



# ПТГ "Д-р Никола Василиади"

---

УТВЪРДИЛ:  
инж. Васил Христов  
Директор на ПТГ "д-р Н. Василиади"-Габрово

## ГОДИШЕН ПЛАН

НА

ПТГ "Д-Р НИКОЛА ВАСИЛИАДИ"-

ГАБРОВО

2017-2018 УЧЕБНА ГОДИНА

**ГОДИШНИЯТ ПЛАН на ПТГ "Д-Р НИКОЛА ВАСИЛИАДИ"- ГАБРОВО**  
е приет на заседание на педагогическия съвет  
Протокол №17 /12.09.2017г., утвърден със Заповед № РД - 03 - 263А/ 12.09.2017г.

## Раздел I. ЦЕЛИ, МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ

### I. Стратегическа цел: постигане на европейско качество на образованието

---

Изхождайки от новите задачи за постигане на европейско качество в българското образование, както и от изискванията на общественно-политическото и икономическото развитие на нашата страна, планирането и дейността ни през учебната 2017/ 2018 година са насочени към:

- повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и участие на учениците като партньори в учебната дейност;
- обогатяване професионално-творческата дейност на учителите чрез прилагане на нови форми и методи на обучение във връзка с новите ДОС и ЗПУО;
- перманентно участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми като задължителна стъпка за повишаване на качеството на образователния процес и начин за увеличаване на доходите.
- акцентиране върху качеството на подготовката на учениците за държавни зрелостни изпити и изпити за придобиване на професионална квалификация;
- стимулиране на креативното мислене на учениците посредством иновативни методи на работа в учебно-възпитателната дейност
- изграждане на личностни качества у учениците за конструктивно и толерантно взаимодействие със социалната среда.
- възпитаване на уважение и зачитане на гражданските права и отговорности.
- повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- усъвършенстване на наличната материално-техническа база;
- разширяване и задълбочаване на контактите с обществените организации, институции и фирми
- реализиране на проект по национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“.
- реализиране на проект по ОП „Региони в растеж“ 2014-20. Преоритетна ос 2. „Регионална образователна структура“ Компонент 1
- кандидатстване на проект по НП „ИКТ в училище“
- привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаването на училищните проблеми;
- синхронизиране на дейността на Училищното настоятелство и учителската колегия за подобряване на учебно-възпитателната работа и за обогатяване на материално-техническата база в техническото училище;
- активна дейност на Обществен съвет с участие на родители на ученици от техническата гимназия за подпомагане на развитието на училището и гражданския контрол на управлението.
- ПТГ „Д-р Н.Василиади“ е утвърдено конкурентноспособно училище, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социална реализация.
- перманентно усъвършенстване на професионалните умения на педагогическата колегия и създаване на екип от високо отговорни професионалисти, проявяващи толерантност, загриженост и творчество.

- противодействие на проявите на агресия, насилие и участие в хазартни игри.
- планиране и изпълнение на дейности за задържане на учениците в училище, за допълнителна работа с таланти и изоставащи ученици във връзка с проекти на МОН и неправителствени организации и Наредба за Приобщаващото образование.
- организиране и координиране на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие с определен координатор, който ще предлага съобразно потребностите и интересите на учениците екипи от специалисти за работа с тях според чл.7 от Наредба за Приобщаващото образование.

### ***Приоритети в дейността на училището***

1. Образователната политика в училището да се базира на отговорност и професионализъм в съответствие със **Стратегия „България 2020”- качествено образование чрез добро управление и грижа за учителя.**
2. Мотивиране на учениците за системен учебен труд посредством показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
3. Повишаване ефективността на УВР чрез разширяване на специалностите, в които учениците се обучават чрез работа /дуално обучение/
4. Акцентиране върху подготовката на учениците за зрелостни изпити по общообразователна и професионална подготовка.
5. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
6. Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база и тази на бизнес партньорите.
7. Задълбочаване на контактите с бизнеса, обществените организации и институции за съвместна дейност и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности.
8. Развитие на сътрудничеството на ПТГ ”Д-р Никола Василиади” с ТУ - гр. Габрово с цел повишаване качеството на професионалното обучение образование.
9. Привличане на родителската общност за активно участие в решаването на училищните проблеми чрез съвместна дейност с Училищното настоятелство, Обществения съвет, Съвета към проект „Твоят час” към ОП „Наука и образование за интелигентен растеж”; “Модернизация на професионалното образование”.
10. Осигуряване на организационно развитие, анализиране, планиране и изпълнение на дейностите, свързани с оценяване и управление на качеството на учебния процес в ПТГ “Д-р Н.Василиади“. Във връзка с Наредба №16 за управление на качеството в институциите от 18.12.2016г.

### ***1.1. Мярка: Създаване на условия за включване на училището в сравнителни анализи за качеството на образователния продукт в контекста на европейските изисквания***

***Дейности:***

1. Образователната политика в училище да се базира на отговорност и професионализъм в партньорството между училището и неправителствените организации.
2. Да формира личности с висока професионална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.
3. Да обучава и възпитава учениците според държавните образователни изисквания и стандарти в духа на демократичните ценности;
4. Да адаптира обучението към изискванията за изграждане на гражданско общество и към адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят.
5. Да формира високо отговорно поведение на подрастващите за участие в обществения живот.
6. Да изгражда общочовешки и национални ценности, да стимулира индивидуалните творчески заложби на обучаваните.
7. Да развива професионалните качества и умения на учениците по съответните професии и специалности.
8. Да се изготвят анкетни проучвания за степента на овладяване на базисните знания и умения на учениците според ДОС с оглед диагностициране на образователния дефицит и навременното му преодоляване.
9. Да се повишава качеството на образователния процес чрез стимулиране на процеса на самооценяване на професионалната дейност на педагогическите специалисти.

