок.

### **Дейност 5: Квалификационна дейност**

#### **5.1. Цели:**

5.1.1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите за реализиране на 48 академични часа, заложен за квалификационни кредити.

5.1.2. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

#### **5.2. Задачи:**

5.2.1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит и участие във вътрешно-институционалната квалификация за гимназията.

Срок: Постоянен

Отг.: Училищното ръководство

5.2.2. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

Срок: Постоянен

Отг.: Училищното ръководство

5.2.3. Квалификационната дейност да съдейства за споделяне на добри педагогически практики – майсторски клас и с цел успешното придобиване на необходимите компетентности по отделните предмети.

Срок: Постоянен

Отг. Председателите на МО.

5.2.4. Преодоляване на информационната затвореност на учителите единствено в рамките на училището, създаване на връзки и контакти между училището

и останалите структури на образователната система и придобиване на социална компетентност.

Срок: Постоянен  
Отг. : Ръководството на училището  
и Председателите на МО

5.2.5. Използване на възможностите на Интернет за развитие на творческия потенциал на учителите за работа в информационна среда и за повишаване качеството на образователния процес.

Срок: Постоянен  
Отг. Ръководството на училището и  
учителите

### **5.3. Дейности :**

5.3.1. Квалификационната дейност на учителите е съобразена с годишния план за квалификация в гимназията.

Срок: Постоянен  
Отг. Учителите

5.3.2. Разработване на планове за допълнителна вътрешноинституционална квалификация на учители за всяко от МО

Срок : 28.09.2018г.  
Отг.: Председателите на МО

5.3.3. Демонстрация на иновативен педагогически опит за едновременно преподаване на учебното съдържание от двама учители

Срок : Постоянен  
Отг. Председателите на МО, главните  
учители, ръководството на училището

5.3.4. Да се организира обучение на учителите от общообразователна подготовка за ефективна урочна работа в новия компютърен кабинет, обзаведен със средствата по Националната програма „Модернизация на материалната база”.

Срок: Постоянен  
Отг.: Зам.- директор по УД,  
учителите

5.3.5. Участие във форми на външноинституционална квалификация – подготовка и представяне на доклад или презентация на научен форум, тренинг – семинар и/или научна (научно-методическа) публикация.

Срок: Постоянен  
Отг. учителите

5.3.6. Абониране на училищната библиотека за методически и педагогически списания, третиращи проблемите на образованието.

Срок: 14.12.2018 год.  
Отг. Библиотекар

5.3.7. Дигитализиране и модернизиране на библиотечния фонд.

Срок: Постоянен  
Отг. Директор, Библиотекар

5.3.8. Да се проведе анкетно проучване на интересите на учениците от XII-ти клас за кариерното им ориентиране и продължаване на образованието им.

Срок: м. декември 2018 год.  
Отг. Класните ръководители,  
педагогически съветник,  
Кариерен център - Габрово

5.3.9. Квалификационната дейност на учителите от МО по „Машиностроене” да бъде насочена към подготовката и реализацията на учебната програма за дуално обучението по професиите “Машини и системи с ЦПУ”, “Мехатроника”.

Срок: Постоянен  
Отг. Учителите

5.3.10. С цел повишаване на педагогическата и професионална подготовка на учителите да се извърши следното :

- да се запознава училищната общност чрез разнообразни средства и методи за нагледност с постиженията на учители и ученици от участие в олимпиади, конкурси, състезания.

Срок: Постоянен  
Отг. Председателите на МО

- да се изготвя и поетапно да се актуализира портфолиото на учителите във връзка с изискванията на „Държавен образователен стандарт за изискванията за Статут на педагогическите специалисти и директорите на образователните институции” с оглед на развиване на умения за самопрезентиране на постигнатите знания чрез образование, жизнен и професионален опит.

Срок: Постоянен  
Отг. Директорът, зам.- директорите

5.3.11. Възпитателната дейност в училището да бъде подчинена на проблема за толерантността и ненасилието.

