

ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

” Д-Р НИКОЛА ВАСИЛИАДИ “ ГАБРОВО

ЗАПОВЕД

№ РД-03-305

гр. Габрово, 13.09.2018 год.

На основание чл.257 ал.1 и 259 ал.1 от ЗПУО във връзка с утвърждаването на Сведение за организиране дейността в ПТГ «Д-р Никола Василиади» гр. Габрово - Списък- Образец № 1 за учебната 2018/2019 година.

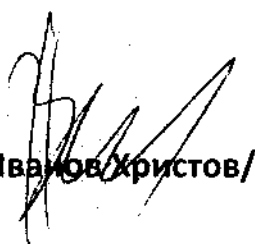
УТВЪРЖДАВАМ:

Стратегия за развитието на ПТГ“Д-р Никола Василиади „ Габрово
за периода 2016-2020 година.

Същата е приета съгласно протокол № 17/13.09.2018 година на
педагогически съвет.

Директор:

/инж.Васил Иванов/Христов/





ПТГ "Д-р Никола Василяди"

УТВЪРДИЛ:

ИНЖ. ВАСИЛ ХРИСТОВ
ДИРЕКТОР
НА ПТГ „Д-Р Н. ВАСИЛЯДИ“
ГАБРОВО

ОДОБРИЛ:

Д-Р ИНЖ. НЕЛИ НИКОЛОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПТГ „Д-Р НИКОЛА ВАСИЛЯДИ“ ГАБРОВО

В ПЕРИОДА 2016 - 2020 ГОДИНА

Стратегията за развитие на ПТГ „Д-Р НИКОЛА ВАСИЛЯДИ“- ГАБРОВО
е приета на заседание на Педагогическия съвет
Протокол № 17/13.09.2018г., утвърдена е със Заповед № РД 03 –305/13.09.2018 год.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Общи положения
 - 1.1. Нормативна основа
 - 1.2. История. Статут
2. Анализ на състоянието на образователната институция
3. SWOT анализ
4. Поемане на отговорност
5. Мисия на училището
6. Визия на училището
7. Принципи
8. Цели
9. Индикатори за измерване на дейностите по изграждане системата за качество
10. Критерии и показатели за оценка на дейностите за постигане на стратегическите и оперативните цели.
11. Обхват на стратегията
12. Администриране
13. Финансиране
14. Мерки
15. Оценка на стратегията

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата Стратегия определя развитието на ПТГ „Д-Р НИКОЛА ВАСИЛИАДИ“-ГАБРОВО през следващите 4 години чрез оптимизиране и обновяване на технологиите, методите, средствата и организацията на дейностите в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Самата стратегия е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от промяна и превръщането на училището в организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания.

1.1. Нормативна основа

Стратегията за развитие на училището се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложи в следните документи:

- 1.1.1.** Конституция на Република България
- 1.1.2.** Стратегия на европейският съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“
- 1.1.3.** Стратегия за намаляване на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020)
- 1.1.4.** Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020)
- 1.1.5.** Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020)
- 1.1.6.** Национална стратегия за учене през целия живот (2014-2020)
- 1.1.7.** Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020)
- 1.1.8.** Национален план за изпълнение на дейностите по национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020)
- 1.1.9.** Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015-2020)
- 1.1.10.** Конвенцията на ООН за правата на детето
- 1.1.11.** Закона за закрила на детето
- 1.1.12.** Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/
- 1.1.13.** Наредба № 9 за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, 2016
- 1.1.14.** Наредба № 8 за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование, 2016
- 1.1.15.** Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование, 2016
- 1.1.16.** Наредба № 5 от 30 ноември 2015г. за общообразователната подготовка
- 1.1.17.** Наредба за професионалната подготовка
- 1.1.18.** Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците, 2016
- 1.1.19.** Наредба №12 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, 2016
- 1.1.20.** Наредба № 6 за усвояването на българския книжовен език, 2016
- 1.1.21.** Наредба № 4 от 30 ноември 2015г. за учебния план, 2015
- 1.1.22.** Наредба № 1 от 2015г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуално обучение)
- 1.1.23.** Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
- 1.1.24.** Национална референтна рамка
- 1.1.25.** Наредба за приобщаващо образование, 2017
- 1.1.26.** Стратегическа рамка — „Образование и обучение 2020“
- 1.1.27.** Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта
- 1.1.28.** Регионални приоритети на средното и професионално образование

1.1.29. Общински политики в средното и професионално образование

1.1.30. Други нормативни документи, национални и международни, засягащи развитието на образованието

В унисон с посочените документи в центъра на процеса на образование, възпитание и социализация се поставя детето с неговите заложби, интереси и потребности.

Настоящата Стратегия за развитие на ПТГ „Д-Р НИКОЛА ВАСИЛИАДИ“- ГАБРОВО е разработена на основание чл. 70, чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС.

Стратегията за развитие на ПТГ „Д-Р НИКОЛА ВАСИЛИАДИ“- ГАБРОВО обхваща периода от 2016 до 2020 година, като се актуализира на две години или при необходимост.