## **1.2. \_\_\_\_\_ М** **ярка: Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на**

### **Дейност 7: Засилване на практическото обучение в училище**

1. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа чрез дуалното обучение.
2. \_\_\_\_\_ О  
сигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
3. \_\_\_\_\_ Повишаване квалификацията на учителите.
4. Подобряване на материално-техническата база, необходима за провеждането на съвременен учебен процес.
5. \_\_\_\_\_ Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
6. \_\_\_\_\_ Р  
азширяване на интеграционните връзки с водещи фирми и установяване на партньорски отношения с технически училища от ЕС.
7. \_\_\_\_\_ ГГ

### **Дейност 2: Предприемане на мерки за повишаване на уменията в областта на математиката и квантовата и природните науки**

- 1 Осигуряване на необходимото равнище на образователна и практическа подготовка на подрастващите, позволяващо им непрекъснато да се образоват и самообразоват.

2. Използване на интерактивните методи в обучението по природо-математическите и специалните предмети за повишаване на качеството на образователния продукт

3. Активно взаимодействие между учителите, родителите и обществените институции в града и страната с цел екипно формиране на научните и практическите компетенции на учениците съобразно ДОС по отделните предмети.

### **Дейност 3 : Предприемане на мерки за повишаване на функционалната грамотност на учениците**

1 Осигуряване на необходимото равнище на образователна и практическа

подготовка на подрастващите, позволяващо им непрекъснато да се образуват и самообразуват.

2. Използване на интерактивните методи в обучението по хуманитарните предмети за повишаване на качеството на образователния продукт

3. Активно взаимодействие между учителите, родителите и обществените институции в града и страната с цел екипно формиране на научните и практическите компетенции на учениците съобразно ДОС по отделните предмети.

4. Превръщане в традиционна практика на дарителска кампания по повод ежегодното отбелязване на празника на ПТГ „Д-р „Н.Василиади“.

5. Стимулиране на учениците от преподавателите да ползват библиотеки.

6. Популяризиране на електронния правописен речник на БАН и стимулиране на учениците да работят с него.

7. Участие в олимпиади, конкурси и състезания по общообразователните и професионалните предмети.

#### **1.1. \_\_\_\_\_ *Мярка: Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно***

*и вътрешно*

*оценяване\**

#### ***Дейности:***

1. Анализ на резултатите от входно и изходно ниво, НВО и ДЗИ.

2. Въвеждане на вътрешноучилищно оценяване на функционалната грамотност в VIII клас по общообразователните предмети.

3. Подобряване на организацията за провеждане на предварителни зрелостни изпити с оглед повишаване успеваемостта на зрелостниците на ДЗИ.

4. Усъвършенстване методите за подготовката на учениците за общообразователните и професионалните зрелостни изпити.

#### **1.2.**

**Мя**

***рка: Подобряване на качеството на професионалното***

### **Дейност 1: Засилване на практическото обучение чрез модернизиране на материално-техническата база и чрез активното взаимодействие с партньорски фирми и с висши учебни заведения и във връзка с професионалното дуално обучение в техническата гимназия**

1. В съответствие с утвърдения списък с професиите и специалностите от МОН /СПИСЪК НА ПРОФЕСИИТЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ, допълнен и изменен със Заповед № РД 09-1984/12.12.2016 г., техническата гимназия се насочва към перманентно актуализиране на професиите в бъдещия план-прием за

периода 2016-2020 година, чрез което се цели да се въведат нови атрактивни специалности, които се търсят на пазара на труда. За учебната 2017/2018 в гимназията се осъществи прием след завършен VII по специалността „Приложно програмиране”.

2. Повишаване качеството на образователния процес в утвърдените и наложени специалности и професии, за които има вече изградена съвременна материално-техническа база и достатъчно квалифицирани педагогически кадри.

3. Ф  
ормиране на подрастващите като граждани на демократично общество с широка обща култура, уважаващи законите и правата на другите, познаващи и зачитащи националните и общочовешките ценности.

4. И  
зграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности, готови да поемат граждански отговорности.

5. В  
ъзпитаване на национално самосъзнание, родолюбие и съпричастност към глобалните проблеми на човечеството.

6. Ф  
ормиране потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и самоусъвършенстване на обучаваните.

7. О  
сигуряване на необходимото равнище на образователна и практическа подготовка на подрастващите, позволяващо им непрекъснато да се образуват и самообразуват чрез осигуряване на условия за учене през целия живот.

8. И  
зползване възможностите на мултимедийните продукти и Интернет за развитие на творческия потенциал на учениците и мотивирането им за овладяване на новите научни постижения, необходими за тяхната бъдеща професионална реализация.

9. О  
смисляне на свободното време на учениците чрез обхващането им в разнообразни извънкласни дейности и участие в проект „Твоят час” към ОП „Наука и образование за интелигентен растеж”.

10. Изготвяне и поэтапно актуализиране на портфолио на учителя и ученика във връзка с изискванията на „Държавен образователен стандарт за изискванията за Статут

### **1.5. Мярка: Засилване на възпитателната работа с оглед на**

**пълноценно личностно**

1. Предприемане на мерки за възпитателно въздействие и дисциплиниране на учениците в училище.

2. Формиране на подрастващите като граждани на демократично общество с широка обща култура, уважаващи законите и правата на другите, познаващи и зачитащи националните и общочовешките ценности - участие в дейностите по проект „Твоят час” към ОП „Наука и образование за интелигентен растеж”.

1. Изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности, готови да поемат граждански отговорности.
2. Възпитаване на национално самосъзнание, родолюбие и съпричастност към глобалните проблеми на човечеството.
3. Формиране потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и усъвършенстване през целия живот.
4. Осигуряване на необходимото равнище на образователна и практическа подготовка на подрастващите, позволяващо им непрекъснато да се образуват и самообразуват
5. Планиране и изпълнение на дейности по механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане на учениците в училище във връзка със заповад РД -06-183/17.08.2017Г. на МОН.