Срок: м. ноември 2018 г.  
Отг. М. Стефанова

5.3.12. За обмяна на добър педагогически практики да се създават контакти и се организират и разменят гостувания със сродни училища: Професионални технически гимназии в страната или в чужбина.

Срок: м. юни 2019 год.  
Отг. Ръководството на училището,  
Училищното настоятелство

5.3.13. Посещение на Есенния технически панаир - гр. Пловдив .

Срок: м. септември 2018 год.  
Отг. Директор

5.3.14. Да се организира дейността на Обществен съвет в гимназията според ЗПУО.

Срок: м. октомври 2018 год.  
Отг. Директор, педагогически съветник

5.3.15. Да се избере ново Училищното настоятелство в ПТГ ”Д-р Н.Василиади”.

Срок: м. декември 2018 год.  
Отг. Директорът и председателят на  
Училищното настоятелство



## **Дейност 6: Контролна дейност**

### **6.1. Педагогически контрол**

6.1.1. Проверка на резултатите от проведеното входно ниво на учениците по отделните учебни предмети.

Срок: 05.10. 2018 год.

Отг. Зам.-директорът по УД

6.1.2.1. Проверка върху ритмичността на изпитванията.

Срок: м. ноември 2018 год.

м. април 2019 год.

Отг. Зам.-директорът по УД

6.1.3. Контрол върху работата с изоставащите ученици и на екипите за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг. Директорът на училището

Зам.-директорите по УД и по УПД

6.1.4. Три пъти през учебната година да се проследи и обсъди нивото на компетентностите на учениците и да се набележат мерки за преодоляване на образователните дефицити.

Срок: октомври 2018; януари и април 2019;

Отг. Директорът на училището

Зам.-директорите по УД и по УПД

6.1.5. Проверка на организацията на учебно-възпитателната работа чрез посещения на учебни часове.

Срок: съгласно графика

на Директора и зам.- директорите

6.1.6. Ежемесечно отчитане на отсъствията на учениците и вземане на своевременни мерки за отстраняване на причините от ръководството и целия педагогически екип на гимназията.

Срок: . Постоянен

Отг. Зам. директорът по УД и кл.р-ли

6.1.7. Проверка на учебната документация, свързана с организацията на учебния процес.

Срок: Постоянен

Отг. Директорът и зам. директорите  
по УД и по УПД

6.1.8. Контролиране изпълнението на седмичното разписание.

Срок: Постоянен

Отг. Директорът и зам. директорите  
на училището

6.1.9. Контрол на провеждането на консултациите от учителите

Срок: Постоянен

Отг. Директорът и зам. директорите  
на училището

6.1.10. Контрол на провеждането на родителските срещи по класове  
Срок: Постоянен  
Отг. Директорът и зам.- директорите  
на училището

## **6.2. Административен контрол**

6.2.1. Контрол по изпълнение графика за дежурството на учителите.  
Срок: Постоянен  
Отг. Директорът и зам.- директорите  
по УД, УПД, АСД

6.2.2. Контролиране спазването на правилника за вътрешния ред в гимназията.  
Срок: Постоянен  
Отг. Директорът и зам.- директорите  
по УД и по УПД

6.2.3. Контролиране спазването на хигиена в училище  
Срок: Постоянен  
Отг. Директорът и зам.- директорите  
на училището

6.2.4. Контрол по опазване на материалната база  
Срок: Постоянен  
Отг. Директорът и зам.- директорите  
на училището

6.2.5. Контролиране съхранението и движението на училищната документация.  
Срок: Постоянен  
Отг. Директорът и зам.- директорите  
на училището

6.2.6. Контролиране водене и съхранение на финансово-счетоводната документация  
Срок: Постоянен  
Отг. Директорът и главен счетоводител