1.2. История и статут

На 10.06.1881г. в Букурещ д-р Никола Василиади изготвя и подписва своето завещание. За свои единствени легатори-наследници на всички движими и недвижими имущества определя Евлоги Георгиев и д-р Георги Атанасович при условие: *"Да основат и поддържат в Габрово в Княжество България, родното място на баща ми, едно политехническо или занаятчийско училище, което да носи името ми"*. Едва през 1895г. кожарският еснаф в Габрово се обръща с молба към Министерството на търговията и земеделието да се открие кожарско училище в Габрово със средствата на фонда.

Подбира се подходящо място и се пристъпва към изграждане на сградата до фабриката на братя Калпазанови. На 26.08.1895г. сградата е открита и за директор на училището е назначен Йонко Калпазанов, специално завършил кожарско образование във Франция. С предписание 96 от 09.01.1907г. на Министерството на народното просвещение училището е признато за **средно**. Броят на ученици и учители ежегодно нараства, набавят се постоянно и нови машини. Между ръководството на училището и МТЗ започва преписка за изграждането на нова сграда. През 1927г. новостроящите се работилници са завършени до покрив. От януари 1959г. започва надстройката на горния етаж на сградата с двете крила на гимназията, която приключва месец юли същата година.

ПТГ „Д-р Никола Василиади“ е държавна неспециализирана професионална гимназия, финансира се от Министерството на образованието и науката. Функционира Обществен съвет и Училищно настоятелство.

2. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

2.1. Социално-икономически анализ:

Основни предизвикателства пред българската образователна система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на ПТГ „Д-р Н. Василиади“ – Габрово.

През 2015г. е приет и обнародван нов Закон за предучилищното и училищно образование. Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и стремглавото навлизане на информационните и комуникационни технологии в човешкия живот. Единствен начин за справяне с предизвикателствата пред ПТГ „Д-р Н. Василиади“ е изграждането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците в ПТГ „Д-р Н. Василиади“ трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция, намират своето място в изучаването на общообразователната, отраслова и професионална

подготовка. ПТГ „Д-р Н. Василиади“ предприема политики и мерки за подготовката на учениците за участие в социалния живот.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство – осигуряване на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици. Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаването на родителите като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за граждански контрол чрез участие в Обществен съвет.

Автономията на училището включва правото му да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение. В ПТГ „Д-р Н. Василиади“ квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по международни и национални програми и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за професионално развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика, насочено и към напредъка на учениците. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати. Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване на алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на ученика, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за **учене през целия живот**, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението в съответствие с потребностите на ученика. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на училищното образование. Има нови цели за подобряване на качеството на образование чрез модернизиране на учебното съдържание и извеждане на **съвременните ключови компетентности**:

- компетентности в областта на българския език;
- умения за общуване;
- умения за учене през целия живот;
- професионални компетентности;
- социални и граждански компетентности;
- културна осъзнатост и умения за изразяване чрез творчество;
- умения за здравословен начин на живот.

2.2. Демографска характеристика:

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и общината за интегриране на интересите на бизнеса и професионалното обучение. В тази връзка изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено професионално образование е основен приоритет в работата на педагогическата колегия на гимназията. С оглед на социализацията и постиженията на всеки ученик предстои да се заложи участие на обучаваните в клубове по интереси, в спортни отбори през целия период на обучение.

В гр. Габрово има три професионални гимназии, които са на разпореждане на МОН. Наблюдава се тенденция към намаляване броя на заинтересованите от професионалното

обучение ученици, с изключение на специалностите, свързани с IT технологиите, Интернет комуникациите, приложното програмиране и компютърните технологии. В ПТГ „Д-р Никола Василиади“ се работи активно в тази насока и водещите специалности и професии в гимназията са именно тези от IT сектора.

Структурите на предучилищното и училищното образование по стародавна традиция са добре развити по цялата територия на област Габрово, но функционирането на училищата в областния град е в пряка зависимост от демографския статус на населението в него. С оглед осигуряване на качествено професионалното образование, ПТГ „Д-р Н. Василиади“ има своята 123-годишна история, високо квалифициран преподавателски състав, както и отлична материално-техническа база и лаборатории за провеждане на практическите занятия.

Наблюдаваната демографска тенденция за застаряване на населението в града оказва влияние и върху състоянието на педагогическите кадри в областта. Разпределението на педагогическия персонал по възраст потвърждава очертаната през 2005 г. трайна тенденция за намаляване на младите педагогически кадри в сферата на гимназиалното образование. Най-голям е броят на учителите от възрастова група от 50 г. до 60 г., следван от групата от 40 г. до 50 г., което пряко кореспондира и с нивото на професионалния опит и продължителността на трудовия стаж на заетите в системата.

В днешна България, след повече от четвърт век на преход и демократични промени българското средно образование не е отбелязало съществен напредък в реформирането и приспособяването си към новите реалности. Поради липса на политическа визия и стратегия то се самоизолира от обществената среда, превръщайки се в не особено привлекателна система за обучение на младите хора.

Завършващите средно образование ученици не са подготвени за трудова и социална реализация в условията на динамично променящите се работна и технологична среда, защото сегашният модел на образование по нищо не се отличава от модела на 80-те години на миналия век. Училището е осъзнало новата си мисия на организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания и умения.