### **Дейност 1: Подобряване на условията за психолого - педагогическа подкрепа на учениците**

---

1. Образователната политика в училището да се базира на отговорност и професионализъм в съответствие със:
  - Стратегия „България 2020”- качествено образование чрез добро управление и грижа за учителя.
  - Националната програма за развитие на училищното образование и предучилищното възпитание и подготовка /2016 г. - 2020 г./;
  - Световната програма на ЮНЕСКО и ООН "Образование за всички";
  - Националната стратегия на МОН за въвеждане на информационните и комуникационните технологии в българските училища;
  - Програма за управление на община Габрово мандат 2015- 2019
2. Повишаване ефективността на учебно-възпитателната работа чрез подобряване организацията на учебния процес и участие на учениците като партньори в учебната дейност.
3. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
4. Акцентиране върху подготовката на учениците за държавните зрелостни изпити и за държавните изпити по професионална подготовка.
5. Стимулиране на учениците за придобиване на степен на професионална квалификация, чрез което се подпомага изграждането им като образовани пълноценни личности е възможности за реализация в живота.
6. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
7. Обогатяване творческата дейност и повишаване квалификацията чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
8. Повишаване ефективността на учебно-възпитателната работа чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри
9. Подобряване на материално-техническата база, необходима за провеждането на съвременен учебен процес и задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците.

10. Засилване на публично-частното партньорство с представители на бизнеса от региона, страната и чужбина за съвместна дейност и осигуряване на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности.
11. Задълбочаване контактите с обществените организации и институции, с предприятия, фирми и акционерни дружества с цел финансовото подпомагане както на учебния процес, така и на учениците чрез стипендии.
12. Разширяване участието на училището в програми и проекти с регионална и национална значимост, както и на общеевропейско ниво.
13. Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищните проблеми чрез съвместна дейност с Училищното настоятелство и Обществения съвет.
14. Осигуряване на всеки ученик висока степен на функционална грамотност в областта на ИТ и чуждоезикова комуникативна компетентност.

### ***Дейност 2: Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред учениците***

---

1. Създаване на полезни контакти между училището и отдел „Закрила на детето” в Община Габрово за превенция на насилието и агресията сред обучаваните.
2. Предотвратяване на училищния тормоз чрез развиване на толерантна атмосфера посредством лекции, беседи и видеофилми.
3. Провеждане в класовете на анкети и тренинги, свързани с проблемите на общуването.
4. Приобщаване на Училищното настоятелство и на родителската общност за съвместно участие в борбата с агресията и училищния тормоз.

### ***Дейност 3: Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред учениците***

---

1. Провеждане на седмица за борба с тютюнопушенето и употребата на наркотични вещества от обучаваните.
2. Превенция на употребата на алкохол и наркотици чрез здравни беседи, видеофилми, ролеви игри.
3. Активизиране на родителската общност за каузата на кампанията „Участвам и променям”.

### ***Дейност 4: Допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците***

---

1. Създаване на координационен екип под ръководството на координатор от учители за работа с ученици в риск, изявени дарби, хронично заболявания за обща и допълнителна подкрепа според чл.187 от ЗПУО.
2. Допълнителната подкрепа за личностното развитие на учениците да се предостави въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа на личностното развитие в училището.



## Раздел II. ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО

### ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА

#### **2.1 Мярка: Повишаване на обхвата и превенцията на отпадащите**

ученици

#### **Дейност 1: Създаване на толерантна мултиетническа среда в училището**

1. Осигуряване на нормална и спокойна среда за ефективно провеждане на учебно-възпитателния процес в гимназията.
2. Разработване и прилагане на форми и програми за ученици с трудности и дефицити в обучението.
3. Работа за запазване на застрашени от отпадане ученици и реинтегриране на отпадналите от обучението във връзка със заповед РД -06-183/17.08.2017г. на МОН.

#### **Дейност 2: Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда**

1. Периодично обновяване на материално-техническата база в кабинетите и учебните работилници с цел подпомагане ефективността на учебната дейност в гимназията.
2. Прилагане на модерни методи в обучението чрез партньорската взаимовръзка с фирмите за провеждане на практики в реална работна среда.
3. Осигуряване на средства за стипендии на обучаваните с цел стимулиране на качеството и повишаване на привлекателността на образователния процес.
4. Участие в олимпиади, професионални състезания, конкурси, научни конференции с цел усъвършенстване на знанията, уменията и компетенциите на учениците по всички учебни предмети.

#### **2.2. Мярка: Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти**

#### **Дейност 1: Методическа помощ на главните учители и експертите по квалификация от РУО за организиране и координиране на квалификационната дейност**

1. Планиране на квалификационните дейности в годишния план на училището
2. Периодично обновяване на информацията за провеждането на текущи квалификационни курсове и семинари за преподавателите.
3. Прилагане на система за кариерно развитие на учителите в гимназията, съобразена с календарния план-график на РУО, МОН и ДИУУ в гр. София, гр. Варна и гр. Ст. Загора.

### Раздел III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА, ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

#### ***1. Мярка: Създаване на условия за реализация на календарния план-график на дейностите в училищ***

---

#### ***Дейност 1: Постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес***

---

1. В началото на учебната година да се извърши цялостно планиране на учебно-възпитателната работа.

Срок: 15.09.2017 год.

Отг. Председателите на комисиите,  
председателите на МО

2. Да се създават екипи за подкрепа на личностното развитие на учениците в риск, с изявени дарби и хронични заболявания в училище.

Срок: Постоянен

Отг. Директор,  
координатор

3. Да се предприемат мерки за допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците въз основа на Наредбата за приобщаващо образование.

Срок: Постоянен

Отг. Директор,  
координатор

4. Да се популяризират иновативни методи на преподаване и учене чрез споделяне на добри методически практики - майсторски клас

Срок: април 2018 г.