6.2.7. Периодично в рамките на учебната 2018/ 2019 година да се отчита изпълнението на взетите от ПС решения.  
Срок: Постоянен  
Отг. Директорът на училището

### ***Дейност 7: Теми и график на заседанията на педагогическия съвет***

**Заседанията на ПС да се провеждат всеки предпоследен четвъртък от месеца при следния график:**

**Месец септември – I-во заседание**

1. Приемане на училищните учебни планове.
2. Приемане форми на обучение.
3. Приемане на Годишния план на училището.
4. Приемане на Етичен кодекс на училищната общност
5. Приемане на Спортния календар
6. Приемане списък на учебниците и учебните помагала по общобразователните и специалните предмети за учебната 2018/2019 год.
7. Приемане видовете спорт за часовете по организиране и провеждане на спортни дейности
8. Приемане Правилник за провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт във физкултурния комплекс в училището

### **Месец септември – II-ро заседание**

**Приемане на съпътстващите документи към СПИСЪК-ОБРАЗЕЦ №1 за новата учебна година:**

1. Приемане на Стратегията за развитието на училището.
2. Приемане на Правилник за дейността на училището.
3. Приемане на годишен план за квалификационната дейност на учителите.
4. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи.
5. Приемане на програма за превенция за ранното напускане на училище
6. Приемане на седмичното разписание.
7. Приемане на мерки за повишаване на качеството на образованието.
8. Приемане на Училищния план за безопасни условия на труд.
9. Приемане на план за Безопасност на движението.
10. Приемане на план за защита при бедствия и аварии.

### **Месец октомври**

1. Обсъждане и приемане на мерки за повишаване качеството на обучението в училището.
2. Приемане плана за нормален учебен процес през зимата.
3. Обсъждане на резултатите от входно ниво по учебни предмети и усвоените компетентности.

Докл. : Председателите на МО

### **Месец ноември**

1. Информация за състоянието на задължителната учебна документация и ритмичността на изпитванията.
2. Обсъждане и съгласуване на предложенията за държавния план-прием по професии за учебната 2019/2020 година.
3. Приемане на плана за честване празника на училището.
4. Приемане на дейности по приобщаващото образование за талантиливи и изявени ученици

### **Месец декември**

1. Приемане на специалностите за държавния план-прием по професии за учебната 2019/2020 година.

2. Награждаване на изявени учители и ученици във връзка с отбелязване на празника на техническата гимназия

3. Анализ и приемане на дейности във връзка с обучение и възпитание на учениците в риск, хронично болни, съгласно Наредба за приобщаващото образование.

4. Провеждане на среща на членовете на Обществения съвет на гимназията с педагогическата колегия за съгласуване на училищната документация и за планиране на съвместни дейности.

### **Месец януари**

1. Предложения на класните ръководители и на преподавателите за начина на приключване на първия учебен срок на учениците в зависимост от направените от тях отсъствия и от броя на изпитванията им по съответните предмети.

2. Отчет на екипите за резултатите от дейностите за приобщаващото образование

3. Информация за дейността на МО по професионална подготовка за подготовка на учениците за явяване на държавни изпити за професионално-квалификационна степен.

### **Месец февруари**

1. Анализ на резултатите от учебно-възпитателната дейност през първия учебен срок.

2. Обсъждане степента на усвояване на компетентностите от учениците и мерки за преодоляване на проблемите

### **Месец март**

1. Отчет на учителите, водещи часове по ЗИП, във връзка с подготовката за явяване на ДЗИ.

2. Информация за дейността на “Машиностроене, металургия и металообработване” във връзка с дуалното обучение.

### **Месец април**

1. Приемане на комисия за честване на 24-ти май.

2. Утвърждаване на знаменосец и асистенти на училищното знаме.

3. Приемане на план за тържествено изпращане на абитуриентите на техническата гимназия.

4. Анализ на допуснатите отсъствия от учениците и набелязване на мерки за успешно приключване на учебната година на учениците от XII клас.