2.3. По отношение членството в Европейския съюз:

- Нарастват изискванията към институциите и ПТГ „Д-р Н. Василиади“ предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството в образователната институция.
- Повишава се необходимостта от гражданско участие.
- Повишават се възможностите за участие в европейски проекти и програми (алтернативни източници на финансиране).
- Разкриват се възможности за финансиране по Структурните фондове и необходимост от перманентно обучение на екипи за работа по проекти и програми.

2.4. По отношение на системата на училищното образование:

- Изработване и приемане на програма за ранното напускане на учениците от училище и да се поставят приоритети, свързани с превенция от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст.
- Ниска мотивация за учене – управлението на системата се насочва към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Преодоляване на пречките пред ученето – програма за равен достъп до качествено образование и приобщаване на учениците от уязвими групи. В програмата са

залегнали и принципите за хуманизъм и толерантност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование.

- Приоритет в училищната политика е усвояването на българския книжовен език. За постигане на целите, свързани с изискванията към устната и към писмената реч при усвояването на българския език.

- Иновативността и ефективността в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите за високо качество на резултатите от обучението по всички учебни предмети.

- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование са ръководните начала за ефективното управление на образователната институция.

- Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация.

- Интегритет на науките – изучаване на учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда.

2.5. По отношение на децата и учениците

В ПТГ „Д-р Н.Василиади“ се приемат ученици на възраст от 14-15 години (съгласно ЗПУО), като паралелките се планират и реализират в съответствие с утвърдения списък с професиите и специалностите от МОН/ списък на професиите за професионално образование и обучение, допълнен и изменен през 2016г. Техническата гимназия се насочва към перманентно актуализиране на професиите и специалностите в бъдещия план-прием.

Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конституцията на Република България, Конвенцията за правата на детето и Законът за закрила на детето.

В ПТГ „Д-р Н. Василиади“ се обучават ученици от осми до дванадесети клас включително, като се подготвят необходимите кадри за икономиката в следните направления „Машиностроене, металообработване и металургия“ „Електроника, автоматика, комуникационна и компютърна техника“, „Компютърни науки“ и „Моторни и превозни средства“. Ежегодно се реализира прием по специалностите: „Автотранспортна техника“, „Автомобилна мехатроника“, „Компютърна техника и технологии“, „Системно програмиране“, „Приложно програмиране“ и прием дуално обучение по специалностите: „Машини и системи с ЦПУ“, „Мехатроника“. Всички новоприети паралелки са след завършен седми клас: две от тях с интензивно изучаване на чужд език, една – с разширено изучаване на чужд език и една – без интензивно и без разширено изучаване на чужд език. За учебната 2018/2019 година общият брой на учениците в дневна форма на обучение е 501, разпределени в 22 паралелки.

Професиите, предлагани за обучение в гимназията, осигуряват на учениците много добра професионална реализация на пазара на труда. Високото качество на предоставяното образование им дава възможност за успешно кандидатстване във ВУЗ, като около 70% от възпитаниците на гимназията продължават образованието си в университети.

2.6. По отношение на педагогическите специалисти и непедагогически персонал

Колективът на ПТГ „Д-р Никола Василиади“ се състои от 47 учители (от които директор, 3 заместник – директори, 3 главни учители, 32 старши учители, 10 учители, 1 учител-методик) и 13 служители /непедагогически персонал/, състоящ се от: 1 главен счетоводител, 4 специалисти с висше образование, 4 специалисти със средно специално образование и помощно - обслужващ персонал.

Високият професионализъм на педагогическата колегия е гарантиран от 28 носители на професионална квалификационни степени, а именно:

- Доктор на науките – 1
- I ПКС - 7
- II ПКС - 7
- III ПКС - 1
- IV ПКС - 3
- V ПКС – 10

В училището има две синдикални структури, които оказват положително влияние при регулиране на трудовите отношения с директора на училището. Същите участват при разработване на вътрешноучилищните правилници, правила и процедури.

2.7. Материална и учебно-техническа база.

Училищният комплекс е построен в периода 1927 – 1980 год., като най-старото техническо училище в България и разполага с уникална материална база, състояща се от два корпуса, работилници, лаборатории и допълнителни съоръжения. Двата учебни корпуса включват 1 актов зала (60 места), 20 кабинета за общообразователна подготовка и теоретично професионално обучение, 3 спортни обекта (зала, фитнес-зали). Лабораторният корпус за практическо обучение включва 8 работилници за обучение по шлосерство, стругарство, автотранспортна техника, машинна лаборатория, хидравлика и пневматика, електрооборудване и електрозадвижване в мехатрониката, лаборатории по електронна техника и компютърни технологии. Спортният комплекс се състои от физкултурен салон, две фитнес зали, външно игрище и спортна площадка. Като се има предвид, че МТБ е изградена съобразно обществените и образователни потребности при други икономически и социални условия, както и продължителната ѝ експлоатация на сградния фонд, реализираните Европейски проекти и Национални програми през последните години, доведоха до напълно осъвременяване на МТБ за всички специалности, като за последно въведените нови професии се изградиха напълно нови лаборатории.