Отг. Главните учители

5. Да се създава, обогатява, поддържа и променя образователната среда с цел мотивиране на учениците за учебната работа и оптимизация на работата в учебния час- проект „Твоят час” към ОП „Наука и образование за интелигентен растеж”.

Срок: Постоянен

Отг. Учителите

6. Да се постигне обективно и точно оценяване на знанията и уменията на отделния ученик и на класа като цяло. На заседание на ПС да се направи анализ на резултатите от началния и годишния преговор, както и от входните и изходните нива.

Срок: м. октомври, м. юли

Отг. Учителите и председателите на МО

7. Реализиране на междупредметни връзки и интердисциплинарно обучение между направленията: „Машиностроене, металообработване и металургия“ и „Електроника, автоматика и компютърна техника“ с цел осигуряване на условия за въвеждащата се нова форма - обучение чрез работа (дуално обучение) за специалността „Мехатроника“.

Срок: май 2018

Отг. инж. Пенчева; инж. Георгиева;  
инж. Ванчев

8. Използване на интерактивни методи на обучение, обмен и прилагане на “добри практики“ за превръщането на взаимодействието учител - ученик в конструктивно партньорство.

Срок: Постоянен  
Отг. Учителите, председателите на МО

9. За успешно усвояване на учебното съдържание и снижаване на процента на неуспяващите ученици директорът на база на отчитане индивидуалните интереси и възможности на учениците определя екипи за личностно развитие по предложение на класните ръководители и учителите.

Срок: Постоянен  
Отг. Класните ръководители и учителите

10. В началото на учебната година да се разяснят и обсъдят с учениците критериите за оценка на знанията и уменията им по съответната учебна дисциплина с цел недопускане на неясноти и некоректност в оценяването на знанията по време обучението и повишаване успеваемостта на ДЗИ.

Срок: 29.09.2017 год.  
Отг. Учителите

10.1. Организиране и подготовка на учениците за участие в олимпиади, състезания и конкурси.

Срок: по график от РУО - гр.Габрово  
Отг. Учителите

10.2. Организиране и провеждане на пробни зрелостни изпити по български език и литература, по втория избран предмет, както и по професионална подготовка за придобиване на професионална квалификация.

Срок: 20.04.2018 год.  
Отг. Зам.,- директор по УД, учителите,  
председателите на МО

11. Възпитателната работа на учителската колегия да бъде насочена към реализиране на следните цели :

11.1. Усвояване на основни знания, умения и компетентности за живот в гражданското общество, за успешна социална реализация на личността.

Срок: Постоянен  
Отг. Учителите и кл.р-ли

11.2. Формиране на физически и морално здрави личности, способни за поемат граждански отговорности, като познават и зачитат националните и общочовешките ценности, уважават законите и правата на другите.

Срок: Постоянен  
Отг. Учителите и кл. р-ли

12. Възпитателната дейност да се обвърже с честването на бележити дати и годишнини: 190 г. от рождението на Петко Р. Славейков - български поет, преводач, фолклорист, общественик и публицист, 150 г. от рождението на Мария Кюри - френски физик и химик от полски произход, 140 години от рождението на Христо Ботев; 145 години от обесването на В. Левски, 140 години от Освобождението на България през 1878 г., 140 години от избухване на Кресненско - разложкото въстание, 110 години от обявяване на Независимостта на България, 100 години от края на Първата световна война, 122 години от създаването на ПТГ „Д-р Н. Василиади“, 2011 - 2020 г. - Международно десетилетие на инициативи за пътна безопасност.

Срок: Постоянен  
Отг. Главните учители, учителите и кл. р-ли

13. Да се поддържа и актуализира къта „Бележити дати, събития и личности“, като се подготвят презентации за видеостената в гимназията.

Срок: Постоянен  
Отг. Учителите по история и философия

14. Да се продължи участието на учениците в инициативата на Президента на Р България „Осинови паметник”, като се осигури полагането на грижи за паметника на загиналите в Освободителната война руски офицери Андреев и Кобилянски и на войнишкия паметник на загиналите войници в Балканските войни.

Срок: Постоянен  
Отг. Цв. Генчева, Ил. Кожухарова

15. Да се организират дейности за честване на 122 години от създаването на ПТГ „Д-р Никола Василиади”.

15.1. Да се проведе дискусия в 9-те класове на тема: „Благодетелят и дарителят д-р Н.Василиади ” в чест на 122 години от създаването на техническата гимназия „Д-р Н.Василиади”.

Срок: 30. 11.2017 год.  
Отг. Учителите по история и философия

15.2. Да се модернизира и попълни музейната сбирка към училището във връзка със 122 години от създаването на ПТГ „Д-р Н.Василиади”.

Срок: 15.12.2017 г.  
Отг. Учителите по история, философия,  
български език и литература

15.3. Във връзка с честването на 122 години от създаването на училището да се организират екскурзии с учебна цел с участието на изявени ученици и учители.

Срок: месец декември 2017 г.  
Отг. Директорът на училището, главните  
учители, Ил. Кожухарова.

15.4. По повод предстоящия 122 годишен юбилей на техническата гимназия да се организира форум за изготвяне на презентация по изучаваните професиите, с цел реклама на специалностите за бъдещия план-прием.

Срок: до 15.12.2017 г.  
Отг. Директорът на училището, главните учители,  
учителите по професионална подготовка

15.5. Изготвяне на материали за честването на празника на училището за в-к „ЮОвести”.

Срок: 15.12.2017 г.  
Отг. Учителите по български език  
и литература история

15.6. Покана на бившите възпитаници да присъстват на мероприятията, посветени на празника.

Срок: 15.12.2017 г.  
Отг. Учителите по български език и литература  
и история и цивилизация

16. Във връзка със 140 години от Освобождението на България - 3.03.1878 и 140 години от Берлинския конгрес да се обяви на конкурс за създаване на есе на тема: **“Възкръсването на един народ”**. В тази връзка да се организира конкурс за изразително рецитиране на патриотичен текст от творчеството на Хр.Ботев, Ив.Вазов и др.