5. Обсъждане степента на усвояване на компетентностите от учениците и набелязване мерки за преодоляване на проблемите.

6. Информация за дейността на МО ”Природо-математическо образование” във връзка с ДЗИ

### **Месец май**

1. Отчитане на изпълнението на годишен план за квалификационната дейност.

2. Допускане на учениците от XII-ти клас до държавни зрелостни изпити и професионално-квалификационни изпити.

3. Награждаване на изявени учители и ученици по случай Деня на славянската писменост и култура – 24-ти май.

### **Месец юни**

1. Дипломиране на учениците от XII-ти клас.
2. Запознаване с Наредбата за прием на ученици през 2019/2020 год. И утвърждаване на комисии за държавния план-прием
3. Гласуване на средства за награди на отличниците зрелостници.
4. Утвърждаване на групите по ЗИП за учебната 2019/2020 год.

### **Месец юли**

1. Годишен доклад за учебно-възпитателната работа през учебната 2018/2019 год.

### ***Дейност 8: Основни приоритети във взаимодействието с факторите от социалната среда***

1. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

Срок: Постоянен

Отг. Училищното ръководство  
и педагогическата колегия

2. Участие в отчитането на регионални, национални и европейски проекти и програми за обмен на опит и идеи.

Срок: Постоянен

Отг. Училищното ръководство  
и председателите на МО

3. Установяване на контакти с различни фирми за съвместни дейности с цел подобряване качеството на обучение на учениците и обновяване на материалната база в училище.

Срок: Постоянен

Отг. Училищното ръководство

4. На паралелковите родителски срещи да се запознаят родителите с новите нормативни документи в сферата на образованието и Правилника на училището срещу подпис.

Срок: м. октомври 2018 год.

Отг. Класните ръководители

5. Да се проведе среща на членовете на Обществения съвет на гимназията с педагогическата колегия за съгласуване на училищната документация и за планиране на съвместни дейности.

Срок: Постоянен

Отг. Директор

6. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

Срок: Постоянен

Отг. класните ръководители

7. През учебната година да се проведат не по-малко от една родителска среща и по един приеман ден на учебен срок.

Срок: Постоянен

Отг. Зам.-директорът по УД,  
класните ръководители

7.1. Организиране и провеждане на родителски срещи с родителите на новоприетите ученици от VIII клас, както и с родителите на випускниците на гимназията с цел превенция на дисциплината и успеваемостта им в VIII клас и на ДЗИ в XII клас.

Срок: септември, октомври 2018;  
април 2019г.

Отг. Училищното ръководство,  
класните ръководители

***Дейност 9: Задачи и форми на работа на Училищната комисия за превенция на противообществените прояви на учениците***

1. Намаляване на условията, пораждащи негативните прояви във училището.

Срок: Постоянен

Отг.: Членовете на Учен. самоуправление и  
пед.съветник

2. Системно провеждане на индивидуална възпитателна работа с ученици, извършили простъпки.

Срок: Постоянен

Отг.: Членовете на Учен. самоуправление и  
пед.съветник

3. Системен контрол на поведението на застрашените ученици от отпадане поради неизвинени отсъствия

Срок: Постоянен

Отг. Пед. съветник

4. Координиране дейността на комисията с държавните и обществени органи и организации, имащи пряко отношение към борбата с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Срок: Постоянен

Отг.: Председателят на  
Ученическо самоуправление

***Дейност 10: Задачи и форми на работа на Комисията по безопасност на движението, Комисията по охрана на труда и Комисията за защита при природни и други бедствия***

1 Разширяване на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защита на човека от въздействия с опасен характер.

Срок: Постоянен

Отг.: Преподавателската колегия

2. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата на движение по пътищата с активната подкрепа на учители и родители.