3. SWOT АНАЛИЗ

Целта на SWOT – анализа (силни, слаби страни, възможности и заплахи) е да се определи количествено и качествено състоянието на училището като система. Приложи се групов метод на работа с цел оценката да бъде по-обективна. Чрез него се поставя стратегическата диагноза и е база за извеждане на стратегическите цели и мерки.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
Целият педагогически персонал се състои от правоспособни учители, като част от тях са с по две специалности или специализации;	Дефицити в адекватностите на подходите при работа в променена и агресивна среда;
Организационната структура на педагогическия персонал е на катедрен принцип като са формирани методически обединения: - „Хуманитарно образование“, „Природоматематическо образование“, „Чуждоезиково обучение“, „Машиностроене“, „Електроника и компютърни науки“ и „Автотранспортна техника“;	Различни изисквания към учениците в процеса на обучение; Нежелание за работа с нови технологии и нови методи за преподаване и отношение и стила на работа на учителите.
- 2-ма зам.-директори, които организират и контролират образователно - възпитателния процес в основните направления общо	Недостатъчна мотивационна среда за активен учебен труд, налагаща се промяна в стила на работа на учителите за справяне с агресивна среда;
	Административна претовареност на

<p>образование, теория на професиите и практика на професиите;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 зам.-директор по административно-стопанска дейност - 3-ма главни учители, ръководители на МО-организирант и контролират методическата работа и подпомагат образователния процес в училището; -ръководител на направление ИКТ; - учител-методик; 	<p>училищното ръководство, дефицит на време за активна индивидуална работа с учители и ученици</p>
<p>Педагогическият персонал има следните категории ПКС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 с първа ПКС; - 7 с втора ПКС; - 1 - трета ПКС; - 3 с четвърта ПКС; - 10 с пета ПКС. <p>Общо 32 старши учители и 10-ма учители и 1 педагогически съветник</p>	<p>Недостатъчна активност на формираните в МО екипи за решаване на възникнали проблеми и поставени задачи. Необходимост от активизиране на част от учителите и използване на потенциала им в екипната работа; на взаимоотношенията учител – ученик и активизиране на възпитателния процес;</p>
<p>Разработен и подържан с актуална информация уеб сайт на училището</p>	<p>Необходимост от преодоляване на образователния дефицит на учениците в процеса на обучение и възпитание и откриване на верен психологически подход, съобразен с възможностите му и личните особености на ученика.</p>
<p>Участие в европейски проекти и проекти на МОН</p>	<p>Недостатъчна работа по отношение общата подкрепа за личностно развитие в училището.</p>

4. Поемане на отговорност

Нуждата от четиригодишната Стратегия за развитие ПТГ „Д-р Никола Василиади“ за периода 2016-2020 г. е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след влизане в сила на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти. Тя е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование, заложи в текстовете на ЗПУО.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни.

5. Мисия на училището

Мисията на ПТГ „Д-р Никола Василиади“ е да предоставя оптимални условия за придобиване на знания, умения и компетентности, даващи възможност за съвременна, модерна и професионална подготовка на висококвалифицирани кадри, способни да се реализират в условията на динамично променящите се потребности на пазара на труда в региона и страната. През 123-годишното си съществуване училището е подготвило над 18 700 средни технически специалисти за региона и страната. Днес в съвременно обзаведени

кабинети, лаборатории и учебни работилници се обучават над 500 ученици по следните специалности.

С прием след завършен седми клас с интензивно и разширено изучаване на английски език:

Специалност: „Компютърна техника и технологии“

Специалност: „Системно програмиране“

Специалност: „Приложно програмиране“

Специалност: „Автомобилна мехатроника“

Специалност: „Мехатроника“ – предметно обучение

Специалност: „Машини и системи с ЦПУ“ – обучение чрез работа (дуално обучение)

Специалност: „Мехатроника“- обучение чрез работа (дуално обучение)

Специалност: „Автотранспортна техника“

С прием след завършено осми клас:

Специалност: „Автотранспортна техника“

Специалност: „Машини и системи с ЦПУ“ – обучение чрез работа (дуално обучение)

6. Визия на училището

В съответствие с новия Закон за предучилищното и училищно образование, влязъл в сила от 01.08.2016 г., ПТГ „Д-р Никола Василиади“ е държавна неспециализирана професионална гимназия.

Професионална техническа гимназия „Д-р Никола Василиади“ се утвърждава като конкурентоспособно училище с непрекъснато обновяваща се материална база, с най-модерни стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване; училище, което ангажира, подпомага и стимулира учениците да получат образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот; училище, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите и е обособена общност от ученици, учители, родители и обществени институции, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

7. Принципи

Новата мисия на училището е очертана в емблематичния доклад на Европейската комисия (ЕК) по образование, в който са изведени четири приоритетни стълба:

❖ **Учене за знания и компетенции /„да се учим да учим“/.**

❖ **Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения /„да се учим да правим“/.**

❖ **Учене, насочено към социални умения /„да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели“ /„учене, за да живеем в разбирателство с другите“/.**

❖ **Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи /„да се учим да бъдем“/.**

Други принципи:

- **Законосъобразност** – осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове.