Срок: м.март - юни 2018 год.  
Отг. Учителите по история, и по български език  
и литература

17. Да се организират чествания, училищни и национални празници и отбелязване на бележити дати: Ден на независимостта - 22-ри септември, Ден на народните будители - 1-ви ноември, Ден за борбата със СПИН - 1 декември, 10 декември - Международен ден на правата на човека, 19-ти декември - Никулден и патронен празник на техническата гимназия, Коледа и Нова година, Ден на влюбените - 14-ти февруари, 19-ти февруари - обесването на В. Левски, 3-ти март, Ден на земята - 22-ри април, 6-ти май - ден на храбростта и на българската армия, Ден на славянската писменост и култура - 24-ти май, 2-ви юни - ден Хр. Ботев и загиналите за свободата на България и др., като се търси активното участие в организацията и провеждането им на представителите на ученическата общност.

Срок: Постоянен  
Отг. М. Стефанова, Цв. Генчева

18. За постигане на баланс между общообразователни и социални умения е нужно да се проведат в часа на класа тренинги, свързани с общуването и агресията.

Срок: Първи учебен срок  
Отг. М. Стефанова

19. Планиране на дейности на групата за самооценяване на качеството на професионалното образование в училището съгласно изискванията на Наредба 16 от 08.12.2016г.

Срок: м. Септември 2017  
Отг. Директор, М. Селиванова

**Дейност 2 : А д л ш н и с т р а п т е н а д е й н о с т**

1. Изготвяне на годишните тематични планове и планове на класните ръководители.  
Срок: 18.09.2017 год.  
Отг. Преподавателите и Председателите на МО
2. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.  
Срок: 29.09.2017 год.  
Отг. Зам.-директорът по УД
3. Изготвяне на Списък-образец №1 за учебната година.  
Срок: 15.09.2017 год.  
Отг. Директорът на училището
4. Разработване на график за дежурството на учителите.  
Срок: 29.09.2017 год.  
Отг. Зам.-директорите по УД и по УПД
5. Актуализиране на правилата за работната заплата на колектива на ПТГ „Д-р Н. Василиади” във връзка с новите споразумения между синдикатите и правителството.  
Срок: постоянен  
Отг. Директорът на училището

**Дейност 3: Социална и стопанска дейност**

1. Изготвяне на план за работата през зимата и осигуряване на нормален учебен процес  
Срок: 20.10.2017 год.  
Отг. Зам.-директорът по УПД
2. Изработване на План при бедствия, аварии и катастрофи, гражданска защита и План за противопожарна охрана.  
Срок: 12.09.2017 год.  
Отг. Зам.-директорът по УПД
3. Планиране на строително-ремонтните работи.

Срок: постоянен  
Отг. Директорът на училището

4. Да се продължи практиката за регламентиране на реда за ремонт и възстановяване на повредената материално-техническата база в класните стаи и работилници.

Срок: Постоянен  
Отг. Зам.-директорът по УПД

***Дейност 4: Честване на празници, провеждане на училищни тържества и мероприятия***

**1.** Тържествено откриване на новата учебна година .

Срок: 15.09.2017 год.

- 2.. Ден на независимостта на България.  
Отг. Директорът на училището  
Срок: 21.09.2017 год.  
Отг. Пед. съветник и  
Председателят на УС
3. Ден на народните будители.  
Срок: 26.10.2017 год.  
Отг. Класните ръководители
4. 122 години от създаването на техническото училище.  
Срок: 15.12.2017 год.  
Отг.: Пед. съветник.
5. Първи декември - ден на борбата със СПИН.  
Срок: 01.12.2017 год.  
Отг.: Мед. лице в училището и Клуб БЧК
6. Трети март - ден на Освобождението на България.  
Срок: 02.03.2018 год.  
Отг. Класните ръководители
7. Ден на Земята.Срок: 19.04.2018 год.  
Отг. Зам.- директорът по УД
8. Ден на Габрово  
Срок: м.май .2018 год.  
Отг. Зам.-директорът по УД, пед.съветник.
9. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.  
Срок: 24.05.2018 год.  
Отг. Зам.-директорът поУД, пед.съветник
- 10 . Първи юни - международен ден за защита на детето.  
Срок: 01.06.2018 год.  
Отг. Председателят на Учен. съвет
1. Закриване на учебната година и връчване дипломите на учениците от XII-ти клас.  
Срок: юни 2018 год.  
Отг. Зам,- директорът по УД
2. Дни за организиране на учебни мероприятия:  
- **19.12.2017 год. - Празник на училището**  
- **24.05.2018 год. - Ден на славянската писменост и култура**  
- по три дни на клас за екскурзии с учебна цел - м. септември 2017год., м. октомври 2017 год., м. май и м. юни 2018 год.  
- по два дни на клас за спортни празници със заповед на директора на гимназията - един ден през I учебен срок и един ден през II-ри учебен срок.

## **Дейност 5: Квалификационни дейност**

### **5.1. Цели:**

5.1.1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите за реализиране на 48 академични часа, заложен за квалификационни кредити.

5.1.2. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

### **5.2. Задачи:**

5.2.1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит и участие във вътрешно-институционалната квалификация за гимназията.

Срок: Постоянен

Отг.: Училищното ръководство

5.2.2. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

Срок: Постоянен

Отг.: Училищното ръководство

5.2.3. Квалификационната дейност да съдейства за споделяне на добри педагогически практики - майсторски клас и с цел успешното придобиване на необходимите компетентности по отделните предмети.

Срок: Постоянен

Отг. Председателите на МО.

5.2.4. Преодоляване на информационната затвореност на учителите единствено в рамките на училището, създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система и придобиване на социална компетентност.