Срок :Постоянен

Отг. Председателят на комисията

3. Формиране умения и навици в учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

Срок: По определен график

Отг. Зам.- директорът по УПД

4. Всички ученици и учители да се запознаят с инструкциите за безопасна работа и охрана на труда и да бъдат проведени всички видове инструктажи.

Срок: Постоянен

Отг. инж. Иван Банчев

## **ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН**

### **I.МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ ПО:**

#### **1. ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА**

##### **1.1. Направление” Хуманитарно образование”**

**Председател:** Ренета Колева

**Членове:**

1.Илияна Кожухарова

2.Надежда Найденова

##### **1.2. Направление ”Чуждоезиково обучение”**

**Председател:** Десимира Тодорова

**Членове:**

1.Даниела Цветкова

2.Даниела Павлова

##### **1.3. Направление”Природо-математическо образование”**

**Председател:** Силвия Христова

**Членове:**

1. Христофор Христов

2. Пепа Симеонова

#### **2. ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА**

##### **2.1. Направление”Автотранспортна техника”**

**Председател:** инж. Сашо Славов

**Членове:**

1. инж. Пенчо Тепавски
2. инж. Георги Христов

## **2.2. Направление ”Машиностроене, металообработване и металургия”**

**Председател:** инж. Майя Пенчева

**Членове:**

1. инж. Иванка Георгиева
2. инж. Георги Илиев

## **2.3. Направление ”Електроника, автоматика и компютърна техника”**

**Председател:** инж. Елена Илиева

**Членове:**

1. инж. Ивелина Недкова
2. инж. Христина Панчева
3. инж. Нелка Иванова

## **3. КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ**

**Председател:** Маргарита Стефанова

**Членове:**

1. Иван Башев
2. Илияна Кожухарова
3. Росица Николова
4. инж. Сашо Славов
5. инж. Марина Селиванова

## **4. КОМИСИЯ ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ УЧЕНИЦИ**

**Председател:** инж. Димитър Димитров

**Членове:**

1. Маргарита Стефанова
2. Пенчо Колев
3. Каталина Гогова
4. Силвия Христова
5. Димитър Колев

## **5. ОТГОВОРНИЦИ ЗА СЕКЦИИ И КЛУБОВЕ ПО ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ**

**5.1. ДУХОВ ОРКЕСТЪР И МАЖОРЕТКИ** - Каталина Гогова

**5.2. УЧЕНИЧЕСКО САМОУПРАВЛЕНИЕ** - Надежда Найденова

**5.3. ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕНОСТТА И РЕКЛАНА ДЕЙНОСТ:**

1. Надежда Найденова
2. инж. Майя Пенчева
3. инж. Христина Панчева
4. Красимир Иванов
5. Цветанка Генчева

**5.4. КЛУБ „БЧК”** - Виолета Иванова

- Галина Дечева

**5.5. СПОРТНИ СЕКЦИИ:**

- **БАСКЕТБОЛ, ХАНДБАЛ, ВОЛЕЙБОЛ** - Пенчо Колев
- **ЛЕКА АТЛЕТИКА, ФУТБОЛ** - Димитър Колев
- **ТЕНИС НА МАСА, ШАХМАТ** - Иван Башев



## **6. КОМИСИЯ ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ОТ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ**

**Председател:** инж. Любчо Симеонов

**Членове:**

1. инж. Иван Банчев
2. инж. Иванка Георгиева
3. инж. Пенчо Тепавски

## **7. КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО**

**Председател:** инж. Пенчо Тепавски

**Членове:**

1. инж. Сашо Славов
2. инж. Георги Христов
3. Корнелия Мотова

## **8. УЧИЛИЩЕН КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ**

**Председател:** инж. Димитър Димитров

**Членове:**

1. Маргарита Стефанова
2. Десимира Годорова
3. инж. Иванка Георгиева
4. инж. Георги Христов
5. Силвия Петрова
6. Председател на Ученическия съвет

Настоящият Годишен план е приет на ПС с Протокол №16 от 10.09.2018 година