- **Всеобхватност** – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.

- **Прозрачност** – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.

- **Документиране** –документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.

- **Обратна връзка** – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.

- Приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажименти в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.

- Равнопоставеност – всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

8. Цели

8.1. Стратегически цели

Повишаване авторитета на ПТГ „Д-р Никола Василиади“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентноспособна.

Стратегическите цели на ПТГ „Д-р Никола Василиади“ са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: Повишаване ефективността на управлението на училището.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: Осигуряване на съвременна материална и технологична безопасност на училището.

8.2. Оперативни цели

Разработените оперативните цели произтичат от целите и принципите на училищното образование, както и от „областите на наблюдение за изградена система за управление на качеството на образователна институция:

1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

2. УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА

3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ

5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията

Дейност 1. Поддържане на Система за осигуряване качество на образованието:

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

1.2. Създаване и актуализиране на вътрешни училищни документи за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в ПТГ „Д-р Никола Василиади“. Актуализация на вътрешните нормативни актове, спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

1.3. Поддържане на училищната система за качество.

1.3.1. Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.

1.3.2. Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.

1.3.3. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, които се утвърждават от директора на училището.

1.3.4. Разработване на годишна училищна програма за организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.

1.3.5. Изграждане на училищни екипи за:

- ✓ подкрепа за личностно развитие на ученика;
- ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
- ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
- ✓ развитие на училищната общност.

1.3.6. Предефиниране на политики, приоритети и ценности:

1.3.6.1. Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция;

1.3.6.2. Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

Дейност 2: *Инвестиции в образованието или финансови ресурси*

Дейности по показатели:

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти:

2.1.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

2.1.2. Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджета.

2.2.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

Разработване на:

✓ Счетоводна политика на образователната институция.
✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции.

- ✓ Система за двоен подпис.
- ✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.
- ✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи.
- ✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.
- 2.2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.
- 2.2.3. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извънбюджетните приходи.
- 2.2.4. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.
- 2.3. Наличие на приходи на училището:
 - 2.3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.
 - 2.3.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.
- 2.4. Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ, съобразно целите на образователно-възпитателния процес и собствените им вкусове и предпочитания.

Дейност 3: Квалификационна дейност

- 3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво:
 - 3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от ЗПУО – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.
 - 3.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.
 - 3.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.
 - 3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.
 - 3.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.
 - 3.1.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.
- 3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции:
 - 3.2.1. Изграждане на система за външна квалификация.
 - 3.2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.
- 3.3. Споделяне на ефективни практики:
 - 3.3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.
 - 3.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:
 - ✓ Дни на отворени врати, събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности и др.

✓ Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит /клубове, техника, постери и др. – по направления – хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт/.

3.3.3. Споделяне на добрите педагогически практики.

3.3.4. Повишаване резултатите на учениците по български език, литература и подобряване четивната грамотност и презентационни умения на учениците.

Дейност 4: Нормативно осигуряване

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището:

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/:

✓ Инструкция за вътрешна комуникация;

✓ Правилник за документооборота.

4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация на документите.

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини:

4.2.1. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека.

4.2.2. Поетапна актуализация на библиотечните единици.

4.3. Състояние на училищната документация:

4.3.1. Осъществяване на текущ контрол и изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите.

4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване - набавяне на нова художествена и специализирана литература.

Дейност 5: Училищен персонал

5.1. Разработване на правила и процедури при назначаване и съкращаване на персонала:

5.1.1. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.

5.1.2. Инструкция за вътрешна комуникация.

5.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения:

5.2.1. Правилник за вземане на управленски решения.

5.2.2. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.

5.3. Създаване на правила за делегиране на права:

5.3.1. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

5.3.2. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.

5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите:

5.4.1. Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование.

5.4.2. Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите специалисти съгласно стандарта за финансиране.

5.4.3. Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

5.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование:

5.5.1. Изграждане и функциониране на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията.

5.5.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.

5.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности:

5.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.

5.6.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.

5.6.3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване:

5.7.1. Антикорупционна програма.

5.7.2. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

5.8. Усъвършенстване системата за квалификационната дейност на учителите; обвързване на кариерното развитие със системата за диференцирано заплащане и други стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда:

1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

1.2. Изграждане и поддържане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.

1.2.1. Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на училищната среда към ученика и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.2.2. Актуализация на оценката на риска на физическата среда от службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

1.2.3. Изграждане на група за условия на труд и училищна Комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.

1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

1.4. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.

1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене:

1.5.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети.

1.5.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики.

1.5.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване).

1.5.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето.

1.5.5. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.

1.6. Създаване на условия за приемственост между различните класове и гимназията.

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

2.1. Създаване условия за *интегриране на ученици* със СОП.

2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование.

2.3. Предприемане на мерки за *социализиране на ученици*, за които българският език не е майчин:

- Програма за превенция на ранното напускане от училище.
- Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, РУО, органите за закрила на детето и др.

2.4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали *конфликти*:

▪ Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността

▪ Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.

▪ Функциониране на Училищен координационен съвет за превенция и противодействие на училищния тормоз.

2.5. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.