Срок: Постоянен

Отг. : Ръководството на училището  
и Председателите на МО

5.2.5. Използване на възможностите на Интернет за развитие на творческия потенциал на учителите за работа в информационни среда и за повишаване качеството на образователния процес.

Срок: Постоянен

Отг. Ръководството на училището и  
учителите

### **5.3. Дейности :**

5.3.1. Квалификационната дейност на учителите е съобразена с годишния план за квалификация в гимназията.

Срок: Постоянен

Отг. Учителите

5.3.2. Разработване на планове за допълнителна вътрешноинституционална квалификация на учители за всяко от МО

Срок : 29.09.2017г.

Отг.: Председателите на МО

5.3.3. Демонстрация на иновативен педагогически опит за работа в класове с трудно успяващи ученици.

Срок: Постоянен  
Отг. Председателите на МО, главните  
учители, ръководството на училището

5.3.4. Да се организира обучение на учителите от общообразователна подготовка за ефективна урочна работа в новия компютърен кабинет, обзаведен със средствата по Националната програма „Модернизация на материалната база”.

Срок: Постоянен  
Отг.: Зам.-директор по УД,  
учителите

5.3.5. Участие във форми на външноинституционална квалификация - подготовка и представяне на доклад или презентация на научен форум, тренинг -семинар и/или научна (научно-методическа) публикация.

Срок: Постоянен  
Отг. учителите

5.3.6. Абониране на училищната библиотека за методически и педагогически списания, третиращи проблемите на образованието.

Срок: 15.12.2017 год.  
Отг. Библиотекарката в училището

5.3.7. Изготвяне на библиографски справки за публикации в педагогическия печат по основни проблеми в образованието.

Срок: Постоянен  
Отг. Библиотекарката в училището

5.3.8. Да се проведе анкетно проучване на интересите на учениците от XII-ти клас за кариерното им ориентиране и продължаване на образованието им.

Срок: м. декември 2017 год.  
Отг. Класните ръководители,  
педагогически съветник,  
Кариерен център - МОН

5.3.9. Квалификационната дейност на учителите от МО по „Машиностроене” да бъде насочена към подготовката и реализацията на учебната програма за дуално обучението по професиите “Машини и системи с ЦПУ”, “Мехатроника”.

Срок: Постоянен  
Отг. Учителите

5.3.10. С цел повишаване на педагогическата и професионална подготовка на учителите да се извърши следното :

- да се запознава училищната общност чрез разнообразни средства и методи за нагледност с постиженията на учители и ученици от участие в олимпиади, конкурси, състезания.

Срок: Постоянен  
Отг. Председателите на МО

- да се изготвя и поетапно да се актуализира портфолиото на учителите във връзка с изискванията на „Държавен образователен стандарт за изискванията за Статут на педагогическите специалисти и директорите на образователните институции” с оглед



на развиване на умения за самопрезентиране на постигнатите знания чрез образование, жизнен и професионален опит.

Срок: Постоянен

Отг. Директорът, зам.- директорите

5.3.11. Възпитателната дейност в училището да бъде подчинена на проблема за толерантността и ненасилието.

Срок: м. ноември 2017 г.

Отг. М. Стефанова

5.3.12. За обмяна на добри педагогически практики да се създават контакти и се организират и разменят гостувания със сродни училища: Професионални технически гимназии в страната или в чужбина.

Срок: м. юни 2018 год.

Отг. Ръководството на училището,  
Училищното настоятелство

5.3.13. Посещение на Есенния технически панаир - гр. Пловдив .

Срок: м. септември 2017 год.

Отг. Директор

5.3.14. Да се организира дейността на Обществен съвет в гимназията според ЗПУО.

Срок: м. октомври 2017 год.

Отг. Директор, педагогически съветник

5.3.15. Да се синхронизира дейността на Училищното настоятелство с проблемите и учебната работа в ПТГ ”Д-р Н.Василиади”.

Срок: м. ноември 2017 год.

Отг. Директорът и председателят на  
Училищното настоятелство

## ***Дейност 6: Контролни дейност***

### **6.1. Педагогически контрол**

6.1.1. Проверка на резултатите от проведеното входно ниво на учениците по отделните учебни предмети.

Срок: 6.10. 2017 год.

Отг. Зам.-директорът по УД

6.1.2. Проверка върху ритмичността на изпитванията.

Срок: м. ноември 2017 год.

м. април 2018 год.

Отг. Зам.-директорът по УД

6.1.3. Контрол върху работата с изоставащите ученици и на екипите за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг. Директорът на училището  
класни р-ли; учители

6.1.4. Три пъти през учебната година да се проследи и обсъди нивото на компетентностите на учениците и да се набележат мерки за преодоляване на образователните дефицити

Срок: октомври 2017; януари и април 2018;

Отг. Директорът на училището  
Зам.-директорите по УД и по УПД

6.1.5. Проверка на организацията на учебно-възпитателната работа чрез посещения на учебни часове.

Срок: съгласно графика  
на Директора и зам.- директорите

6.1.6. Ежемесечно отчитане на отсъствията на учениците и вземане на своевременни мерки за отстраняване на причините от ръководството и целия педагогически екип на гимназията.

Срок: Постоянен  
Отг. Зам.-директорът по УД и кл.р-ли  
Проверка на учебната документация,

6.1.7. свързана с организацията на учебния процес.

Срок: Постоянен  
Отг. Директорът и зам,- директорите  
по УД и по УПД

6.2.5. Контролиране изпълнението на седмичното разписание.

Срок: Постоянен  
Отг. Директорът и зам,- директорите  
на училището

## **6.2. Административен контрол**

6.2.1. Контрол по изпълнение графика за дежурството на учителите.

Срок: Постоянен  
Отг. Директорът и зам.- директорите  
по УД и по УПД

6.2.2. Контролиране спазването на правилника за вътрешния ред в гимназията.

Срок: Постоянен  
Отг. Директорът и зам,- директорите  
по УД и по УПД

6.2.3. Контролиране спазването на хигиена в училище и опазването на материалната база.

Срок: Постоянен  
Отг. Директорът и зам.-директорът  
по УПД

6.2.4. Контролиране съхранението и движението на училищната документация.

Срок: Постоянен  
Отг. Директорът и зам,- директорите  
на училището

6.2.5. Периодично в рамките на учебната 2017/2018 година да се отчита изпълнението на взетите от ПС решения.

Срок: Постоянен  
Отг. Директорът на училището

**Дейност 7: Темни и график на заседанията на педагогическия съвет**  
**Заседанията на ПС да се провеждат всеки предпоследен четвъртък от месеца при следния график:**  
**Месец септември - I-во заседание**

1. Избор на комисии за разработване на необходимите документи към СПИСЪК-ОБРАЗЕЦ № 1.
2. Приемане на училищните учебни планове.
3. Приемане форми на обучение.
4. Приемане на План за квалификационната дейност на учителите.
5. Приемане на Правилник за безопасни условия на труд.
6. Приемане на Етичен кодекс на училищната общност.
7. Приемане списък на учебниците и учебните помагала по общообразователните и специалните предмети за учебната 2017/2018 год.
8. Приемане на Спортния календар.
9. Приемане на програма за превенция за ранното напускане на училище

### **Месец септември - 11-ро заседание**

#### **Приемане на съпътстващите документи към СПИСЪК-ОБРАЗЕЦ №1 за новата учебна година:**

1. Приемане на Стратегията за развитието на училището.
2. Приемане на Правилник за дейността на училището.
3. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи.
4. Приемане на седмичното разписание.
5. Приемане на Еодишния план на училището.
6. Приемане разпределението на часовете по предмети, паралелки и учители.
7. Приемане на план за Безопасност на движението.

### **Месец септември - III-то заседание**

1. Приемане на мерки за повишаване на качеството на образованието.
2. Приемане на план за защита при бедствия и аварии.
3. Приемане на документацията и приемане на групите, свързани с проект "Твоят час" за учебната 2017/2018г.

### **Месец октомври**

1. Обсъждане и приемане на самооценяването на качеството на обучението в училището.
2. Приемане плана за нормален учебен процес през зимата.
3. Обсъждане на резултатите от входно ниво по учебни предмети и усвоените компетентности.

Докл. : Председателите на МО

### **Месец ноември**

1. Информация за състоянието на задължителната учебна документация и ритмичността на изпитванията.
2. Обсъждане и съгласуване на предложенията за държавния план-прием по професии за учебната 2018/2019 година.
3. Приемане на плана за честване празника на училището.
4. Информация за дейността на МО по професионална подготовка за подготовка на учениците за явяване на държавни изпити за професионално-квалификационна степен.

5. Приемане на дейности по приобщаващото образование.

### **Месец декември**

1. Приемане на специалностите за държавния план-прием по професии за учебната 2018/2019 година.
2. Награждаване на изявени учители и ученици в чест на патронния празник на ПТГ „Д-р Никола Василиади”.
3. Анализ на допуснатите отсъствия по уважителни и неуважителни причини от учениците и набелязване на мерки за успешно приключване на първия учебен срок.

### **Месец януари**

1. Предложения на класните ръководители и на преподавателите за начина на приключване на първия учебен срок на учениците в зависимост от направените от тях отсъствия и от броя на изпитванията им по съответните предмети.
2. Обсъждане степента на усвояване на компетентностите от учениците и мерки за преодоляване на проблемите
3. Отчет на екипите за резултатите от дейностите за приобщаващото образование.

### **Месец февруари**

1. Анализ на резултатите от учебно-възпитателната дейност през първия учебен срок.

### **Месец март**

1. Отчет на учителите, водещи часове по ЗИП, във връзка с подготовката за явяване на ДЗИ.
2. Информация за дейността на “Машиностроене, металургия и металообработване” във връзка с дуалното обучение.

### **Месец април**

1. Приемане на комисия за честване на 24-ти май.
2. Утвърждаване на знаменосец и асистенти на училищното знаме.
3. Приемане на план за тържествено изпращане на абитуриентите на техническата гимназия.
4. Анализ на допуснатите отсъствия от учениците и набелязване на мерки за успешно приключване на учебната година.
5. Обсъждане степента на усвояване на компетентностите от учениците и набелязване мерки за преодоляване на проблемите.
6. Информация за дейността на МО “Чуждоезиково обучение” във връзка с НВО по чужд език.

### **Месец май**

1. Запознаване с Наредбата за прием на ученици през 2018/2019год.
2. Допускане на учениците от XII-ти клас до държавни зрелостни изпити и професионално-квалификационни изпити.

3. Награждаване на изявени учители и ученици по случай Деня на славянската писменост и култура - 24-ти май.

### **Месец юни**

1. Дипломиране на учениците от XII-ти клас.
2. Отчитане на изпълнението на годишен план за квалификационната дейност.
3. Гласуване на средства за награди на отличниците зрелостници.
4. Утвърждаване на групите по ЗИП за учебната 2018/2019 год.

### **Месец юли**

1. Годишен доклад за учебно-възпитателната работа през учебната 2017/2018 год.

### ***Дейност 8: Основни приоритети във взаимодействието с факторите от социалната среда***

---

1. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

Срок: Постоянен  
Отг. Училищното ръководство  
и педагогическата колегия

2. Участие в отчитането на регионални, национални и европейски проекти и програми за обмен на опит и идеи.

Срок: Постоянен  
Отг. Училищното ръководство  
и председателите на МО

3. Установяване на контакти с различни фирми за съвместни дейности с цел подобряване качеството на обучение на учениците и обновяване на материалната база в училище.

Срок: Постоянен  
Отг. Училищното ръководство

4. На паралелковите родителски срещи да се запознаят родителите с новите нормативни документи в сферата на образованието и Правилника на училището срещу подпис.