2.5.1. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

2.5.2. Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.

3. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

3.1. Интернет страница на училището.

3.2. Електронен дневник.

3.3. Електронни портфолия на учители.

4. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:

4.2. Провеждане на ефективна медийна политика.

4.3. Поддържане интернет страница на училището.

4.4. Поддържане на фейсбук-групата на училището.

4.5. Активно включване на учениците в поддържането на сайта и ФБ-групата на училището.

5. Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

6. Утвърждаване положителния облик на училището в общността и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.

7. Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

Дейност 1: Учебна дейност

1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:

1.1.1. Разработване и утвърждаване на годишно тематично разпределение на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока и тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.

1.1.2. Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване.

1.1.3. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

1.1.4. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

1.1.5. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.

1.1.6. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

1.1.7. Предварителна подготовка на учебни материали за урока.

1.1.8. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.

1.2.3. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.

1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока:

1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

1.3.3. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.

1.3.4. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици:

2.1.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.

2.1.2. Осигуряване на обучение за учителите, свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка.

2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците.

2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците:

2.2.1. Разработване и утвърждаване на училищни добри практики за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

2.2.2. Запознаване в началото на учебната година на учениците с критериите за оценяване.

2.2.3. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.

2.2.4. Изготвяне на график за датите за класни и контролни работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

2.3. Изграждане на система за визуализиране на резултатите на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

2.4. Разработване на вътрешни правила за ритмичност на оценяването:

2.4.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването.

2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети, които са изучавали през предходната година в учебните часове.

2.4.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им, съгласно Наредбата за ПО.

2.4.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на равнището на учениците преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели:

2.5.1. Аргументирано устно и писмено оценяване.

2.5.2. Подпомагане на учениците да преценяват и да се самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

2.5.3. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците:

3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

- Подкрепа за личностно развитие на ученика;
- Утвърждаване на позитивна дисциплина;
- Развитие на училищната общност.

3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

3.2.1. Създаване на условия за проектно учене.

3.2.2. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.

3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в класа.

3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:

- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
- получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
- осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители;
- осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот;

- екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.

3.3.2. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план, чрез формите на ученическо самоуправление.

3.3.3. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността.

3.3.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

3.3.5. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на визията на училището.

3.3.6. Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.

3.3.7. Прилагане на различни форми на обучение – самостоятелна, индивидуална и комбинирана.

Дейност 4: *Повишаване резултатите от обучението*

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО, ДЗИ и ДКИ.

4.2. Организиране на допълнително обучение по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни затруднения, съгласно Наредбата за ПО.

4.3. Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

4.4. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: *Надграждане на знания и умения*

5.1. Организиране от училището на състезания, конкурси и др. в различни области.

5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.

5.3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

5.4. Изграждане на екипи за работа по проекти.

5.5. Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.

5.6. Повишаване постиженията на изоставащите ученици е акцент при работата с ученици в социално неравностойно положение.

5.7. Пълноценно използване на часовете за консултации за групова индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици.

5.8. Поставяне на ученика в активна позиция в ОВП, критичност по отношение на придобитите знания и акцентирание върху способностите за самостоятелно учене и приложение на придобитите знания.

Дейност 6: *Постигане на високи педагогически постижения*

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.

6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призъори за състезания, олимпиади и др.

6.3. Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на учениците.

1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

1.4. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

1.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

1.6. Ролята на педагогическия съветник в училище и организация на работата му за активна подкрепа на възпитателната дейност.

1.7. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

1.8. Разработване и реализиране на план за дейност на УКБППМН.

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище:

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи;
- Чрез партньорство с институции.

2.1.1. Кариерно ориентиране и консултиране.

2.1.2. Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с ученици.

2.1.3. Педагогическа и психологическа подкрепа:

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.
- Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа.

2.2. Създаване на подкрепяща среда за ученици, склонни към насилие и агресия.

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им. Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране на социалния статус на учениците.

2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;
- Обучения;
- Състезания.

2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците, състезания на открито; посещения в близки местности др.

2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

2.8. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Символи и ритуали.

2.9. Организиране на форуми за изява на талантиливи ученици.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.

1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Разширяване на работата на професионалната учебна общност.

1.3. Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.

2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

2.1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

2.2. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

2.3. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство, обществен съвет и екипа на ученическото самоуправление.

2.3.1. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.

2.3.2. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

2.4. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

2.5. Дейност на Обществения съвет и Училищното настоятелство.

Дейност 2: Външно партньорство

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:

2.1.1. Партньорство с висши училища при продължаващата квалификация на учителите.

2.1.2. Партньорство с други училища в областта и страната при организирането на различни състезания.

2.1.3. Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.

2.3. Взаимодействие с местната общественост.

2.4. Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията.

2.5. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.

2.6. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

2.7. Партньорско сътрудничество с училища в България и чужбина.

9. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

9.1. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели.

9.2. Актуализирани вътрешни правилници.

9.3. Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на училището.

9.4. Разработени актуални вътрешни нормативни актове.

9.5. Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки /за 2018-2019 год./.

9.6. Разработена и утвърдена програма за училищна организация /за 2018-2019 год./.