Срок: м. октомври 2017 год.  
Отг. Класните ръководители

5. Да се проведе среща на членовете на Обществения съвет на гимназията с педагогическата колегия за съгласуване на училищната документация и за планиране на съвместни дейности.

Срок: постоянен  
Отг. Директор, класните ръководители

6. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

Срок: Постоянен  
Отг. класните ръководители

7. През учебната година да се проведат не по-малко от една родителска среща и по един приеман ден на учебен срок.

Срок: Постоянен  
Отг. Зам.-директорът по УД,  
класните ръководители

7.1. Организиране и провеждане на родителски срещи с родителите на новоприетите ученици от VIII и от IX клас, както и с родителите на випускниците на гимназията с цел превенция на дисциплината и успеваемостта им на външното оценяване по английски език в VIII клас и на ДЗИ в XII клас.

Срок: септември 2017; април 2018г.  
Отг. Училищното ръководство,  
класните ръководители

***Дейност 9: Задачи и форми на работа на Училищната комисия за превенция на противообществените прояви на учениците***

1. Намаляване на условията, пораждащи негативните прояви във училището.

Срок: Постоянен  
Отг.: Членовете на Учен. самоуправление и  
пед.съветник

2. Системно провеждане на индивидуална възпитателна работа с ученици, извършили простъпки.

Срок: Постоянен  
Отг.: Членовете на Учен. самоуправление и  
пед.съветник

3. Системен контрол на поведението на застрашените ученици от отпадане поради неизвинени отсъствия

Срок: Постоянен  
Отг. Пед. съветник

4. Координиране дейността на комисията с държавните и обществени органи и организации, имащи пряко отношение към борбата с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Срок: Постоянен  
Отг.: Председателят на Ученическо  
самоуправление

***Дейност 10: Задачи и форми на работа на Комисията по безопасност на движението, Комисията по охрана на труда и Комисията за защита при природни и други бедствия***

1 Разширяване на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защита на човека от въздействия с опасен характер.

Срок: Постоянен  
Отг.: Преподавателската колегия

2. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата на движение по пътищата с активната подкрепа на учители и родители.

Срок : Постоянен

Отг. Председателят на комисията

3. Формиране умения и навици в учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

Срок: По определен график

Отг. Зам.- директорът по УПД

4. Всички ученици и учители да се запознаят с инструкциите за безопасна работа и охрана на труда.

Срок: Постоянен

Отг. Председателят на комисията

## ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН

### **1.МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ ПО:**

#### **1. ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА**

##### **1.1. Направление” Хуманитарно образование”**

**Председател:** Ренета Колева

**Членове:**

- 1 .Илияна Кожухарова
2. Надежда Найденова

##### **1.2. Направление ”Чуждоезиково обучение”**

**Председател:** Десимира Тодорова

**Членове:**

- 1 .Даниела Цветкова
2. Даниела Павлова

##### **1.3. Направление”Природо-математическо образование”**

**Председател:** Силвия Христова

**Членове:**

1. Христофор Христов
2. Пепа Симеонова

### **2. ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА**

#### **2.1. Направление”Автотранспортни техника”**

**Председател:** инж.Сашо Славов

**Членове:**

1. инж. Пенчо Тепавски
2. инж. Георги Христов

#### **2.2. Направление ”Машиностроене, металообработване и металургия”**

**Председател:** инж. Майя Пенчева

**Членове:**

1. инж. Иванка Георгиева

#### **2.3. Направление ”Електроника, автоматика и компютърна техника”**

**Председател:** инж. Елена Илиева

**Членове:**

1. инж. Ивелина Недкова
2. инж. Христина Панчева
3. инж. Нелка Иванова

### **3. КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ**

**Председател:** Маргарита Стефанова

**Членове:**

1. Мария Табакова
2. Илияна Кожухарова
3. Росица Николова
4. инж. Сашо Славов
5. инж. Марина Селиванова

### **4. КОМИСИЯ ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА**

### **МАЛОМЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ УЧЕНИЦИ**



**Председател:** инж. Димитър Димитров

**Членове:**

1. Маргарита Стефанова
2. Пенчо Колев
3. Каталина Гогова
4. Силвия Христова
5. Красимир Иванов

5. ОТГОВОРНИЦИ ЗА СЕКЦИИ И КЛУБОВЕ ПО ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ

5.1. ДУХОВ ОРКЕСТЪР И МАЖОРЕТКИ - Каталина Гогова

5.2. УЧЕНИЧЕСКО САМОУПРАВЛЕНИЕ - Надежда Найденова

5.3. ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА И РЕКЛАМНА ДЕЙНОСТ:

1. Надежда Найденова
2. инж. Майа Пенчева
3. инж. Христина Панчева
4. Красимир Иванов
5. Цветанка Генчева

5.4. КЛУБ „БЧК” -

Виолета Иванова  
- Галина Дечева

5.5. СПОРТНИ СЕКЦИИ:

- БАСКЕТБОЛ, ХАНДБАЛ,  
ВОЛЕЙБОЛ

- Пенчо Колев

-  
ФУТБОЛ

ЛЕКА АТЛЕТИКА,

ТЕНИС НА МАСА, ШАХМАТ

- Димитър Колев  
- Иван Башев

6. КОМИСИЯ ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ОТ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

**Председател:** инж. Любчо Симеонов

**Членове:**

1. инж. Иван Банчев
2. инж. Иванка Георгиева
3. инж. Пенчо Тепавски

7. КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

**Председател:** инж. Пенчо Тепавски

**Членове:**

1. инж. Сашо Славов
2. инж. Георги Христов

8. УЧИЛИЩЕН КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ

**Председател:** инж. Димитър Димитров

**Членове:**

1. Маргарита Стефанова
2. Десимира Тодорова
3. инж. Иванка Георгиева