9.7. Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност /за 2018-2019 год./.

9.8. Изградени училищни екипи за разработване на проект.

9.9. Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти. Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК /за 2018-2019 год./.

9.10. Наличие на училищен сайт с актуална информация.

9.11. Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2018 спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството. Публикуване на сайта на училището:

- Бюджет на училището;
- Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;
- Процедура за възлагане на обществена поръчка;
- Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др./.

9.12. Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства.

9.13. Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.

9.14. Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.

9.15. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.

- 9.16. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.
- 9.17. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
- 9.18. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
- 9.19. Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.
- 9.20. Обогатен библиотечен фонд.
- 9.21. Наличие на училищен архив.
- 9.22. Актуализиран правилник за архивиране на документите.
- 9.23. Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.
- 9.24. Набавена справочна и художествена българска литература; справочна и художествена англоезична литература; философска и психологическа литература; методическа литература и др. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
- 9.25. Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал.
- 9.26. Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.
- 9.27. Утвърдени правила за делегиране на права.
- 9.28. Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите.
- 9.29. Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда; Актуализирана оценка на риска.
- 9.30. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.
- 9.31. Осигурени алтернативни форми на обучение.
- 9.32. Осигурени условия за интерактивно учене.
- 9.33. Наличие на достъпни източници: Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; Методически помагала на електронен и хартиен носител; Интернет платформа за справочна литература.
- 9.34. Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда.
- 9.35. Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
- 9.36. Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.
- 9.37. Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти.
- 9.38. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.
- 9.39. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.
- 9.40. Електронен дневник.
- 9.41. Брой електронни портфолия на учители.
- 9.42. Брой проведена входяща, изходяща диагностика и анализирани резултати.
- 9.43. Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците.
- 9.44. Брой разработени материали за диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците.
- 9.45. Брой подготвени разнообразни учебни материали за урока, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
- 9.46. Брой извършени взаимни наблюдения на уроци, брой попълнени карти за наблюдение на урока.

- 9.47. Брой уроци, в които учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
- 9.48. Брой проведени тимбилдинг обучения за изграждане на умения за работа в екип.
- 9.49. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпити към общия брой ученици.
- 9.50. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.
- 9.51. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили диплома и свидетелство за ПК).
- 9.52. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година.
- 9.53. Намаляване броя на отсъствията на учениците и контрол на посещаемостта.
- 9.54. Брой на учениците – второгодници.
- 9.55. Брой проведени инициативи с включване на родители.
- 9.56. Брой на реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
- 9.57. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 9.58. Брой изградени екипи за работа по проекти.
- 9.59. Относителен дял на учителите с придобита квалификация спрямо броя на заявите такава.
- 9.60. Брой учители, подготвили ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.
- 9.61. Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.
- 9.62. Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището.
- 9.63. Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
- 9.64. Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
- 9.65. Наличие на педагогически съветник в училище и организация на работата му за активна подкрепа на възпитателната дейност.
- 9.66. Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- 9.67. Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН.
- 9.68. Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на с местната общественост, социални партньори.
- 9.69. Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
- 9.70. Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
- 9.71. Брой разговори, наблюдения и проучвания.
- 9.72. Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
- 9.73. Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
- 9.74. Брой реализирани дейности за възпитание на национални и общочовешки ценности.
- 9.75. Утвърден механизъм и система за партньорство. Система за наставничество.
- 9.76. Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки.
- 9.77. Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
- 9.78. Проведени заседания на Педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност. Брой взети съвместни решения.
- 9.79. Брой съгласувани и утвърдени училищни нормативни актове.
- 9.80. Брой изготвени анкети за проучвания.

10. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ И ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ:

Област: Управление на институцията

Критерий 1: Система за осигуряване качество на образованието

Показатели:

- 1.1. Наличие на училищна програма за повишаване качеството на образованието.
- 1.2. Наличие на вътрешноучилищни критерии за установяване качеството на образованието.
- 1.3. Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието.
- 1.4. Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието.
- 1.5. Създаден механизъм за ранно предупреждение.
- 1.6. Изготвен доклад от проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на високо качество за образованието.

Индикатори:

- брой документи;
- брой проведени срещи;
- заповед за утвърждаване.

Критерий 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Показатели:

- 2.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти.
- 2.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.
- 2.3. Наличие на приходи на училището.

Критерий 3: Квалификационна дейност

Показатели:

- 3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешноучилищно ниво.
- 3.2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции.
- 3.3. Споделяне на ефективни практики.

Критерий 4: Нормативно осигуряване

Показатели:

- 4.1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.
- 4.2. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.
- 4.3. Състояние на училищната документация.

Критерий 5: Училищен персонал

Показатели:

- 5.1. Наличие на правила при назначаване и съкращаване на персонала.
- 5.2. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.
- 5.3. Делегиране на права.
- 5.4. Критерии за оценка труда на учителите.
- 5.5. Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.
- 5.6. Наличие на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.
- 5.7. Качество на административното обслужване.

Област: Управление на училищната среда

Критерий 1: Индивидуална среда на ученика

Показатели:

- 1.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда.
- 1.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.
- 1.3. Осигурени условия за интерактивно учене.

Критерий 2: Училището като социално място

Показатели:

- 2.1. Създадени условия за интегриране на ученици със СОП.
- 2.2. Предприети мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.
- 2.3. Наличие на правила за разрешаване на възникнали конфликти.
- 2.4. Дейности за превенция и разрешаване на конфликти.
- 2.5. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.
- 2.6. Наличие на училищен сайт с актуална информация.

Критерий 3: Материално-техническа база

Показатели:

- 3.1. Осигурена достъпна архитектурна среда.
- 3.2. Наличие на ефективен пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица.
- 3.3. Относителен брой (в %) на класните стаи, поддържани и оборудвани спрямо общия брой на класните стаи.
- 3.4. Наличие на съвременно оборудвани кабинети.
- 3.5. Осигуреност с материали и консумативи.
- 3.6. Достъпни за всички ученици и по всяко време на учебния ден библиотека и интернет.
- 3.7. Функционално място на ученика в класната стая/кабинета – наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището.
- 3.8. Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература.

Критерий 4: Информационни ресурси

Показатели:

- 4.1. Информационна система за движение на информацията.
- 4.2. Осигуреност на училището с интернет.
- 4.3. Наличие и качество на компютърна техника.

Област: Управление на образователният процес

Критерий 1: Учебна дейност

Показатели:

- 1.1. Подготовка и планиране на уроците.
- 1.2. Структура на урока – ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол.
- 1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока.

Критерий 2: Оценяване и самооценяване

Показатели:

- 2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.
- 2.2. Критерии за оценяване – известни на учениците.
- 2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.
- 2.4. Ритмичност на оценяването.
- 2.5. Изградени умения у учениците за самооценяване.

Критерий 3: Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

Показатели:

- 3.1. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.
- 3.2. Умения за работа в екип в паралелката.
- 3.3. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките.

Критерий 4: Резултати от обучението

Показатели:

- 4.1. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите към общия брой ученици по класове.
- 4.2. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити.
- 4.3. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.
- 4.4. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.
- 4.5. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
- 4.6. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година.

Критерий 5: Надграждане на знания и умения

Показатели:

- 5.1. Организирано от училището състезания, конкурси и др.
- 5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
- 5.3. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 5.4. Изградени екипи за работа по проекти.

Критерий 6: Педагогически постижения

Показатели:

- 6.1. Относителен дял на учителите с придобита квалификация спрямо броя на заявите такава.
- 6.2. Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

Област: Възпитателна дейност

Критерий 1: Организация на възпитателната дейност

Показатели:

- 1.1. Планиране на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.
- 1.2. Създадена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
- 1.3. Създадени и функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
- 1.4. Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност.

1.5. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

1.6. Дейност на УКБППМН.

Критерий 2: Дейности по основни направления на възпитателната дейност

Показатели:

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

2.2. Създаване на подкрепяща среда за ученици, склонни към насилие и агресия.

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците.

2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

2.8. Ритуализация на училищния живот.

Област: Училищно партньорство

Критерий 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

Показатели:

1.1. Партньорство между преките участници в училищното образование.

1.2. Създадени условия за подкрепа на млади учители.

1.3. Включване на учителите в управлението на промените в училището.

1.4. Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения, училищното настоятелство, обществения съвет и екипа на ученическото самоуправление.

1.5. Средна посещаемост на родители на родителска среща – годишно.

1.6. Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

1.7. Участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

1.8. Осигурен достъп на родителите до учебната документация.

1.9. Дейност на Обществения съвет и Училищното настоятелство.

Критерий 2: Външно партньорство

Показатели:

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление.

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.

2.3. Взаимодействие с местната общественост.

2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията.

2.5. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

11. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:

- ✓ Ученици;
- ✓ Педагогически специалисти от училището;
- ✓ Директор;
- ✓ Педагогически съветник /психолог/;
- ✓ Административни служители;

- ✓ Непедагогически персонал;
- ✓ Родителите – чрез обществен съвет, училищно настоятелство;
- ✓ Социалните партньори.

12. АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическите и оперативните цели за четиригодишния период е обвързано с приемането и гласуването на Педагогически съвет на план за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране.

Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана.

Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователния процес.

Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години.

Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на обществения съвет като орган за граждански контрол.

13. ФИНАНСИРАНЕ.

ПТГ „Д-р Никола Василиади“ работи на делегиран бюджет. Има опит при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват за да бъдат постигнати тези цели;
- работна дейност и практики;
- мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансиране по чл. 22, ал. 2, т. 17 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегиран бюджет на училището;
- Собствени средства;
- Средства от проекти и програми, финансирани от ЕС;
- Други източници.

14. МЕРКИ:

14.1. С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда мотивацията на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в ПТГ „Д-р Никола Василиади“.

14.2. Запознаване на колектива на гимназията с промените в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира пряка ангажираност на лицата в него.

14.3. Актуализация на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целите на Закона за предучилищното и училищно образование,

Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.

14.4. Актуализиране на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

15. ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЯТА

Измерването на постигнатото качество през 2020 година е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за периода 2016-2020 г. на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий, както и конкретни задължения на отговорните лица и целевите и източници за финансиране.